



Institusjonsplan 2023-24

Barneverninstitusjon for målgruppen omsorg

Redigert:



Innholdsfortegnelse

.....	1
Institusjonsinformasjon	4
Visjon, menneskesyn og verdier	10
Målgruppe, målsetting og metodikk	13
Omsorg	13
Målsetting.....	17
Utredning, observasjon og undersøkelse	17
Behandling	18
Omsorg	20
Opplæring/oppdragelse	23
Familiearbeid.....	24
Målsettinger ved differensiert miljøterapeutisk metode ^[1]	25
Målsettinger ved grunnleggende tilknytningsforstyrrelse	25
Målsettinger ved tematisk omsorgssvikt	26
Metodikk.....	27
Metoder	28
Oppfølging av skole og opplæring	45
Familie og nettverksarbeid	46
Materielle krav	48
Institusjonens lokalisering	49
Bemanning, ansattes kompetanse, opplæring og veiledning	51
Merkantile og faglige fellesfunksjoner ved institusjonen.....	51
Bemanning og turnus	53
Politiattest.....	54
Opplæring i henhold til målgruppe, målsetting og metodikk.....	54
Veiledning	56
Oppfølging.....	57
Oppbevaring av private eiendeler	57
Medisinsk tilsyn og behandling	58



Oppbevaring og behandling av personopplysninger	59
Beboernes medvirkning	59
Internkontroll i barneverninstitusjoner	63
Særskilt for private og kommunale institusjoner	69
Målgruppe	70
Materielle krav	71
Bemanningsoversikt per avdeling.....	74
Ansatte.....	81

Endring fra tidligere institusjonsplan. Alle vedlegg det refereres til i denne institusjonsplanen er samlet i Håndbok 2023-24 for Stiftelsen Milepælen Ungdomshjem.



Institusjonsinformasjon

Institusjonens navn	Milepælen Ungdomshjem
Postadresse, postnummer og -sted	Postboks 122 - 2151 Årnes
Besøksadresse til administrasjonen	Nedre Hagaveg 318 - 2150 Årnes
Telefonnummer	63910065
E-postadresse	leder@milepaelen.no
Telefaks	
Fylke(r)	Viken

Selskapsform	Ideell Stiftelse
Foretaksnummer	975 905 187
Eier	Stiftelsen Milepælen Ungdomshjem

Leder for institusjonen	Kjell Ivar Lund
Leders stedfortreder	Konstituert stedfortreder: Rita Trinborgholen

Organisasjonsstruktur

Milepælen består av en ressursgruppe, en administrativ del, og en operativ del med miljøpersonale som arbeider på de forskjellige avdelingene, samt internrevisjon.

Ressursgruppen består av:

- Daglig leder
- Stedfortreder
- Administrativ leder
- Avdelingsledere

Ressursgruppen skal seg imellom sikre tilstrekkelig overlapping i forhold til hver enkelt ungdom, og grupper av ungdommer, til at ansvaret kan bli godt nok ivaretatt også om en avdelingsleder i perioder er fraværende/indisponert. Det settes inn en stedfortreder ved fravær av avdelingsleder. Stedfortreder for avdelingsleder kan være en annen avdelingsleder som derved blir gitt ansvar og myndighet for to eller flere avdelinger i et begrenset tidsrom



Den administrative delen består av:

- Administrativ leder
- Regnskapsmedarbeider (deltid)
- IT-ansvarlig. Ekstern tjeneste gjennom Dustin.
- Vaktmester
- Medisinansvarlig (kontrollerende og veiledende deltidsfunksjon)

Den operative delen består av:

- Avdelingsledere
- Miljøterapeuter
- Miljøarbeidere

Daglig leder

Arbeidsoppgaver daglig- faglig leder

Daglig leder har det totale ansvaret for driften ved Milepælen ungdomshjem. Daglig leder rapporterer til styret. Se stillingsbeskrivelse Vedlegg 1.

Stedfortreder daglig leder

Stedfortreder for daglig leder skal bistå daglig leder og ved behov tre inn i dennes sted. Se stillingsbeskrivelse Vedlegg 2.

Administrativ leder

Administrativ leder skal drifte og vedlikeholde institusjonens administrative systemer, samt utarbeide og følge opp vedlikeholdsplan for Milepælen.

Se stillingsbeskrivelse Vedlegg 3.

Avdelingsleder

Avdelingsledere har et totalansvar for virksomheten ved egen avdeling, og har sammen med andre i ressursgruppen del i totalansvaret for institusjonens drift.

Se stillingsbeskrivelse for avdelingsleder Vedlegg 4.

Avdelingsleder er Tiltaksansvarlig, familieansvarlig, helseansvarlig og skoleansvarlig ved egen avdeling.

Internrevisjon

Internrevisjon er en funksjon som utføres av en utpekt medarbeider ved uanmeldte kontrollbesøk på avdelinger. Internrevisjon kan også revidere overordnede lederfunksjoner og administrative funksjoner. Kontroller skal avdekke avvik mellom praksis og institusjonens interne bestemmelser, men skal også se praksis i forhold til avtaler, lov og forskrift. Internrevisjon rapporterer til styret gjennom daglig leder. Se også pkt. 29.

Medisinansvarlig

Medisinansvarlig skal kontrollere og veilede avdelingsledere i forhold til oppbevaring og administrering av medikamenter (se Håndboka s.108– Medikamenthåndtering med undervedlegg om registre for medisiner). Videre veilede ved behov i medisinsk tilsyn og behandling (se Håndboka



s. 111 – medisinsk tilsyn og behandling), samt veilede i rutiner ved særlig smittsomme og farlige sykdommer (se Håndboka s.113 – Rutiner ved særlig smittsomme og farlige sykdommer).

Ledervakt

Stedlig ledelse utenom ordinær arbeidstid ivaretas ved en organisert ledervaktfunksjon. Ledervaktutøver en koordinerende lederfunksjon utenom ordinær arbeidstid. Ledervakt skal til enhver tid ha god oversikt over den totale situasjonen på Milepælen. Se ledervaktprosedyre s.6 i Håndboka.

Miljøterapeuter

Miljøterapeut skal ha relevant faglig utdanning, eller har tilsvarende kvalifikasjoner som ufaglært, og tildeles det daglige ansvaret for avdeling etter instruks fra avdelingsleder. Funksjonsbeskrivelse for miljøterapeut, se Håndboka s.157.

Arbeidsoppgaver for faglærte miljøterapeuter

Miljøterapeuten arbeider med helhetlig oppfølging av ungdommen, rapporter og møtevirkosomhet. Se stillingsbeskrivelse, s.165 i Håndboka. Arbeidsoppgaver for faglærte miljøterapeuters.167 i Håndboka.

Arbeidsoppgaver for ufaglærte miljøarbeidere

Miljøarbeider ivaretar ungdommene ved å sørge for deres generelle grunnleggende behov på avdeling, slik som kjøring, matlaging, holde avdelingen i god stand. Miljøarbeider rapporterer også daglig ved loggføring og samtaler med nærmeste leder. Se stillingsbeskrivelse, S 168 i Håndboka.

Nattevakt

Se stillingsbeskrivelse s.239 og 241 i Håndboka.

Virkosomhetens fire deler

En operativ del, hvor kjerneaktiviteten utføres ved det løpende miljøterapeutiske arbeidet i en helkontinuerlig medlevertturnus, fordelt på tre team (skift). Nattevakter settes inn etter bestilling og ved behov. Se S.26 i Håndboka Turnus og turnusplan for avdelinger ved Milepælen ungdomshjem.

Ledervaktfunksjon dekkes av ressursgruppen, og har ansvar for koordinering og samordning mellom de ulike enhetene utenom ordinær arbeidstid. Ledervakt er til enhver tid tilgjengelig for å gi miljøpersonalet faglig veiledning på telefon, eller for å bistå direkte på avdelingene ved behov, herunder også å sørge for at det alltid er tilstrekkelig bemanning. Se side 7 i Håndboka.

En faglig del hvor det barnevernfaglige arbeidet blir ivaretatt av ressursgruppen supplert med andre fagutdannede i institusjonen. Ressursgruppen har totalt sett fagansvar for hver enkelt beboer og gruppe av beboere, og ansvar for utvikling, opprettholdelse og evaluering av Milepælen's faglige standard i miljøarbeid, miljøterapi og alle oppgaver relatert til dette. Mens ressursgruppen i hovedsak utfører arbeidet i en dagtidfunksjon, vil øvrige med fagutdanning ha sin hovedfunksjon i den operative delen. Også avdelingslederne vil arbeide i medlevertturnus når det er behov (direkte observasjon av og veiledning i miljøterapeutisk arbeid, direkte kontakt med beboere på alle aktuelle



tider av døgnet). Avdelingslederne skal fungere i en fleksibel og situasjonsbestemt tilpasning mellom arbeidstid og funksjonens behov.

En drift del hvor drift og materiellmessig standard kontrolleres og holdes på et akseptabelt og best mulig nivå. Dette er organisert ved at avdelingsledere har ansvar og myndighet til å kontrollere og iverksette tiltak som er hensiktsmessig for å oppnå og opprettholde vedtatt standard i forhold til:

- Renhold og orden, se S.174 Håndboka – Renhold og orden
- Inventar og utstyr for øvrig, se S.27 i Håndboka - Standard innredning av ungdomsrom
- Oversikt over og fornying/supplering av beboeres klær og utstyr, se S.189 i Håndboka – Liste klær og utstyr for ungdom

For felles utstyr, områder og steder som treningsleilighet/hybel, hytte og annet lignende, er ansvaret fordelt mellom avdelingslederne og administrativ leder. For spesielt utstyr som fyringsanlegg, elektriske installasjoner, brannvarsling, vann og avløp og annet er ansvaret ivarettatt gjennom service- og vedlikeholdsavtaler med kompetente virksomheter. Dette blir fulgt opp direkte av administrativ leder eller gjennom vaktmesterfunksjonen.

En administrativ del, med administrativ leder og kontorphersonale på dagtid, og hvor administrative oppgaver også er fordelt til å løses i operativ, faglig og drift organisasjon etter administrative retningslinjer, veiledning og kontroll

Definerte funksjoner

Miljøterapeut funksjonen

Den grunnleggende funksjon på Milepælen er miljøterapi. Miljøterapien utføres av personell med solid relevant erfaring (miljøterapeuter uten fagutdanning) og/eller fagutdanning¹ innen miljøterapi (miljøterapeuter). Miljøarbeidet er beskrevet S.157 i Håndboka - Funksjonsbeskrivelse for miljøterapeut, og omfatter oppgaver innen operativ, administrativ og driftsmessig virksomhet, og styres av barnevernfaglige vurderinger.

Barnevernfaglig funksjon

Den barnevernfaglige delen av virksomheten utøves på to nivåer:

- Det direkte arbeidet som avdelingsleder (eventuelt daglig leder) utfører inn mot den enkelte ungdom og gruppe av beboere i hver enkelt avdeling. Dette omfatter kontakt med saksbehandler i barneverntjenesten, foreldre/verge, skole, arbeidsplass og andre deler av den enkelte ungdoms nettverk.
- Det indirekte arbeidet som avdelingsleder (eventuelt en faglig veileder) gjøres gjennom ledelse, veiledning og kontroll av miljøpersonalet.

Den operative funksjon

¹ Definert av Barne-, ungdoms og familiedirektoratet til å være høyskoleutdannet barnevernspedagog, vernepleier eller sosionom. Andre tilsvarende utdanninger med relevante tillegg kan også godkjennes.



Den operative funksjonen ivaretas av avdelingslederne på dagtid, og av ledervakt utenom ordinær arbeidstid. Ledervakt utøver daglig leders myndighet utenom normal arbeidstid. Daglig leder skal uten unødig opphold informeres i alle saker hvor dette er naturlig eller instruksfestet.

Driftsfunksjoner

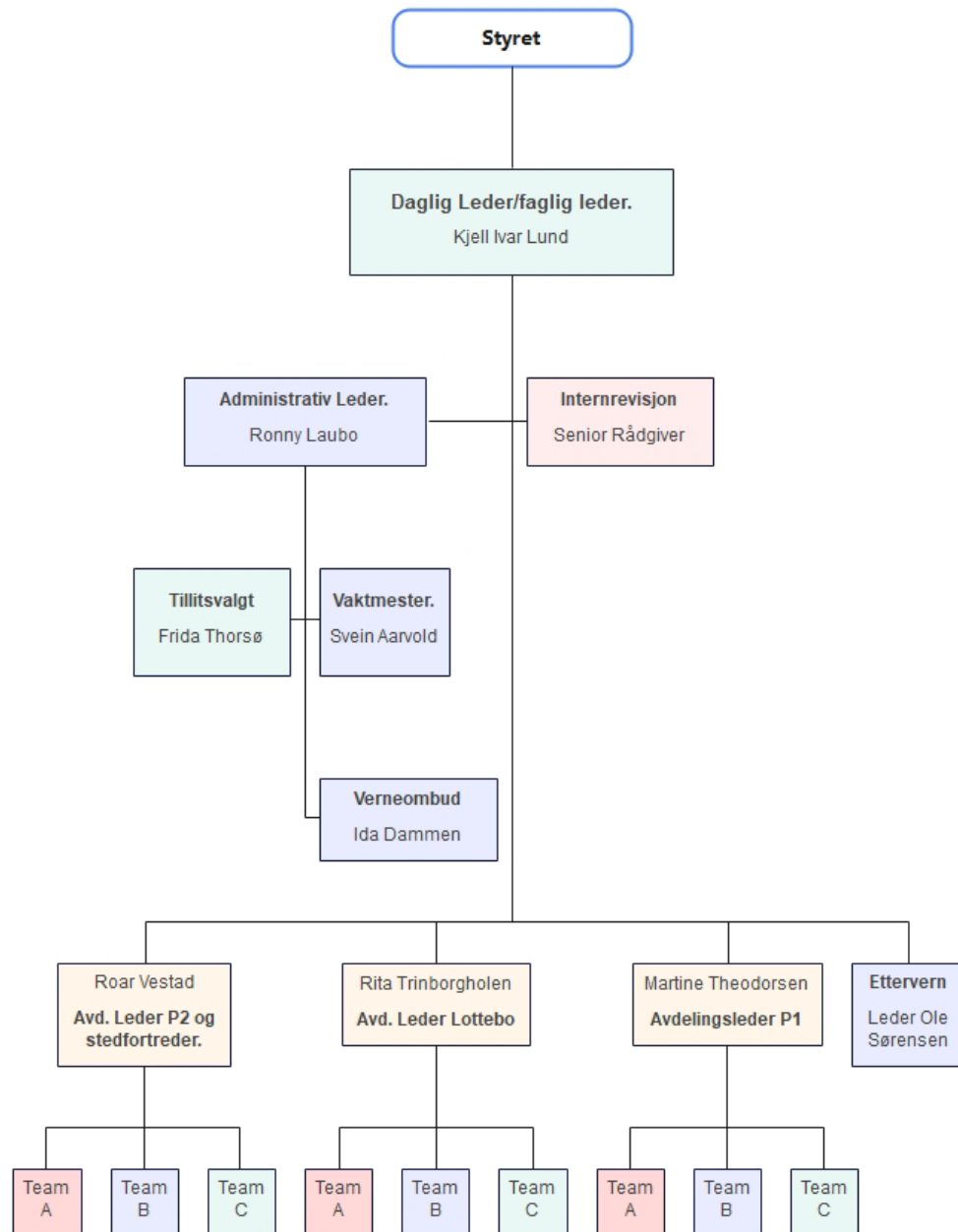
Avdelingsleder har ansvar for å iverksette nødvendige tiltak slik at alle brukere av avdelingen følger fastlagte rutiner og prosedyrer for renhold og orden. Videre skal det omfatte kontroll med at inventar, utstyr og materiell som tilhører avdelingen er i orden og behandles fornuftig.

Avdelingsleder skal ha god oversikt over de driftsmessige forhold på sin avdeling, og etter fastlagte rutiner kunne gi begrunnet innspill til utfasing/fornyning av inventar og annet utstyr/materiell/bygg og eiendom (budsjett for anskaffelser/nyinvestering).

Administrativ leder ivaretar selv eller ved vaktmester det direkte ansvaret for fyringsanlegg, elektriske installasjoner, brannvarsling, vann og avløp og annet utstyr som er omfattet av service- og vedlikeholdsavtaler med kompetente virksomheter.



Organisasjonskart



Overordnede styringsdokumenter

Institusjonens drift styres etter vedlegg 32: Vedtekter og vedlegg 33: Budsjett og verdibasert handlingsplan(årstall).

Visjon, menneskesyn og verdier

Visjon

Milepælen, et hjem som rommer alle

Trygghet, forutsigbarhet, ærlighet, kjærlighet og barnets beste er alltid i fokus.

Relasjoner forplikter og varer livet ut.

*Vi ser hele mennesket og evner å nullstille oss,
med hjertet helt ut i fingertuppene.*

Menneskesyn

Milepælens grunnsyn gjenspeiler det menneskesyn og de verdier som skal være fremtredende og synlige i institusjonens arbeid:

§ 1

Bak all atferd finnes det en positiv intensjon. En handling som virker ond, er egentlig drevet av en positiv intensjon. For å oppdage den positive intensjon må vi se på to faktorer:
I hvilken grad individet er egosentrisk.
Personens forståelse av sin situasjon og følelsesmessige reaksjoner.

Når den positive intensjon er oppdaget, kan det gis veiledning for å påvirke ungdommen til å oppnå sine intensjoner på akseptable måter.

§ 2

Alle har behov for å føle en tilhørighet til og aksept fra et sosialt nettverk. Det sosiale nettverket kan være familien, gjengen osv. De grunnleggende behovene som nærhet, trygghet, kjærlighet som individet ikke får/fikk tilfredsstilt i sin barndom kan vedkommende fylle ved å oppsøke et sosialt nettverk.

På Milepælen opplever ungdommen å bli inkludert i det sosiale fellesskap som er dannet av de voksne. Milepælen kan også ha tidligere ungdommer som inngår i dette fellesskapet, og som gjør det lettere for nye ungdommer å finne tilhørighet. Ut fra dette arbeider institusjonen for at ungdommen også skal finne tilhørighet i andre sammenhenger, og for å påvirke ungdommens eksisterende vennenettverk i en positiv retning.

§ 3

Følelser er nødvendig og naturlig og bør brukes som et signalsystem som kan hjelpe med å sortere, reflektere og sette følelsesmessige reaksjoner på riktig plass. Det er viktig å kunne



erkjenne at man er sint, trist, glad, nysgjerrig, redd, skamfull osv. Følelsene forteller oss om vårt forhold til andre og til oss selv. Noen ganger kan følelsesmessige reaksjoner være forvrengt og ha lite grunnlag i virkeligheten der og da. Da er det viktig å ha noen å snakke med.

Åpenhet om og aksept for følelser er viktig i miljøarbeidet på Milepælen. Ved at personalet inviteres til å inkludere egne følelser i sine refleksjoner og deling av disse i veiledningsgrupper, øves personalet i å forstå og kommunisere rundt følelser på en fri og utvungen måte. Dette gjør det mulig for personalet å kunne ta imot ungdommens følelsesmessige reaksjoner uten å blokkere ved å gå i forsvar, og uten å bli invadert. Dette er forutsetninger for at personalet kan hjelpe ungdommen til å identifisere og kanalisere følelser på en hensiktsmessig og akseptabel måte.

§ 4

Alle mennesker har i seg uoppdagede ressurser og verdier. Det er viktig å vektlegge det positive i mennesker og være på stadig leting etter å dyrke det frem.

Når en ungdom blir plassert på Milepælen blir det startet en kartlegging av ungdommens interesser og sterke sider. Ønsker og behov kommer fram over tid, og ungdommen får anledning til å prøve seg på ulike arenaer. Milepælen beholder bevissthet om at hver enkelt ungdom er i utvikling, og at ubrukte ressurser og talenter når som helst kan dukke opp.

§ 5

Svært ofte er de begrensninger vi opplever og setter for oss selv et resultat av våre egne holdninger og tro. Vi må jobbe med å endre disse selvpålagte begrensningene.

Milepælen definerer selvtillit som ”minner om mestring.” Dette innebærer at institusjonen tilrettelegger for at ungdommen stadig skal få anledning til å oppleve mestring. Videre betyr det at personalet sammen med ungdommen skal reflektere på hendelser hvor mestringsopplevelser kan ha funnet sted. Opplevelse av mestring i skole og/eller arbeid vil være svært viktig å oppnå.

§ 6

Så lenge et menneske er i live kan det lære, derfor er det alltid håp. Det er viktig å være tålmodig med seg selv og andre når man er i en læringsprosess, og gi seg selv og andre tillatelse til å kunne prøve og feile.

Dette innebærer at personalet ikke bare skal instruere ungdommene i ting det forventes at de skal kunne gjøre, men at de også skal gjøre oppgavene sammen med ungdommene og gradvis la ungdommene ta styring i de enkelte oppgavene, i takt med økende grad av mestring.

I krevende situasjoner, som det å kunne klare seg selv etter utskrivning fra institusjon, og ettervern, kan mange oppleve å ikke strekke til. Da kan tidligere ungdommer ta kontakt med Milepælen og oppleve å få hjelp og veiledning.

§7

Det å kunne fungere godt i en sosial situasjon er kun et spørsmål om læring.

Når en ungdom blir innskrevet på Milepælen møter de voksne som er fokusert på å skape trygghet for seg selv og ungdommen sammen. I takt med at det blir dannet sterke nok relasjoner, blir det fokusert på samspillet. Det blir lagt vekt på å utvikle et sosialt samspill som normalt i samfunnet. Samtidig foregår det stadig refleksjon på det som finner sted, gjennom uformelle samtaler. Ungdommens forandring mot stadig mer prososial atferd blir positivt forsterket ved de voksnes respons. Dette er noe som etter hvert vil gjenspeile seg på arenaer utenfor Milepælen.



§ 8

Alle kjenner bitterhet og hat og noen ganger er disse følelsene viktige og riktige å ha for å overleve, men det finnes også en tid for kjærlighet og tilgivelse som også er viktig og riktig å ha for å overleve.

§ 9

Fortiden er ikke endelig og kan bearbeides i lys av dagens situasjon.

Personalet på Milepælen er bevisst oppmerksom på at ved reflekterende samtaler vil tidligere hendelser også kunne bearbeides, slik at en vanskelig fortid, savn og smerte etter hvert kan bli lettere å forholde seg til. Samtidig vil personalet unngå å presse ungdommen til å si mer enn han/hun er klar for, men heller bruke anledninger som oppstår til å invitere ungdommen til å prøve terapi hos psykolog eller andre.

§ 10

Alle mennesker, uavhengig av alder, kjønn, tro, etnisitet, identitet, kultur, historie og utfordringer har like stor verdi og store muligheter.

Verdier

Milepælen verdier kommer til syne i institusjonens praksis og institusjonsplan. Verdiene er eksplisitt uttrykt i Milepælen's Budsjett og verdibasert handlingsplan". Denne fastsettes årlig av styret.

Implementering av Milepælen's visjon, menneskesyn og verdier, og ansattes opplæring i dette, sikrer en felles organisasjonskultur.

Videre har Milepælen etablert et system for utvikling og kvalitetssikring. Sentralt i dette er organisering og arbeidsmåte, samt et årlig, rullerende program for organisasjonsutvikling (S.12 i Håndboka) og intern opplæring. Opplæringsplan, se S.13 i Håndboka.

Storø skriver i rapporten «God omsorg i barneverninstitusjoner» (2017) at begrepet *god omsorg* i en institusjonssammenheng er sammensatt, men at det er viktig «å se behandling, omsorg og hjem/familie i sammenheng med hverandre. Behandling kan ses som spesifikke metoder, mens omsorg er et fenomen som er i skjæringspunktet mellom å være en mellommenneskelig aktivitet og profesjonelt arbeid. Det siste minner om at selv om en institusjon ikke er et hjem eller en familie i tradisjonell forstand, skal den søke å etterleve kvaliteter som i utgangspunktet finnes i familien.»

Miljøterapi på Milepælen er en planlagt og faglig begrunnet terapeutisk virksomhet som nyttiggjør seg av de til enhver tid tilgjengelige ressurser som omgivelsene gir. «Gjennom samhandling tar en sikte på å legge til rette for fysisk, psykisk, sosial og åndelig vekst – og å styrke ungdommens egenomsorg. Dette oppnås ved å variere mellom støtte og utfordring i en terapeutisk allianse preget av anerkjennelse og respekt for ungdommens egenverd og integritet» (Lillevik & Øien, 2014, s. 78).

Milepælen etterstreber å være så likt et normalt velfungerende hjem som mulig, med fokus på daglige rutiner og struktur, tilrettelegging for fritidsaktiviteter, skole / jobb, behandlingstilbud (BUP / DPS osv.) og personlig vekst og utvikling. Milepælen etterstreber også å være den trygge, solide omsorgsbasen som vi ser er viktig for unge i sårbare situasjoner - et sted de kan søke tilbake til og føler seg trygge i, og opplever mer som et hjem enn en institusjon.



«Den komplette miljøarbeider har kunnskap om psykologi, pedagogikk, sosialt arbeid og ulike samfunnsfag, også om arkitektur, idrett, friluftsliv, sang, musikk, drama, forming, husstell, matlaging, plantestell, dyrehold, håndverk osv. Siden dette er en urealistisk fremstilling av en enkelt miljøarbeider er det viktig at institusjonen tilrettelegger for et kollegium som samlet kan tilby bred kompetanse»

(Halvorsen, 2012, s. 97).

Formålet med rullerende program for organisasjonsutvikling og intern opplæring er å oppnå gunstig utvikling av organisasjonskulturen, særlig kjennetegnet ved et realistisk og positivt selvbilde.

Videre skal utviklingsprogrammet og andre tiltak, som blant annet ut- og innsleding, veiledning på individ- og gruppenivå, personalmøter, interne seminar, skape et *klima* som skal preges av høy motivasjon. På en systematisk måte økes de voksnes evne og kapasitet for omsorg og høy toleranse for forskjeller. *Kommunikasjonen* skal utvikles til å være god både på formelt og uformelt plan. Felles refleksjon i grupper pågår hele tiden. Ledere skal være bevisst oppmerksomme på, og oppdage og fjerne stengsler i form av mistenksomhet og ubehag/fiendtlighet innad i personalgruppen straks dette oppstår.

Mål, verdier og normer blir synliggjort i et veldefinert sett av retningslinjer/prosedyrer. Dette skal virke fremmende i forhold til den enkeltes mulighet til å finne seg til rette i arbeidet, med mål, verdier og normer integrert.

Definerte *funksjoner*, som virker gjensidig forsterkende, skal bidra til effektivt arbeid på riktig måte.

Alt dette inngår i og viser til en styrt *utviklingstrend* mot stadig bedre forhold mellom hva institusjonen, avdelingen og den enkelte yter, og hva man opplever å få igjen for dette slik at det blir balanse i forhold til motivasjon.

I tråd med sosial læringsteori er det viktig at miljøterapeuter og ledere er gode rollemodeller for ungdommene (Eikeseth og Svartdal, 2003). For at ungdommen skal akseptere de voksne som gode rollemodeller er det viktig å skape respekt og trygghet. Trygghet skapes ved at ungdommen blir sett, hørt, forstått og satt grenser for, men først og fremst ved at den enkelte i personalet selv opplever trygghet i arbeidet, både i forhold til ungdommer, kollegaer og ledere. Miljøterapeutisk arbeid er krevende og det trengs kontinuerlig fokus med refleksjon på egen praksis, veiledning og opplæring for å lykkes.

Ved Milepælen er det erkjent at miljøterapeuten/miljøarbeideren som person er det viktigste instrumentet. Teknikker i bruk er derfor mest en følge av den enkelte voksnes personlige stil innenfor en valgt metode. Primært dreier det seg om å skape og utvikle den grunnleggende relasjonen, deretter om å veilede ungdommen i å fungere vel på Milepælen, for så å konsentrere innsatsen om å fungere vel i samfunnet utenfor institusjonen.

Målgruppe, målsetting og metodikk

Målgruppe

Omsorg



Unge med særlige omsorgsbehov, som med hjelp kan bo sammen med andre unge. (Barn i alderen 13 -19 år med omfattende problematikk plassert etter Lov om barneverntjenester §§ 3-2 eller 5-1 eventuelt § 4-2 når kommunen har planlagt endring av plasseringsvedtak til § 5-1 og lagt opp sak i fylkesnemnda.)

Problematikken innenfor denne målgruppa vil variere, både i typer og omfang:

Psyriske vansker eller lidelser

Definisjon: Psyriske vansker og lidelser refererer til en rekke ulike tilstander som påvirker en persons tenkning, følelser og atferd. Disse tilstandene kan variere i alvorlighetsgrad og kan påvirke en persons evne til å fungere i dagliglivet.

Noen av de vanligste psyriske lidelsene inkluderer angstlidelser, depresjon, bipolar lidelse, schizofreni, spiseforstyrrelser og posttraumatisk stresslidelse. Symptomene på disse lidelsene kan inkludere angst, tristhet, irritabilitet, svekket konsentrasjon og hukommelse, hallusinasjoner og vrangforestillinger.

Psyriske vansker og lidelser kan påvirke alle mennesker uavhengig av alder, kjønn, etnisitet og sosial bakgrunn. Det finnes ulike behandlingsmetoder for psyriske lidelser, inkludert terapi, medisiner og livsstilsendringer som kan bidra til å forbedre symptomer og øke livskvaliteten.

Rusmisbruk som en form for selvmedisinering, kan også være med i bildet. Enkelte i målgruppa kan ha problematikk som kommer til uttrykk i form av selvskading og/eller utagering

Sosiale tilpasningsvansker

Sosiale tilpasningsvansker kan påvirke barn og unge som har opplevd vanskelige situasjoner i livet, inkludert de som bor på barneverninstitusjoner. Disse vanskelighetene kan påvirke evnen til å danne og opprettholde relasjoner med andre, og kan påvirke sosiale ferdigheter og atferd.

Barn og unge med sosiale tilpasningsvansker kan ha vanskeligheter med å forstå sosiale normer og forventninger, og kan ha problemer med å tilpasse seg nye situasjoner og miljøer. Dette kan føre til utfordringer med å danne og opprettholde positive relasjoner med andre barn og voksne, og kan føre til at de blir utestengt eller mobbet av jevnaldrende.

I et barnevernsperspektiv er det viktig å forstå at barn og unge med sosiale tilpasningsvansker kan trenge ekstra støtte og veiledning for å lære sosiale ferdigheter og forbedre sin sosiale atferd. Dette kan innebære individuell og gruppebasert terapi, aktiviteter og øvelser for å øke sosial kompetanse og evne til å tilpasse seg nye situasjoner og miljøer. I tillegg kan det være nødvendig å tilpasse miljøet og rutinene på barneverninstitusjonen for å bedre støtte barn og unge med sosiale tilpasningsvansker. Dette kan inkludere å tilby en trygg og støttende atmosfære, og å oppmuntre til positiv atferd og samhandling med jevnaldrende og voksne.

Det er viktig å forstå at sosiale tilpasningsvansker kan være en normal reaksjon på vanskelige livserfaringer, og at det er mulig å lære og utvikle sosiale ferdigheter gjennom riktig støtte og veiledning. Milepælen kan spille en viktig rolle i å tilby denne støtten og hjelpen til barn og unge med sosiale tilpasningsvansker. Ungdommen kan også ha en nedsatt fysisk funksjon.

Utfordringer knyttet til skolegang/nedsatt kognitiv funksjon

Problemer med å finne seg til rette i skole/arbeid på grunn av sviktende forutsetninger, svake evner, lav selvtillit eller (ubehandlet) dysfunksjon som for eksempel ADHD. Nedsatt kognitiv funksjon kan føre til en rekke utfordringer knyttet til skolegang og utdanning. Dette



kan inkludere vanskeligheter med å tilegne seg og beholde informasjon, svekket konsentrasjon og oppmerksomhet, samt redusert evne til å planlegge og organisere arbeidet.

Disse utfordringene kan føre til at barn og unge med nedsatt kognitiv funksjon eller andre utfordringer har vanskeligheter med å fullføre skoleoppgaver og oppnå gode karakterer. Dette kan igjen føre til lav selvtillit og motivasjon, samt økte problemer med atferd og sosial tilpasning.

Det er viktig å forstå at barn og unge disse utfordringene ofte trenger ekstra støtte og tilrettelegging for å lykkes i skolen. Dette kan inkludere individuell tilpasning av undervisning og eksamen, ekstra tid på prøver, spesielle læringsstøtter og tilpassede oppgaver. Videre kan det være nyttig å tilby ekstra veiledning og støtte til å utvikle studieteknikker og organisatoriske ferdigheter.

For å sikre en best mulig tilpasning og støtte i skolesammenheng, er det svært viktig at det er et godt samarbeide mellom skole og Milepælen. Dette kan inkludere regelmessig kommunikasjon mellom Milepælen og lærere for å sikre en helhetlig tilnærming til barnets utdanning og utvikling.

Tilknytningsproblematikk

Tilknytningsproblematikk refererer til utfordringer knyttet til evnen til å danne og opprettholde trygge og sunne relasjoner med andre. Dette kan skyldes tidlige negative livserfaringer, som separasjon fra foreldre eller omsorgssvikt.

Barn og unge med tilknytningsproblematikk kan ha vanskeligheter med å stole på andre og å danne nære relasjoner. Dette kan føre til at de isolerer seg eller unngår kontakt med andre, eller at de blir avhengige av negative og skadelige relasjoner.

Tilknytningsproblematikk kan også føre til at barn og unge har vanskeligheter med å regulere følelser og atferd. Dette kan manifestere seg som impulsivitet, sinne og aggresjon, eller som tilbaketrekning og apati.

Det er viktig å forstå at tilknytningsproblematikk kan ha langvarige konsekvenser for barnets mentale helse og livskvalitet. Det er derfor viktig å tilby riktig støtte og veiledning for å hjelpe barn og unge med tilknytningsproblematikk.

Behandling og terapi for tilknytningsproblematikk kan inkludere individuell terapi, familierapi og gruppebaserte intervensjoner. Formålet med terapien er å hjelpe barn og unge med å utvikle sunne relasjoner, forbedre følelsesregulering og øke selvfølelse og selvtillit.

Milepælen vil ha en viktig rolle i å identifisere tilknytningsproblematikk og å tilby passende støtte og behandling. Det kan også være viktig å samarbeide med skole og spesialhelsetjenesten for å sikre en helhetlig tilnærming til barnets utvikling og behov.

Nedsatt kognitiv funksjon

Det er flere mulige årsaker til nedsatt kognitiv funksjon, og noen av de vanligste årsakene inkluderer:

1. Genetiske faktorer: Noen tilfeller av nedsatt kognitiv funksjon kan skyldes genetiske mutasjoner eller arvelige sykdommer, som for eksempel Downs syndrom.
2. Perinatale faktorer: Skader eller komplikasjoner under graviditet, fødsel eller i tidlig



spedbarnsalder kan føre til nedsatt kognitiv funksjon.

3. Infeksjoner og sykdommer: Infeksjoner som hjernehinnebetennelse eller hjernebetennelse kan skade hjernen og føre til nedsatt kognitiv funksjon. Sykdommer som diabetes, epilepsi og hjertesykdommer kan også ha en innvirkning på hjernens funksjon.
4. Skader og traumer: Skader på hodet og hjernen, enten det er på grunn av en ulykke eller gjentatte hjernerystelser, kan føre til nedsatt kognitiv funksjon.
5. Miljømessige faktorer: Mangel på stimulering og næring i tidlig barndom, eksponering for giftstoffer eller rusmidler under graviditet eller tidlig barndom, og andre miljøfaktorer kan også påvirke hjernens utvikling og føre til nedsatt kognitiv funksjon.

Det er viktig å huske at årsaken til nedsatt kognitiv funksjon kan være kompleks og sammensatt, og at en grundig evaluering av en fagperson er nødvendig for å fastslå årsaken.

Familieproblematikk som gjør det vanskelig å plassere i fosterhjem

Familieproblematikk kan gjøre det utfordrende å finne et passende fosterhjem for et barn eller en ungdom. Dette kan skyldes en rekke forskjellige faktorer, som for eksempel:

1. Foreldrenes motstand mot barnevernet: Noen foreldre kan nekte å samarbeide med barnevernet og kan motsette seg en fosterhjems plassering. Dette kan gjøre det vanskelig å finne et fosterhjem som kan støtte kontakten mellom barnet og foreldrene, noe som er viktig for å fremme muligheten for tilbakeføring.
2. Foreldrenes eller familienettverkets manglende evne til å støtte barnet: Noen foreldre eller familiemedlemmer kan ha en historie med negativ eller skadelig atferd, eller kan ha en rekke egne problemer som gjør det vanskelig for dem å gi et stabilt og trygt miljø for barnet. Dette kan gjøre det utfordrende å finne et fosterhjem som kan gi en trygg og støttende omgivelse for barnet.
3. Behov for spesiell omsorg: Noen barn kan ha spesielle behov som krever ekstra omsorg og oppmerksomhet, som for eksempel medisinske tilstander, funksjonshemninger eller psykiske lidelser. Dette kan gjøre det vanskelig å finne et fosterhjem som kan møte barnets behov og gi tilstrekkelig støtte.
4. Kulturelle og språklige forskjeller: Noen barn kan ha behov for et fosterhjem som forstår og støtter deres kulturelle og språklige bakgrunn. Dette kan gjøre det utfordrende å finne et fosterhjem som kan møte disse behovene.

Felles for målgruppen er at ungdommene har et alminnelig omsorgsbehov, og at de ikke har utviklet alvorlige atferdsvansker som medfører at de blir oppfattet som truende av andre, og at de med hjelp kan fungere i en mindre gruppe uten at dette fører til gjensidig asosial påvirkning.

Målgruppedifferensiering

En utvidet definisjon på målgruppedifferensiering: Målgruppedifferensiering på barneverninstitusjoner handler ikke bare om hvilket plasseringsvedtak barnet er plassert på, men er også en viktig faktor for å tilby effektive og tilpassede tjenester til barn og unge som bor på institusjonen. Det innebærer å ta hensyn til individuelle behov, interesser og egenskaper hos barna og tilpasse tiltakene og aktivitetene deretter.

En institusjon kan ha en rekke ulike målgrupper, inkludert barn med ulike aldersgrupper, kjønn, etnisitet, sosial bakgrunn, atferdsproblemer, psykiske utfordringer og mer. Ved å forstå disse forskjellene, kan institusjonen tilby skreddersydde tjenester og støtte til hvert barn, som kan hjelpe dem til å utvikle seg og trives på best mulig måte.

Noen av tiltakene som kan brukes i målgruppedifferensiering inkluderer å tilby ulike typer terapi, aktiviteter, og pedagogisk tilnærming, som kan være tilpasset til forskjellige



målgrupper. For eksempel kan en institusjon tilby gruppeterapi for ungdommer med spesielle utfordringer, eller tilby spesifikke aktiviteter for barn med forskjellige interesser.

Videre kan institusjonen også ha ansatte med forskjellige faglige bakgrunner og kompetanse som kan tilby spesialtilpasset tjenester. De ansatte kan jobbe med barna og deres familier på individuell basis, og også tilby støtte og veiledning på gruppebasis.

Målgruppedifferensiering på barneverninstitusjoner kan være en utfordrende oppgave, men det er en viktig faktor for å sikre at hvert barn får den støtten og omsorgen de trenger for å utvikle seg og trives på institusjonen.

Målgruppedifferensiering med tanke på plasseringsvedtak er ikke like relevant for Milepælen. Institusjonen er kun godkjent for og ta imot ungdommer plassert etter §§ 4-1, 3-1 og 5-1 som kan bo sammen med andre. Før inntak gjør Milepælen allikevel individuelle vurderinger bygget på kunnskap om ungdommens problematikk i forhold til øvrige ungdommer på Milepælen. Dette for å forebygge negativ påvirkning mellom beboere, og øke sannsynligheten for positiv gjensidig påvirkning.

Målsetting

Det ideelle formål:

Vedtektene for Stiftelsen Milepælen ungdomshjem
gir føringer for målsettinger:

” ..Sentralt i behandlingstilbudet står samvær med voksne som gir ubetinget omsorg, opptrer som gode rollemodeller, og fremstår som tydelige og ansvarlige i sin kommunikasjon. Milepælen skal på dette grunnlag legge opp til en individuelt tilpasset utvikling for å oppnå endret atferd under behandlingen. Videre skal Milepælen etter evne tilstrebe hensiktsmessig oppfølging rettet mot å bistå hver enkelt ungdom i dennes sosiale og økonomiske nettverk for å medvirke til at ungdommen finner sin plass som voksen i samfunnet på en positiv måte.”

Milepælen er ungdommenes omsorgsbasis i den tiden de er ved institusjonen. På Milepælen skal det være trygt for hver enkelt ungdom å være den man er, og få oppleve å høre hjemme, noe som er i tråd med Milepælen sin visjon. Milepælen skal skape best mulige forutsetninger for hver enkelt ungdoms læring, vekst og modning – det vil si utvikling mot å bli et ansvarlig voksent menneske som innenfor loven klarer å fungere i samfunnet og realisere eget potensial.

Målsettingen skal oppnås ved at de voksne ved institusjonen skal skape og opprettholde et trygt og inkluderende sosialt miljø preget av gjensidig respekt og omsorg for hverandre, og at ungdommer som kommer til institusjonen blir inkludert i dette. Voksne ved institusjonen forholder seg til hver enkelt ungdom (individuelt perspektiv), og vil etter beste evne romme ungdommens smerte- atferds uttrykk slik det til enhver tid er, samtidig som den voksne holder oppmerksomhet på ungdommens utvikling i et langsiktig perspektiv.

Utredning, observasjon og undersøkelse

Uansett formål med plasseringen skal Milepælen alltid bidra til utredning og undersøkelse som gir grunnlag for best mulig tilpasning av tiltak på Milepælen og videre tiltak etter endt opphold. Milepælen skal gjennomføre fullversjon av ASEBA ved inntak og utskriving.



Underveis i oppholdet gjennomføres periodiske kortversjon av ASEBA. Systematisk observasjon og rapportering alltid en integrert del av arbeidet ved Milepælen. Milepælen tar initiativ til at hensiktsmessige utredninger blir iverksatt.

Milepælen kan ved behov bidra med miljøobservasjoner som del av en eksternt styrt utredning, både i forhold til psykiatri (BUP eller andre), pedagogisk-psykologisk tjenester (PPT), samt psykososialt. I dette arbeidet kan institusjonens tilknyttede psykolog også delta.

Dette skal oppnås ved at personalet får systematisk opplæring i observasjon og rapportering, og at rapporter kontinuerlig blir gjennomgått av avdelingsleder. Miljøpersonalet har instruks om å notere refleksjon på egen praksis hver gang de er på jobb, helst daglig. Dette blir deretter systematisk benyttet i veiledede gruppeprosesser med fokus på sammenheng mellom praksis og uttrykte intensjoner (Institusjonsplanen og annet). Hensikten med dette er å oppnå stadig bedre praksis, og finne grunnlag for revisjon av institusjonsplanen med vedlegg.

Hva er ASEBA?

ASEBA, som står for Achenbach System of Empirically Based Assessment, er et omfattende system for å vurdere og kartlegge atferds-, følelsesmessige og sosiale problemer hos individer i ulike aldersgrupper. Det er utviklet av psykologen Thomas Achenbach og hans kolleger. ASEBA brukes av forskere, klinikere og utdanningspersonell for å identifisere og overvåke problematferd, samt for å planlegge og evaluere intervensjoner.

ASEBA består av flere standardiserte spørreskjemaer og sjekklister som samler informasjon fra forskjellige kilder, som foreldre, lærere og selve personen som blir vurdert. Disse skjemaene er tilgjengelige for ulike aldersgrupper, inkludert småbarn, barn, ungdom og voksne. Her er en enkel forklaring på ASEBA:

1. **Måling av atferd og følelser:** ASEBA hjelper med å kartlegge et individs atferd, følelser og sosiale fungering ved å stille spørsmål om ulike områder av livet, som skole, familie og fritidsaktiviteter.
2. **Informasjon fra ulike kilder:** Ved å samle informasjon fra flere kilder, som foreldre, lærere og personen selv, gir ASEBA et mer helhetlig bilde av individets fungering og utfordringer.
3. **Standardiserte skjemaer:** ASEBA bruker standardiserte spørreskjemaer og sjekklister for å samle inn informasjon. Dette gjør det enklere å sammenligne resultater over tid og mellom individer.
4. **Identifisering av problemer:** Ved å analysere resultater fra ASEBA-skjemaene, kan fagpersoner identifisere atferds-, følelsesmessige og sosiale problemer hos individer og sette i gang passende tiltak for å hjelpe dem.
5. **Overvåking og evaluering:** ASEBA kan også brukes til å overvåke endringer i atferd og følelser over tid, samt å evaluere effektiviteten av intervensjoner og behandlinger.

Kort sagt, ASEBA er et system som hjelper fagpersoner med å vurdere og forstå atferd, følelser og sosiale problemer hos individer i ulike aldersgrupper ved å bruke standardiserte spørreskjemaer og sjekklister og samle informasjon fra flere kilder.

Behandling

Utredning, observasjon og undersøkelse spiller en svært viktig rolle på barneverninstitusjoner. Dette er fordi det gir ansatte på institusjonen mulighet til å forstå



barnets behov og utvikling, og å tilpasse omsorgen og behandlingen deretter. Her er noen grunner til hvorfor dette er viktig:

1. **Identifisere eventuelle problemer:** En grundig utredning og undersøkelse kan hjelpe ansatte på institusjonen med å identifisere eventuelle problemer eller utfordringer som barnet står overfor. Dette kan være alt fra fysiske og psykiske helseproblemer til sosiale og emosjonelle vansker. Ved å identifisere disse utfordringene tidlig, kan ansatte tilpasse omsorgen og behandlingen for å møte barnets behov.
2. **Tilpasse behandlingen:** Observasjon og undersøkelse av barnet kan hjelpe ansatte på Milepælen med å forstå barnets reaksjoner og atferdsmønstre, og å tilpasse behandlingen deretter. For eksempel kan ansatte tilpasse planer for å hjelpe barnet med å håndtere stress, angst eller andre utfordringer som oppstår i institusjonsmiljøet.
3. **Følge opp fremgang:** Ved å utføre regelmessige observasjoner og undersøkelser, kan ansatte på Milepælen følge opp barnets fremgang over tid og justere planen etter behov. Dette kan bidra til å sikre at barnet får den støtten og omsorgen som trengs for å oppnå positive resultater.
4. **Samarbeide med andre instanser:** Utredning, observasjon og undersøkelse kan også hjelpe ansatte på institusjonen med å samarbeide med andre instanser, som for eksempel helsepersonell eller barne- og ungdomspsykiatrien, for å sikre at barnet får den helhetlige støtten og behandlingen som trengs.

I sum er utredning, observasjon og undersøkelse på barneverninstitusjoner avgjørende for å forstå og møte barnets behov og utvikling på en best mulig måte.

De fleste ungdommer som blir plassert ved institusjonen har behov for behandling. Ved Milepælen er miljøterapien organisert slik at ungdommene får muligheter til å arbeide med sin egenutvikling. Dette kan gi en behandlingseffekt. Videre vil den enkelte ungdom, etter behov og motivasjon, kunne få tilbud om behandling ved BUP, DPS (for beboere over 18 år), og hos andre behandlere som er tilgjengelige i samfunnet, inkludert alternativ behandling.

Bedret kognitiv funksjon for traumatiserte unge er også en målsetting når symptomer på traumer blir oppdaget. Dette kan oppnås ved at fagpersonale med kompetanse til å gjenkjenne symptomer på traumer, deltar i kartlegging av hvordan den unge fungerer. Når en ungdom har det vanskelig, vil Milepælen søke hjelp til den unge fra BUP/DPS eller fra en kvalifisert terapeut i privat regi, alt etter hva den unge kan ha vært utsatt for. Milepælen kan bidra til å lindre symptomer på traumer gjennom samtaler, nærvær med ekte tilstedeværende kontakt, varsom fysisk kontakt, veiledet avspenning, musikk og aktiviteter.

Individuell plan

En individuell plan i barnevernsinstitusjonskontekst er en plan som utarbeides i samarbeid med barnet eller ungdommen og deres foresatte (hvis relevant), og som beskriver målene, tiltakene og støtten som trengs for å oppnå positive resultater og en best mulig utvikling.

En individuell plan er tilpasset barnets eller ungdommens spesifikke behov og utfordringer, og tar hensyn til deres ønsker og meninger. Planen kan inkludere alt fra helsemessige og utdanningsrelaterte mål, til mål knyttet til familieforhold og sosial utvikling. I praksis kan en individuell plan inneholde en rekke tiltak og støtte, som for eksempel tilpasset skoleundervisning, individuell terapi eller annen helsehjelp, tilrettelagt fritidsaktiviteter, og støtte til å opprettholde eller gjenopprette kontakt med familie og nettverk.



Siden det kan være flere ulike offentlige organer som etter loven har plikt til å utarbeide individuell plan, må det gjøres en vurdering av hvilken tjeneste som er mest sentral for barnet. Det er da den tjenesten som skal utarbeide planen. En individuell plan kan også utarbeides av institusjonens ansatte i samarbeid med barnet eller ungdommen og deres foresatte, og kan også inkludere samarbeid med andre instanser som er involvert i barnets eller ungdommens liv, som for eksempel barnehage/skole, helsevesen og andre relevante offentlige tjenester.

Målet med en individuell plan er å sikre at barnet eller ungdommen får den støtten og omsorgen som trengs for å oppnå positive resultater og en best mulig utvikling. Det er viktig å merke seg at en individuell plan er et levende dokument, og at den kan endres og tilpasses over tid etter behov.

I tillegg til å kartlegge barnets mål, ressurser og behov for tjenester, skal tjenesten som utarbeider planen, koordinere tiltak som kan bidra til å dekke barnets bistandsbehov fra flere sektorer. Barnet skal trekkes inn i arbeidet i den utstrekning barnet ønsker det. Når barnet ikke ønsker å medvirke skal dette dokumenteres. For å gi et samordnet og kontinuerlig hjelpetilbud, er det viktig å ha et gjennomgående fokus på IP gjennom hele forløpet.

Barneverntjenesten skal utarbeide en individuell plan for barn med behov for langvarige og koordinerte tiltak eller tjenester dersom det anses nødvendig for å skape et helhetlig tilbud for barnet, og det foreligger samtykke. Barneverntjenesten skal samarbeide om planen med andre instanser barnet mottar tiltak fra.

Kontinuerlig tilpasning av institusjonsoppholdet etter beboerens utvikling

Milepælen vil kontinuerlig observere og vurdere hvordan oppholdet best mulig kan virke fremmende på ungdommens utvikling i forhold til omsorgs-, tiltaks-, individuell- og handlingsplan. Samtidig vil institusjonen være oppmerksom på hvordan ulike beboere påvirker hverandre. For best mulig resultat for den enkelte beboer vil Milepælen foreslå hensiktsmessige endringer som kan gjennomføres innenfor institusjonen. For eksempel kan beboeren ved å flytte fra en avdeling til en annen avdeling få opplevelsen av positiv utvikling uten at dette får negativ virkning for andre beboere. Se S.129 i Håndboka – Samarbeid med barnevernet om endring av rammer for beboere – prosedyre

Omsorg

Alle ungdommer ved Milepælen Ungdomshjem skal ha helhetlig og god omsorg, herunder:

God og helhetlig omsorg for ungdom på barneverninstitusjon handler om å sikre at ungdommen får tilstrekkelig støtte og omsorg til å utvikle seg på en positiv måte, og å legge til rette for at de kan få muligheter til å nå sine mål.

Noen faktorer som kan bidra til god og helhetlig omsorg på barneverninstitusjon inkluderer:

1. **Trygge og stabile relasjoner:** Det er viktig at ungdommen får muligheten til å utvikle trygge og stabile relasjoner med personalet på institusjonen, og at de



opplever at de blir forstått og lyttet til. Stabile og forutsigbare voksne som tåler ungdommens utprøving og avvísingsproblematikk, uten mot avvísning og uten å ty til straff, men som skaper trygghet og trivsel gjennom stabile relasjoner over tid.

2. **Individuell tilpasning:** Omsorgen må tilpasses hver enkelt ungdoms spesifikke behov, interesser og mål. Ungdommens individuelle behov blir oppfattet og imøtekommet på en måte som fremmer helse, aldersadekvat funksjon og utvikling. Dette omfatter også at ungdommene blir møtt med utfordringer, forventninger og krav i samsvar med egen alder og modenhet at ungdommen opplever å bli verdsatt og respektert, føler seg sett, hørt og tatt på alvor, og at ønsket atferd blir møtt med positiv forsterking
3. **Helsefremmende tilnærming:** Omsorgen bør fokusere på å fremme ungdommens helse og velvære, både fysisk og psykisk.
4. **Tilrettelegging for utdanning og jobbmuligheter:** Institusjonen bør legge til rette for at ungdommen får muligheter til å fullføre utdanning, og å skaffe seg relevant arbeidserfaring.
5. **Støtte til å bygge positive relasjoner:** Omsorgen bør fokusere på å hjelpe ungdommen til å bygge positive relasjoner med andre, både på institusjonen og utenfor.
6. **Mulighet til å utøve selvbestemmelse:** Det er viktig å gi ungdommen muligheter til å ta egne valg og utøve selvbestemmelse, samtidig som de får tilstrekkelig støtte og veiledning.
7. **Involvere familie og nettverk:** Det er viktig å involvere ungdommens familie og nettverk i omsorgen, der det er hensiktsmessig.
8. **Kulturell og sosial tilpasning:** Institusjonen bør legge til rette for at ungdommen får muligheter til å utvikle sin kulturelle og sosiale identitet, og at de blir møtt med respekt for sin bakgrunn og kultur.
9. **Sikkerhet og trygghet:** Omsorgen bør sørge for at ungdommen får tilstrekkelig sikkerhet og trygghet, både fysisk og psykisk.
10. **Kontinuitet og stabilitet:** Omsorgen bør være kontinuerlig og stabil, og sikre at ungdommen får tilstrekkelig støtte og omsorg over tid.
11. **Bygg og materiell:** God og dekkende materiell standard og økonomisk trygghet over tid. Dette skal oppnås ved at materiell standard og økonomisk trygghet sikres ved at årlige budsjett og verdibaserte handlingsplaner blir fulgt opp kontinuerlig. Videre ved gode rutiner for drift og vedlikehold av institusjonen. Den enkelte ungdoms materielle situasjon blir fulgt opp av avdelingsleder, som har myndighet til å foreta innkjøp for å sikre at hver enkelt ungdom får oppleve å ha god materiell standard for alderen.

Samlet sett handler god og helhetlig omsorg på barneverninstitusjon om å sikre at ungdommen får den støtten og omsorgen som trengs for å utvikle seg på en positiv måte, og å legge til rette for at de kan få muligheter til å nå sine mål.

Det er videre viktig at:

- At grunnleggende behov for trygghet og alminnelig aldersadekvat livsutfoldelse blir ivaretatt på en stabil og forutsigbar måte.
- At ungdommen får dekket sine sosiale behov for kontakt med andre på en måte som fører til en god sosialisering og opplevelse av å være en naturlig del av et fellesskap.
- At ungdommen lærer konstruktivt samspill med andre, inkludert å innordne seg, og å øve innflytelse gjennom å medvirke aktivt i et fellesskap.
- At ungdommen opplever mestring, gjennom å møte andres forventninger, og ved å nå egne mål. Videre at det fører til utvikling av et godt selvilde, sunn selvillit og god selvinnsikt.
- At kontakt med familie og viktige andre opprettholdes og videreutvikles.
- At prososiale kognitive modeller blir bygget opp.



Ungdommene skal oppleve en tydelig, men fleksibel struktur som fører til positiv integrering av normer og verdier. De vil bli møtt med normalforventninger, oppleve voksne med tålmodighet og utholdenhet i sin vilje og evne til å støtte og hjelpe dem til å nå opp til forventningene. I dagliglivet på og utenfor institusjonen vil de gjennom bevisst handling og refleksjon, lære, utvikle, og derved øke sin sosiale og praktiske kompetanse. Herunder vil de også oppnå et mer nyansert og reflektert forhold til de konsekvenser som naturlig følger av egne valg og handlinger.

Milepælen legger til rette for en strukturert hverdag hvor målsettingen er at ungdommens positive handlinger mer og mer blir styrt av ungdommens indre struktur.

Gjennom det terapeutiske miljøet vil ungdommenes indre struktur påvirkes i retning av:

- Økt selvbevissthet og kontakt med egne tanker, følelser, kroppsforannelser og sanseinntrykk (omgivelser). Dette skal oppnås ved at de voksne lærer om dette i internopplæringen ved refleksjon på egen praksis. Denne læringen påvirker igjen ungdommene gjennom en parallell prosess hvor de voksne er modeller ved egen praksis og ved at ungdommene blir invitert til refleksjon og utveksling av tilbakemeldinger.
- Å gjenkjenne egne behov og utvikle ferdigheter i å dekke egne behov uten å skade andre. Dette kan oppnås ved at det tilrettelegges for strukturerte samtaler, hvor ungdommens behov er i fokus. Både for å identifisere behov og få veiledning om hvordan dekke behov.
- Å bruke egne ressurser etter beste evne. Dette skal særlig oppnås ved at miljøpersonalet er til stede med fokus på ungdommen og med åpent sinn som gjør det mulig med opplevd positiv respons hos den voksne, på ungdommens bruk av egne ressurser (positiv forsterking). Dette skal ellers oppnås ved samtaler, strukturert veiledning, og løpende tilbakemeldinger (for å forsterke allerede oppnådd atferd) i den daglige kontakten mellom voksen og ungdom.
- Egen sensitivitet for omgivelsene samtidig som egne forsvarsmekanismer brukes på en hensiktsmessig måte, som vern mot destruktiv påvirkning. Dette skal oppnås ved at miljøpersonalet jevnlig trener på å øke sin sensitivitet, evne til å se ungdommens behov og sårbarheter, samtidig som de regulerer egne forsvarsmekanismer.
- Et avslappet forhold til eget indre liv, og ut fra modenhet også et reflektert og avklart forhold til sin egen historie. Dette skal oppnås ved at ungdommene får oppleve å være i et omsorgsfullt og ivaretagende miljø, og ved å bli inkludert og verdsatt som en er.

Personalet får jevnlig anledning til å bearbeide og forstå egne reaksjoner på ungdommens smerteuttrykk, slik at trygghet raskt blir gjenfunnet. Institusjonen har effektive ordninger for rask styrking av personale når behov for det oppstår. Dersom en ungdom opplever å bli behandlet på en uakseptabel måte vil dette snarest bli tatt tak i av avdelingsleder eller daglig leder, som den enkelte ungdom kan kontakte direkte.

For å oppnå en positiv utvikling blir det ukentlig satt av tid til strukturerte samtaler mellom avdelingsleder og hver enkelt ungdom for evaluering av siste ukes mål og for etablering av nye ukemål i forhold til handlingsplan. Evaluering av handlingsplan inngår i perioderapporten. Perioderapporten gir da grunnlag for ny handlingsplan. I evalueringssamtalene blir ungdommen oppfordret til å komme med sine ønsker og behov. Avdelingsleder tar opp målsettinger fra barnevernets tiltaks- eller omsorgsplan i disse samtalene.

Personalet får opplæring i å skille mellom korrigerende tilbakemelding og positiv forsterkning, samt veiledning i når det er hensiktsmessig å bruke den ene eller den andre



tilbakemeldingsformen. Milepælen legger vekt på at personalet utvikler sin egen evne til å være til stede for ungdommen, og med viktige utviklings- og forandringsmål for ungdommens integritet, slik at personalet opplever glede når ungdommen viser positiv endring i sitt atferds uttrykk, og ved dette gir personalet en eksistensiell positiv forsterkning.

Opplæring/oppdragelse

Det utformes individuelle, målrettede handlingsplaner som skal sikre tilstrekkelig økning av den enkelte ungdoms kompetanse:

- **impulskontroll og emosjonell selvregulering**– ved at ungdommen inviteres til refleksjon på en ikke-dømmende måte etter et emosjonelt utbrudd. For unge som er motivert for det, kan det brukes individuelle behandlingsopplegg hos kompetente behandlere.
- **innlevelse (empati) i andre menneskers situasjon**– ved at personalet inviterer til åpenhet og undring på en ikke-dømmende måte sammen med ungdommen om dennes opplevelser. I dette søker den voksne å veksle mellom ulike mulige perspektiver som kan belyse andres ståsted. Videre inviterer personalet, når det er hensiktsmessig, til å dele refleksjoner på felles opplevelser med ungdommene. Ungdommer får da veiledning i å forstå hverandre.
- **innsikt i konsekvenser av egne handlinger** - ved at ungdommen får oppleve konsekvenser av egne handlinger (positive og negative) som oppleves forståelig av ungdommen selv, etter at situasjonen har blitt gjennomgått med personale i en reflekterende samtale, med vekt på å trekke ut positiv læring.
- **realistisk situasjonsoppfattelse (kognitiv tilnærming)** – ved at ungdommen blir hjulpet til å finne ut hva som faktisk er sant i en situasjon. Når en situasjon omfatter Milepælens personale, forutsetter det at personalet er i god kontakt med seg selv og våger å være ærlig og åpen på egne opplevelser.
- **innsikt i vårt samfunns normer og regler** – ved at ungdommen får hjelp og støtte i institusjonen til å oppleve mestring på forskjellige arenaer i samfunnet. Videre ved at personalet forklarer hvilke regler og normer de forholder seg til i ulike situasjoner, samtidig som de modellerer en god måte å opptre på.
- **å mestre vårt samfunns normer og regler** – ved at ungdommen i takt med de forventninger samfunnet har til sine borgere, på en aldersadekvat måte, får veiledning og hjelp når behov oppstår. Videre at ungdom som nærmer seg utskrivning til ettervern får systematisk opplæring og erfaring under veiledning til å mestre forholdet til offentlige tjenester og etater de vil måtte forholde seg til.
- **diskriminering av egne behov** – hjelp til å identifisere egne behov, og til å skille mellom ulike behov, gjennom refleksjoner sammen med personale.
- **sosiale og praktiske ferdigheter (ansvarfølelse og kompetanse)** – særlig ved samvær med ansvarlige voksne som er gode rollemodeller, og ved egen prøving og erfaring kombinert med systematisk refleksjon på egne erfaringer. Dette blir forsterket ved at miljøpersonalet reflekterer over egen praksis, og deler og diskuterer dette med sine kolleger. Denne praksisen forsøkes hele tiden overført til ungdommene (parallele prosesser).
- **bevisstgjøring av egne reaksjoner i gitte situasjoner** – ved at personalet oppfordrer til refleksjon på en ikke-dømmende måte så snart som praktisk mulig etter hendelser som har et potensial for læring.
- **skolemessige/yrkesmessige ferdigheter** – ved at personalet er oppmerksomt på at det er en kritisk suksessfaktor ved oppholdet at ungdommen får oppleve mestring i skole eller arbeid. Dette innebærer at personalet har fokus på ungdommens motivasjon og finner måter å stimulere til skoledeltagelse på, slik at



ungdommen møter frem på skolen mest mulig. Videre at personalet viser aktiv interesse for skolearbeidet og for hvordan ungdommen har det på skolen, og samarbeider tett med skolen for å kunne tilrettelegge skolesituasjonen best mulig for den enkelte, også om nødvendig på skolen.

- **Familiesamarbeid** – ved at Milepælen finner gode måter å samarbeide med familien på, for at viktige familiemedlemmer skal kunne nullstille seg og være forberedt til å kunne møte ungdommen der de er nå.

Familiearbeid

Milepælen arbeider aktivt med ungdommenes familie (se S.119 i Håndboka – Familiearbeid) og øvrige nettverk (se S.122 i Håndboka – Nettverksarbeid) ut fra erkjennelse av at:

- Foreldre har gjort så godt de har kunnet ut fra de forutsetninger de har hatt.
- Familien kan være en del av ungdommens problematikk.
- For at et behandlingsopplegg skal lykkes må det ofte omfatte kommunikasjon og rolleavklaring mellom ungdommen og dennes familie og behandlere.

Familien bør om mulig trekkes med i planlegging og avgjørelser. Samtidig med oppholdet for ungdommen vil Milepælen ved egne eller eksterne ressurser på oppdrag, også kunne bidra i familiearbeid, særlig for å oppnå:

- Forbedring av familiekommunikasjon, herunder oppnåelse av bedre kontakt mellom ungdom og dennes familie.
- Større forståelse fra foreldre og øvrig familie slik at de evner å forholde seg til ungdommen på en måte som fremmer positiv utvikling hos ungdommen.

Dette skal oppnås ved samtaler mellom foreldrene og miljøterapeut (eller ekstern ressursperson) med kompetanse innen familierapi. Krav som blir stilt til familiemedlemmer fra Barneverntjenesten kan være nødvendig for kunne komme i gang med slike veiledende samtaler.

Familieråd

Familieråd er en metode som brukes innenfor barnevernet for å involvere familien og nettverket rundt et barn eller en ungdom i beslutningsprosessen når det gjelder tiltak og omsorgssituasjon.

Målet med et familieråd er å få familien til å ta ansvar for å finne løsninger på utfordringer de står overfor, og å gi dem mulighet til å påvirke situasjonen på en positiv måte. Familierådet består vanligvis av familiemedlemmer, venner, naboer eller andre personer som er viktige for familien. De involverte offentlige instanser og personer i familie og øvrig privat nettverk får anledning til å møtes for å samarbeide om en plan som kan bedre barnets og familiens situasjon.

Familierådet blir ledet av en nøytral og uavhengig koordinator som hjelper familien med å forberede seg til møtet og sørger for at prosessen går riktig for seg. Etter møtet utarbeider familien og koordinatoren en plan for videre oppfølging og eventuelle tiltak som skal iverksettes.

Institusjonen gir samtlige familier etter en vurdering tilbud om familieråd og legger til rette for å koble familien opp imot en nasjonal familiekoordinator hvis de samtykker til dette.



Målsettinger ved differensiert miljøterapeutisk metode^[1]

Målsettingene ved differensiert miljøterapeutisk metode er å tilby tilpasset behandling og omsorg til ungdom med ulike behov og utfordringer. Dette kan inkludere målsettinger som:

1. Å øke ungdommens evne til å mestre og regulere egne følelser og atferd
2. Å utvikle ungdommens sosiale ferdigheter og evne til å samhandle med andre på en positiv måte
3. Å styrke ungdommens identitetsutvikling og selvbylde
4. Å hjelpe ungdommen med å utvikle positive strategier for å takle vanskelige situasjoner og stressorer
5. Å fremme ungdommens utvikling av utdanning, arbeidsferdigheter og uavhengighet
6. Å styrke ungdommens tilknytning til positivt støttende personer i deres liv.

Målene vil variere avhengig av den enkelte ungdoms behov og utfordringer, og vil derfor være individuelt tilpasset gjennom en omfattende vurdering og utredning. Det overordnede målet er imidlertid å hjelpe ungdommen til å utvikle seg og oppnå en positiv utvikling på alle livsområder.

Kartleggingsverktøyene ASEBA, BYI-2, CATS og KATE kan bli brukt som supplement til informasjon i innsøkningspapirer og miljøobservasjoner fra inntak og videre, for å utvikle individuelle miljøterapeutiske strategier. Strategiene skal inneholde klare, målbare og oppnåelige målsettinger, etisk og faglig forsvarlige framgangsmåter og definerte ressurser som situasjonen krever. Gjennom miljøterapi som virker i positiv retning skal vi forvente økende og positiv forandring av skåring i ASEBA. Positiv utvikling og måloppnåelse innebærer også at nye målsettinger blir aktualisert for den enkelte. Vedtak og tiltaks- eller omsorgsplan fra barneverntjenesten, og ungdommens eget syn vil påvirke målsettinger for den enkelte, samtidig vil institusjonen sikre at ungdommens utvikling også får påvirke målsettinger i ulike planer.

Kunnskap om hensiktsmessige strategier for miljøterapeutisk arbeid med ungdom med ulik grad av tilknytningsproblematikk, er relevant for ungdom som blir plassert i institusjon. Tilknytningsproblematikk kan vise seg på mange ulike måter, Milepælen vektlegger derfor individuell vurdering med individuelle målsettinger.

Mer generelle målsettinger som kan utledes fra erfaring og kunnskap om ulike grader av tilknytningsforstyrrelse er listet under. Målsettingene her skal kobles med målsettinger beskrevet over og brukes i arbeidet med å finne og utvikle gode målsettinger for hver enkelt ungdom ved institusjonen.

Målsettinger ved grunnleggende tilknytningsforstyrrelse

Målsettingene ved behandling av grunnleggende tilknytningsforstyrrelse vil typisk være å arbeide med å reparere og utvikle ungdommens tilknytningsrelasjoner til omsorgspersoner og andre viktige personer i livet deres. Målene vil variere avhengig av den enkelte ungdoms utfordringer og behov, men kan inkludere følgende:

1. Å bygge en trygg og positiv relasjon mellom ungdommen og deres primære omsorgspersoner eller andre viktige personer i livet deres.
2. Å hjelpe ungdommen med å utvikle tillit til seg selv og andre, og å overvinne frykt og usikkerhet knyttet til nære relasjoner.



3. Å støtte ungdommen i å lære å regulere sine følelser og adferd på en måte som er mer hensiktsmessig og konstruktiv.
4. Å øke ungdommens selvinnsett og evne til å forstå sine egne følelser og behov, samt å anerkjenne andres følelser og behov.
5. Å styrke ungdommens sosiale ferdigheter og evne til å etablere og opprettholde positive relasjoner med andre mennesker.
6. Å hjelpe ungdommen med å oppnå økt selvstendighet og autonomi, samtidig som de opprettholder tilknytning til viktige omsorgspersoner og støttende personer i livet deres.

Behandling av grunnleggende tilknytningsforstyrrelse vil ofte være en langvarig og omfattende prosess som krever tålmodighet og samarbeid mellom ungdommen, omsorgspersoner, behandlere og andre støttepersoner.

Målsettinger ved tematisk omsorgssvikt

Tematisk omsorgssvikt refererer til en situasjon der en person opplever mangel på omsorg og støtte i en bestemt del av livet sitt, for eksempel innenfor et bestemt tema eller område.

Målsettinger for å håndtere tematisk omsorgssvikt kan inkludere følgende:

1. **Identifisere og forstå problemet:** Det første målet er å identifisere og forstå tematisk omsorgssvikt. Dette kan innebære å se på den enkeltes behov og situasjon, samt å vurdere omfanget av problemet.
2. **Utvikle og implementere tiltak:** Neste mål kan være å utvikle og implementere tiltak for å håndtere den tematiske omsorgssvikten. Dette kan inkludere å gi støtte og veiledning til den enkelte, samt å tilby ressurser som kan hjelpe dem å takle utfordringene de står overfor.
3. **Bedre livskvaliteten:** Målet med tematisk omsorgssvikt bør være å forbedre livskvaliteten til personen som opplever omsorgssvikten. Dette kan innebære å gi dem den støtten de trenger for å takle utfordringene sine, samt å hjelpe dem å utvikle ferdigheter og ressurser for å takle lignende situasjoner i fremtiden.
4. **Forebygge fremtidig omsorgssvikt:** Et annet mål kan være å forebygge fremtidig tematisk omsorgssvikt ved å identifisere og løse underliggende årsaker til problemet. Dette kan inkludere å jobbe med familien eller andre omsorgspersoner for å forbedre omsorgsevnen deres, samt å tilby opplæring og veiledning for å hjelpe dem å støtte personen bedre.
5. **Samarbeide på tvers av tjenester:** En annen målsetning kan være å sikre samarbeid mellom ulike tjenester og faggrupper som kan være involvert i å håndtere tematisk omsorgssvikt. Dette kan omfatte helsepersonell, sosialarbeidere, psykologer og andre profesjonelle, samt frivillige organisasjoner og lokalsamfunn som kan bidra til å støtte personen og deres familie.

[1] Kilde: Are Skoglund: Differensiert miljøterapeutisk metode



Metodikk

Milepælen velger metoder for miljøterapeutisk arbeid som er faglig og etisk forsvarlige, tilpasset institusjonens målgruppe og som er forankret i allment anerkjent fagteori. Den enkelte ungdoms individuelle og varierende behov, og ungdoms gruppens sammensetning ved de ulike avdelingene ved institusjonen, vil være styrende for valg av gruppebasert eller individuell tilnærming ved valg av metode. Individuell tilnærming innenfor den sosiale setting er dominerende ved institusjonen.

Kunnskapsgrunnlag og fagutvikling

Kunnskapsgrunnlaget og fagutviklingen på Milepælen er viktig for å sikre at de ansatte har den nødvendige kompetansen og kunnskapen for å gi barn og unge som bor der, best mulig omsorg og behandling.

Kunnskapsgrunnlaget på Milepælen omfatter både forskningsbasert kunnskap og erfaringsbasert kunnskap fra ansatte som jobber tett med barna og ungdommene. Institusjonene bør holde seg oppdatert på ny forskning og faglige utviklinger innenfor barnevernfeltet, og sørge for at denne kunnskapen blir implementert i praksis på institusjonen.

Fagutviklingen på Milepælen kan omfatte både individuell fagutvikling og felles fagutvikling for hele institusjonen. Individuell fagutvikling kan skje gjennom faglig veiledning, kurs og etterutdanning, og mentorordninger. Felles fagutvikling kan omfatte intern opplæring, teammøter, og samarbeid med eksterne fagmiljøer.

For å sikre kontinuerlig fagutvikling og kvalitetsforbedring, er det viktig å ha en kultur på Milepælen som legger til rette for læring og refleksjon. Det kan for eksempel innebære å ha rutiner for systematisk evaluering av praksis og samarbeidet med barn og ungdom, samt å legge til rette for erfaringsdeling og samarbeid på tvers av avdelinger og institusjoner.

Milepælen drar nytte av samarbeid med andre fagmiljøer, som for eksempel psykologer, pedagoger, sosionomer og helsepersonell, for å styrke kunnskapsgrunnlaget og fagutviklingen. Gjennom samarbeid kan man sikre at man har tilgang på ulike kompetanseområder og perspektiver, og dermed øke kvaliteten på tjenestene som tilbys på institusjonen.

Nasjonal veileder standardisert forløp institusjon:

«Institusjonens leder har ansvar for å tilrettelegge for en helhetlig kompetanse på institusjonen. Trygghet og sikkerhet for barn og ansatte skal ivaretas. Alle ansatte skal ha opplæring i gode måter å sette grenser for barn, forebygge tvang, og i å håndtere truende eller farlige situasjoner. Barns rettigheter under opphold i institusjon skal ivaretas. Alle ansatte skal ha opplæring i rettighetsforskriften. Det innebærer blant annet opplæring i hva de kan og ikke kan gjøre i konfliktfylte situasjoner og hvilke begrensninger som kan gjennomføres som følge av omsorgsansvaret. Barn skal bli møtt med god, sensitiv og utviklingsstøttende omsorg, og av ansatte som vil dem vel under opphold i institusjon. Institusjonen skal sikre at ansatte har opplæring og kunnskap om barns ulike behov og uttrykk, om traumer og overgrep, og kunne anvende en traumebevisst tilnærming i møte



med barn.»

Institusjonens faglige samarbeid

Milepælen samarbeider faglig med alle instanser som er engasjert i den enkelte ungdom. Herunder barneverntjenester, inntaksenhetene til Bufetat/tilsvarende, Statsforvalteren, skole, PPT, BUP, OT, utredere og terapeuter. Det kan også være politiet, rettsvesen, advokater og kriminalomsorgen. Vi vil her spesielt nevne samarbeidet med Stillasbyggerne, som er et prosjekt under A-hus i regi av BUP Jessheim.

“Stillasbyggerne skal: - Bidra til at barn og ungdom under barneverntjenestens omsorg med psykiske problemer blir fanget opp og fulgt opp. - Bidra til at samarbeidet mellom barneverntjenesten og spesialisthelsetjenesten blir så god som mulig - Bidra til at barn og ungdom får bedre tilpassede tjenester og bedre livskvalitet etter prosjektperioden enn før. Metode: Alle fosterbarn og deres fosterforeldre under omsorg av barneverntjenesten i noen kommuner på Øvre Romerike, samt ungdommer på en institusjon, fyller ut validerte spørreskjemaer om psykisk helse og livskvalitet. Vi intervjuer saksbehandlere i barneverntjenesten (ikke fosterbarna), og gir råd om hvilke tjenester disse burde få. De ungdommene hvor man har forsøkt "alt" uten at dette har fungert, får tilbud om hjelp av "Stillasbyggerne". Vi veileder stillaset/nettverket rundt ungdommen og tilbyr psykologisk bistand hvis de ønsker det. Vi måler deretter livskvalitet og symptomer etter intervensjon for å se effekt.

(Prosjektleders prosjektbeskrivelse) “

https://helseforskning.etikkom.no/prosjekterirek/prosjektregister/prosjekt?p_document_id=784181&p_parent_id=787761&_i_kbLanguageCode=n

Milepælen tar også inn studenter i praksis og har dermed et samarbeid med de plasserende høyskolene. Dette dreier seg om studenter innen barnevern, sosionom, vernepleie og politi.

Institusjonen har ikke noe formalisert samarbeid med andre institusjoner, men deltar i interesseorganisasjonen «Ideelt Barnevern».

Innkalling til samarbeids-, og ansvarsgruppemøter gjøres både av Milepælen og barnevernstjenesten. Milepælen kommer også med forslag til andre viktige parter som bør delta i ansvarsgruppemøte. Under møtet informerer Milepælen de tilstedeværende om ungdommens utvikling og eventuelle utfordringer. Milepælen oppmuntrer til faglig diskusjon og drøfter videre planer for ungdommen.

Milepælen har et godt samarbeid med det lokale politiet, skolene, lokale helsetjenesten og lokale bedrifter som blir benyttet i praksisarbeid for ungdommen. Ungdommen kan også delta på den lokale fritidsklubben som arrangerer turer og aktiviteter. Milepælen arbeider for positiv dialog med naboer, samt foresatte til venner av ungdommene.

Metoder

Miljøterapi som metode

Miljøterapi er en metode som fokuserer på å skape et terapeutisk miljø rundt ungdom som



bor på en institusjon, som et ungdomshjem. Miljøterapi har som mål å fremme ungdommens utvikling og vekst, og skape et trygt og stabilt miljø der ungdommene kan trives og føle seg sett og hørt.

Miljøterapi som metode på et ungdomshjem inkluderer flere ulike elementer, blant annet:

1. **Relasjonsbygging:** Miljøterapi legger vekt på betydningen av å bygge gode relasjoner mellom ansatte og ungdommene som bor på institusjonen. Dette innebærer å skape et tillitsfullt og respektfullt miljø der ungdommene føler seg sett og hørt.
2. **Struktur og forutsigbarhet:** Miljøterapi fokuserer på å skape struktur og forutsigbarhet i hverdagen til ungdommene på institusjonen. Dette innebærer å etablere faste rutiner og regler, og å sikre at ungdommene får den støtten og veiledningen de trenger for å håndtere utfordringer i hverdagen.
3. **Gruppebehandling:** Miljøterapi på et ungdomshjem innebærer også gruppebehandling, der ungdommene jobber sammen for å løse felles problemer og utfordringer. Dette kan inkludere ulike terapeutiske aktiviteter og øvelser, som kan bidra til å styrke samarbeid og kommunikasjon mellom ungdommene.
4. **Tilpasset behandling:** Miljøterapi på et ungdomshjem innebærer også å tilpasse behandlingen til hver enkelt ungdoms behov og situasjon. Dette kan inkludere ulike typer terapi og behandling, som for eksempel samtaleterapi eller kunstterapi.
5. **Samarbeid med familien:** Miljøterapi på et ungdomshjem innebærer også å samarbeide tett med ungdommenes familier for å sikre best mulig behandling og oppfølging. Dette kan inkludere familiesamtaler og foreldreveiledning.

Miljøterapi som metode på Milepælen har som mål å hjelpe ungdommene til å utvikle seg og få en best mulig start på voksenlivet. Gjennom et terapeutisk miljø og tilpasset tilnærming kan ungdommene få den støtten og veiledningen de trenger for å håndtere utfordringer og oppnå sine mål.

Milepælen arbeider som organisasjon med å skape et inkluderende og støttende sosialt miljø mellom alle ansatte, et miljø som ungdommer skal oppleve at de blir inkludert i og som har viktige kjennetegn på et godt terapeutisk miljø. Det innebærer først og fremst at det skapes en gjennomgripende trygghet for alle, hvor det blir mulig for den enkelte å åpne seg og oppleve andres empati og aksept sammen med muligheter for å utvikle seg som menneske.

Ved Milepælen er det lagt vekt på en humanistisk og demokratisk orientert miljøterapeutisk retning. Boken «*Miljøterapi med barn og unge. Organisasjonen som terapeut*». (Larsen E, 2015) er obligatorisk kunnskap for ansatte.

Når miljøterapeuten også er bevisst på å legge merke til positive forandringer og utvikling hos ungdommen, og bidrar til en positiv forsterkning av dette ved å oppleve genuin glede i øyeblikket, og finner gode anledninger til refleksjon på konkrete, observerbare forhold, kan også kognitive effekter av miljøterapien oppstå. Dette kan systematisk brukes til å øke ungdommens mestringstillit (selvtillit) på viktige områder, og for utvikling av identitet.

Kognitiv tilnærming kan særlig brukes for å hjelpe ungdommen til å akseptere seg selv.



Dette som ledd i et samspill mellom individuell samtaleterapi med psykoterapeutisk behandler, og institusjonens miljøterapi.

Milepælen benytter også en mentaliseringsbasert tilnærming i miljøterapien. (Se mer om *mentalisering under*.) Ungdommen får hjelp til å se på ulike fortolkninger og ulike forståelser av hendelser og situasjoner, på og utenfor institusjonen.

Observasjon og imitasjon (Banduras sosial-kognitive teori)

Milepælen legger stor vekt på at ungdommene lærer gjennom samvær med miljøterapeuter som er gode rollemodeller, og som er bevisst metodisk bruk av *banduras sosial-kognitive teori*.

Banduras sosial-kognitive teori er en teori innenfor psykologien som fokuserer på hvordan mennesker lærer og utvikler seg gjennom sosial interaksjon og observasjon av andre.

Teorien inneholder tre hovedkomponenter:

1. **Observasjonslæring:** Teorien legger vekt på at mennesker kan lære gjennom å observere andres atferd og konsekvensene av denne atferden. Dette kan skje både direkte, ved å se på andre i virkeligheten, eller indirekte, ved å se på media og modellert atferd.
2. **Selvregulering:** Teorien fokuserer på betydningen av selvregulering, som refererer til evnen til å regulere egen atferd, tenkning og følelser. Dette kan oppnås ved hjelp av bevisst tenkning, selvdiskusjon, planlegging og selvevaluering.
3. **Selv-efficacy:** Teorien legger også vekt på selv-efficacy, som refererer til personens tro på egen evne til å utføre en oppgave eller mestre en situasjon. Dette kan påvirkes av tidligere erfaringer, tilbakemeldinger fra andre, observasjon av andre som utfører oppgaven, og emosjonelle og fysiske tilstander.

Banduras sosial-kognitive teori kan bidra til å forklare hvordan mennesker lærer og utvikler seg gjennom interaksjon med omgivelsene og observasjon av andre. Teorien kan også ha implikasjoner for psykologisk behandling og terapi, der terapeuten kan hjelpe klienten med å øke sin selv-efficacy og mestre ulike utfordringer.

Det innebærer særlig at miljøterapeuten er til stede fysisk og mentalt (se også om mindfulness som metode), og bidrar til refleksjon hos ungdommene ved å reflektere på egen atferd og stimulere til refleksjon hos ungdommen på dennes egen atferd, sammen med bevisst fokus på positive atferdselementer for å oppnå positiv forsterkning. Læring er en prosess som finner sted i interaksjon mellom atferd, personlige faktorer og omgivelsene. Individets tanker og forventninger påvirker deres handlinger.

Banduras observasjon og imitasjon som metode refererer til hvordan mennesker kan lære og endre sin atferd ved å observere andres atferd og konsekvensene av denne atferden. Ifølge Banduras sosial-kognitive teori kan observasjonslæring skje både direkte, ved å se på andre i virkeligheten, eller indirekte, ved å se på media og modellert atferd. Gjennom observasjon av andre kan man lære nye ferdigheter, få nye ideer og lære om konsekvensene av forskjellige handlinger.

Imitasjon refererer til at man etterligner eller kopierer andres atferd eller handlinger. Dette



kan også være en del av observasjonslæring, der man lærer ved å etterligne en modell som viser en ønsket atferd eller handling.

Banduras observasjon og imitasjon som metode kan ha implikasjoner for læring og opplæring, spesielt i situasjoner der det kan være vanskelig eller farlig å lære gjennom egne erfaringer. For eksempel kan man lære om farer og risikoer ved å observere andres ulykker og feil, i stedet for å måtte gjøre egne feil og oppleve negative konsekvenser selv. Metoden kan også brukes i terapi og behandling, der miljøterapeuten kan vise en ønsket atferd eller handling for ungdommen, og oppfordre ungdommen til å etterligne denne atferden for å mestre en situasjon eller oppnå et ønsket mål.

Observasjon og imitasjon spiller også en vesentlig rolle i læringen, og Bandura (1986, sitert i Imsen 2005) forklarte observasjonslæring gjennom fire delprosesser;

- 1) barnet legger merke til det som skjer,
 - 2) om barnet finner det interessant, husker barnet det han/hun har sett,
 - 3) barnet gjennomfører imitasjonen av det han/hun har sett,
 - 4) og om barnet opplever positive resultater gjentas handlingen.
- Bandura legger vekt på begrepet «personlig forventning om mestring» (self-efficacy), og skiller mellom to typer forventninger om mestring:
- 1) forventninger om det som må til for å løse en bestemt oppgave og
 - 2) forventningene om et resultat av det en har gjort.

Disse forventningene bygges opp ut fra fire faktorer:

- 1) autentiske mestringsopplevelser** - barnet vil kunne forvente å løse en oppgave hvis han/hun tidligere har mestret liknende oppgaver
- 2) vikarierende erfaringer** - barnet observerer andre han/hun kan sammenligne seg med
- 3) verbal/sosial overtalelse** - realistisk støtte fra andre
- 4) somatiske/emosjonelle tilstander - angst, skjelving, stress;** i slike tilfeller av høy emosjonell reaksjon vil prestasjonsnivået være svekket, noe som igjen vil kunne lede til negative tanker og reduserte forventninger til mestring.

En annen viktig faktor i Banduras teori er observasjon og imitasjon - barnet bør ha gode rollemodeller å imitere. Med gode rollemodeller, riktig støtte og mestringsfølelse kan barnet oppnå mye.

«I forhold til barn i omsorgstiltak kan kognitiv stimulering være en av flere innsatser som sikrer at selve plasseringen blir vellykket. Dette fordi slik stimulering kan virke positivt inn på barnets evne til å mestre skolefaglige utfordringer, noe som synes å være av betydning for om det finner seg til rette og tilpasser seg sin nye omsorgsbasis.»
(Jackson, 2002, referert til i Halvorsen, s.135).

Mentalisering

Mentalisering er en teoretisk modell og en klinisk tilnærming som handler om å forstå og



tolke tanker, følelser, motivasjoner og intensjoner til en selv og andre. Det handler om evnen til å se seg selv og andre som subjekter med egne indre liv og følelser, og å forstå hvordan disse indre opplevelsene påvirker handlinger og atferd.

Mentalisering kan sees på som en form for sosial kognisjon og emosjonsregulering, der man tar i bruk egne erfaringer, empati og teoretisk kunnskap for å forstå andres perspektiver og mentale tilstander. Gjennom mentalisering kan man forstå seg selv og andre på en mer helhetlig måte, og det kan bidra til å øke empati, mellommenneskelig forståelse og kommunikasjon.

I klinisk eller miljøterapeutisk praksis kan mentalisering være en nyttig tilnærming i terapi og behandling av personer med ulike psykiske lidelser, spesielt i behandling av borderline personlighetsforstyrrelse og andre personlighetsforstyrrelser. Mentaliseringsbasert terapi tar sikte på å styrke evnen til å mentalisere, slik at klienten kan bli mer bevisst på egne følelser og oppfatninger, og bedre forstå andres perspektiver og handlinger. Det kan også være nyttig i arbeid med barn og unge, der man kan hjelpe barna til å utvikle sine mentale og emosjonelle ferdigheter, og støtte foreldre og omsorgspersoner i å forstå og respondere på barnas følelsesmessige behov.

Traumebevisst omsorg (TBO)

Traumebevisst omsorg handler om å forstå og respondere på behovene til personer som har opplevd traumer, og å tilby en omsorgsfull og støttende tilnærming som tar hensyn til deres traumehistorie og nåværende situasjon.

Mennesker som har opplevd traumer, kan ha hatt opplevelser som har påvirket deres oppfatning av seg selv, andre mennesker og verden rundt dem. Dette kan føre til vansker med regulering av følelser, stressreaksjoner og mellommenneskelig samhandling.

Traumebevisst omsorg handler om å tilby en omsorgsfull og trygg relasjon som tar hensyn til disse vanskelighetene, og som hjelper personen til å oppleve seg selv og verden på en mer positiv og meningsfull måte.

En traumebevisst omsorgstilnærming kan innebære å forstå og anerkjenne personens traumehistorie, å tilby en trygg og forutsigbar ramme, å støtte personen i å regulere følelser og stress, og å fokusere på ressurser og styrker i personen. Det kan også innebære å jobbe med traumeminnet og bearbeidingen av dette.

En annen side ved å jobbe traumebevist er og identifisere triggere. Både i oss selv som miljøterapeuter og i ungdommene vi jobber med. Triggere er situasjoner, hendelser, eller stimuli som kan utløse sterke emosjonelle reaksjoner, som for eksempel angst, sinne, eller tristhet. Dette kan være knyttet til en tidligere traumatisk opplevelse eller en annen form for belastning.

Triggere kan være ulike for forskjellige mennesker, og kan være knyttet til ulike opplevelser eller minner. For eksempel kan en person som har opplevd vold i hjemmet, bli trigget av høye lyder eller situasjoner som ligner på voldsepisoder. En person med en spiseforstyrrelse kan bli trigget av bestemte matvarer eller kroppsilde-utsagn fra andre.



Triggere kan også være mer diffuse eller uklare, og noen ganger kan man selv ikke identifisere hva som utløser den sterke emosjonelle reaksjonen. Det er viktig å være oppmerksom på egne triggere, og å kunne identifisere dem for å kunne tilrettelegge og unngå dem når det er mulig. Dette kan være en del av en behandlingsprosess for personer som sliter med psykiske lidelser eller traumer.

Triggere kan igjen knyttes opp mot toleransevinduet vi har i forskjellige situasjoner. Toleransevindu er et begrep innenfor psykologien som beskriver et spektrum av mentale og følelsesmessige tilstander som en person kan være i, der personen opplever å ha en balansert og stabil tilstand. Toleransevinduet kan også beskrives som en tilstand der en person har evnen til å håndtere stress og utfordringer på en hensiktsmessig måte.

Toleransevinduet kan visualiseres som et område mellom to ytre grenser:

1. Den ene grensen representerer en tilstand av overaktivering, som kan føre til panikk og angst,
2. mens den andre grensen representerer en tilstand av underaktivering, som kan føre til depresjon og apati.

Når en person befinner seg innenfor toleransevinduet, kan de håndtere utfordringer og stress på en adaptiv og effektiv måte. De kan oppleve en følelse av ro og balanse, og ha tilstrekkelig energi og motivasjon til å håndtere hverdagslige oppgaver og situasjoner.

Når en person beveger seg utenfor toleransevinduet, kan de oppleve utfordringer med å regulere følelser og håndtere stress på en hensiktsmessig måte. Dette kan føre til symptomer på angst, depresjon, eller andre psykiske lidelser.

Å lære å identifisere og utvide sitt eget toleransevindu kan være en viktig del av en terapeutisk prosess for personer som opplever stress og belastninger i hverdagen, og som ønsker å lære seg bedre mestring av utfordringer og stress.

Metodisk TBO ved Milepælen gjennomføres ved en nærmest kontinuerlig prosess hvor miljøterapeutene får veiledning og hjelp til å tåle ungdommens atferdsuttrykk (for eksempel avvising uten å motavvise), se bak væremåten og tone seg inn mot det underliggende. Ved Milepælen skal beboere få oppleve det som trygt å regrediere. Miljøterapeutene skal framelske individuell vekst og utvikling hos ungdommene, og bruke positiv forstekning i en deltagende refleksiv prosess sammen med ungdommene.

Traumebevisst omsorg (TBO) er oversatt fra begrepet «Trauma Informed Care» og «Trauma wisecare». Begrepet tydeliggjør at vi som hjelpere skal være bevisste på at ethvert barn vi møter kan være traumatisert. Vi må også være bevisst på hvilke konsekvenser det kan ha gitt. TBO fokuserer på de muligheter til heling som ligger i miljøet til der barn og unge lever, mer enn en spesiell metodikk eller terapiform. TBO er en forståelsesramme for hva traumatiserte barn og unge trenger mer enn en konkret metode. (handle-kraft.no)

Milepælen jobber med utviklingstraumatiserte ungdommer i hovedsak gjennom daglige regulerende og sanseintegrerende erfaringer i det naturlige omsorgssystemet.

Nøkkelen til barns utvikling er regulerende erfaringer, og det er deres omsorgssystem som er instrumentet for å gi dem det. De mest betydningsfulle er barnas primære omsorgspersoner, men i denne sammenheng inkluderer omsorgssystemet alle voksne barnet har regelmessig kontakt med. Utviklingstraumatiserte barn i dette systemet trenger at



alle møter dem ut fra en felles informert forståelse, da hjerneområdene hvor barns reguleringsvansker er forankret synes å respondere på en annen form for stimuli enn den språklige.

Disse barna har behov for at voksne klarer å gjenskape den form for reguleringsstøtte og stimulering som den tidlige omsorgen normalt sett innbefatter. For å klare å være gode regulatorer må de voksne derfor klare å kalibrere seg slik at de klarer å la være å gjøre ting automatisk. Mange utviklingstraumatiserte barn og unge kan «lokke frem» responser som henvender seg til deres fornuft eller er rettet mot deres atferd. Det største potensialet til å skape endring ligger i vår evne til å motstå slike påvirkninger, se bak væremåten og tone oss inn mot det egentlige grunnlagsproblemet.

Vår evne til å være gode regulatorer er nøkkelen til å gi utviklingstraumatiserte barn og ungdommer de korrigerende hverdagserfaringer de trenger. Barns utvikling hviler på at vi har et refleksivt forhold til vårt eget toleransevindu, og at vi har rammer og strukturer rundt oss som hjelper oss til å holde oss innenfor det. (Nordanger & Braarud, 2017)

Grunnpilarene i Howard Bath's modell for traumebevisst omsorg er trygghet, etablering av gode og stabile sosiale relasjoner og tilrettelegging for opplevelse av mestring.

Milepælen har til enhver tid fokus på å trygge ungdommene og være bevisst deres tilknytningsmønster, gi god omsorg, hjelpe med følelsesregulering og -uttrykk og finne arenaer hvor ungdommene kan oppleve mestring.

Fysisk aktivitet som metode

Fysisk aktivitet kan være en viktig metode i det miljøterapeutiske arbeidet med barn og unge, da det kan bidra til å fremme fysisk helse, sosialt samvær og mental helse. Fysisk aktivitet kan også bidra til å redusere stress, angst og depresjon, og kan være en viktig måte å lære seg å regulere følelser på.

Som en del av det miljøterapeutiske arbeidet kan fysisk aktivitet brukes på ulike måter, avhengig av behovene til den enkelte. Det kan være en del av daglige rutiner, som for eksempel morgengymnastikk eller tur i naturen, eller det kan være mer planlagte aktiviteter som arrangeres i grupper.

Fysisk aktivitet kan også brukes som en belønning for ønsket atferd eller som en måte å motivere barn og unge til å delta i andre aktiviteter. Aktivitetene kan være tilpasset ulike ferdighetsnivåer og interesser, og kan inkludere alt fra ballspill og lek til yoga og turer i skog og mark.

Fysisk aktivitet kan også brukes som en måte å bygge relasjoner og tillit mellom miljøterapeuter og barn og unge. Aktiviteter kan utføres sammen og kan inkludere øvelser som krever samarbeid og kommunikasjon. Dette kan bidra til å skape en positiv og støttende atmosfære, og kan bidra til å fremme en følelse av tilhørighet og fellesskap.

Som en helhet kan fysisk aktivitet være en verdifull metode i det miljøterapeutiske arbeidet, da det kan bidra til å styrke fysisk og mental helse, bygge relasjoner og fremme sosialt samvær, og lære seg å regulere følelser på en hensiktsmessig måte.



Milepælen legger til rette for fysisk aktivitet etter hver enkelt ungdoms ønske og behov. Både miljøterapeuter og ungdommer har tilgang til treningsstudio og svømmehall på Årnes, i nærheten av institusjonen. Når fysisk aktivitet skal være en metodisk tilnærming, blir dette satt inn i ungdommens handlingsplan, med fordeling av ansvar mellom ungdommen og en miljøterapeut.

Kognitiv Atferdsterapi (KAT)

Milepælen har engasjert Per Jostein Matre for å gi opplæring i Kognitiv Atferdsterapi over en treårs periode. Opplæringen startet i 2022.

Kognitiv atferdsterapi (KAT) er en form for terapi som fokuserer på å identifisere og endre negative tankemønstre og atferd som bidrar til negative følelser og mentale lidelser. KAT er basert på teorien om at våre tankemønstre, følelser og atferd er gjensidig påvirket av hverandre, og at negative tankemønstre kan føre til negative følelser og atferd.

Terapien går ut på å identifisere og utfordre negative og urealistiske tankemønstre og erstatte dem med mer realistiske og positive tanker. Dette kan hjelpe pasienten til å oppleve mindre negative følelser og endre sin atferd på en mer konstruktiv måte.

Kognitiv atferdsterapi består av flere teknikker og strategier, inkludert:

1. **Kognitive restrukturering:** Dette innebærer å identifisere negative og irrasjonelle tankemønstre og erstatte dem med mer realistiske og positive tanker. Dette kan hjelpe pasienten til å endre følelsene sine og til å handle på en mer konstruktiv måte.
2. **Eksponeringsterapi:** Dette innebærer å gradvis eksponere pasienten for situasjoner eller gjenstander som de frykter eller unngår, og hjelper dem til å lære å takle disse situasjonene på en mer effektiv måte.
3. **Atferdsterapi:** Dette fokuserer på å endre negative atferdsmønstre og erstatte dem med mer positive og konstruktive handlinger.

Kognitiv atferdsterapi kan være effektiv i behandlingen av en rekke mentale lidelser, inkludert depresjon, angstlidelser, posttraumatisk stresslidelse (PTSD), spiseforstyrrelser, og avhengighet.

Individuell terapi

Individuell terapi med tilknyttet psykolog tar utgangspunkt i hver enkelt ungdoms opplevelse av seg selv, andre og verden. Gjennom samtaler og eventuelt anvendelse av relevante verktøy i forbindelse med utredninger kartlegges hver enkelt av ungdommenes kognitive og emosjonelle prosesser. En slik kartlegging er første trinn for å kunne gi et målrettet terapeutisk tilbud. Selv om kartleggingen også omfatter bruk av kvantitative verktøy, vil gjennomføringen ha et kvalitativt fokus. Dette vil innebære at selve kartleggingen har terapeutisk virkning, og at den pågår gjennom videre terapi. Terapien har som målrettet fokus å hjelpe den enkelte ungdom i å endre uhensiktsmessige kognitive vrangforestillinger, noe som ofte er en medvirkende årsak til dårlig sosial fungering så vel som vonde og



vanskelige følelser. Hensiktsmessig opplæring og trening, for eksempel vedrørende konsentrasjon, kan etter behov integreres i terapien.

Milepælen gir den enkelte ungdom som ønsker det, gjennom interne og eksterne, mulighet til å prøve ulike tilnærminger til psykoterapi, herunder:

NLP

NLP står for "Neuro-Linguistic Programming" og er en tilnærming til personlig utvikling og kommunikasjon som ble utviklet på 1970-tallet. NLP tar utgangspunkt i at måten vi opplever og tolker verden på, påvirker vårt tankesett, våre følelser og våre handlinger.

Sentrale elementer i NLP inkluderer bevissthet om språkbruk og kroppsspråk, og hvordan disse kan påvirke vår kommunikasjon og samhandling med andre mennesker. NLP inneholder også teknikker og verktøy for å endre tankemønstre og vaner som ikke lenger er hensiktsmessige.

NLP har blitt brukt innenfor en rekke områder, inkludert coaching, terapi, ledelse og salg. Tilhengere av NLP mener at tilnærmingen kan bidra til å øke bevisstheten og selvforståelsen.

Behandling kan tilbys via psykolog Sigurd Stubsjøen som er en av grunnleggerne av stiftelsen og har samarbeidet med Milepælen siden oppstart.

Gestaltterapi

Gestaltterapi er en form for psykoterapi som fokuserer på å hjelpe mennesker med å øke sin bevissthet om seg selv og sin opplevelse av verden rundt dem. Tilnærmingen ble utviklet på 1950-tallet av Fritz Perls og hans kolleger, og er basert på ideen om at mennesker er helhetlige vesener som opplever verden gjennom en rekke interrelaterte prosesser, inkludert tanker, følelser, kroppslige fornemmelser og handlinger.

Gestaltterapi fokuserer på her-og-nå-opplevelser og på å hjelpe klientene med å bli mer bevisst på sine umiddelbare følelser og reaksjoner. Terapeuten hjelper klienten med å utforske deres opplevelse av situasjoner og relasjoner, og oppfordrer dem til å ta ansvar for sine egne følelser og handlinger.

I gestaltterapien er relasjonen mellom terapeut og klient sentral. Terapeuten er ikke bare en nøytral observatør, men aktivt engasjert i terapiprosessen og jobber for å bygge tillit og tillit til klienten. Terapeuten bruker også ulike teknikker for å hjelpe klienten med å øke sin bevissthet og ta ansvar for sitt eget liv, inkludert eksperimentering, rollespill og visualisering.

Gestaltterapi kan hjelpe mennesker med en rekke problemer, inkludert angst, depresjon, relasjonsproblemer, avhengighet og stress. Tilhengere av gestaltterapi mener at det kan bidra til å øke selvbevissthet, selvforståelse og aksept, og hjelpe mennesker med å leve mer autentiske og meningsfulle liv.

Behandling kan tilbys via Gestaltterapeut Olav Martin Lund som er en av grunnleggerne av stiftelsen og har samarbeidet med Milepælen siden oppstart.

Kognitiv terapi

Kognitiv terapi (CT) er en form for psykoterapi som setter søkelys på å endre negative eller dysfunksjonelle tankemønstre og atferdsmønstre for å forbedre en persons mentale helse. Kognitiv terapi ble utviklet av den amerikanske psykiateren Aaron T. Beck på 1960-tallet som en behandling for depresjon, og har siden blitt brukt effektivt for en rekke mentale



lidelser, inkludert angstlidelser, spiseforstyrrelser og posttraumatisk stresslidelse (PTSD).

CT går ut på å identifisere og utfordre negative og ofte ubevisste tankemønstre, og erstatte dem med mer realistiske og positive tanker. Terapeuten hjelper pasienten med å identifisere og endre negative tankemønstre som kan føre til negative følelser og atferdsmønstre. Terapeuten hjelper også pasienten med å utvikle nye ferdigheter og strategier for å håndtere vanskelige situasjoner og følelser.

CT er vanligvis en korttidsbehandling som kan vare fra noen få uker til noen måneder, avhengig av pasientens behov og mål for behandlingen.

Behandling kan tilbys via Kognitivterapeut Rita Tellefsdal som har vært tilknyttet Milepælen siden 2010.

Pusteterapi

Pusteterapi er en terapeutisk tilnærming som fokuserer på å regulere og forbedre pusten for å redusere stress, angst, smerte eller andre symptomer. Gjennom bevisst pusting kan man påvirke kroppens fysiologiske respons og regulere nervesystemet.

Pusteterapi kan være nyttig for personer som opplever angst, panikkanfall, søvnløshet, kronisk smerte, høyt blodtrykk, astma eller andre respiratoriske problemer. Pusteterapi kan også være nyttig for personer som ønsker å forbedre konsentrasjonen og prestasjonene.

Det finnes ulike teknikker og tilnærminger innenfor pusteterapi, men felles for alle er fokuset på bevissthet rundt pusten og teknikker for å forbedre pustemønsteret. En terapeut kan veilede en klient gjennom ulike øvelser og teknikker, som dype pusteøvelser, avspenningsteknikker eller mindfulness-øvelser.

Pusteterapi kan være en effektiv tilnærming for å redusere stress og forbedre livskvaliteten, men det er viktig å konsultere med en kvalifisert terapeut før du starter noen form for terapi.

Behandling kan tilbys via Kognitivterapeut Rita Tellefsdal som har vært tilknyttet Milepælen siden 2010.

Metoder i trening og opplæring

Trening og opplæring av ansatte i barneverninstitusjoner er viktig for å sikre at barn og unge som bor på institusjonene får den beste omsorgen og støtten de trenger. Her er noen metoder som kan brukes for å trene og lære opp ansatte i barneverninstitusjoner:

1. Skreddersydd opplæring: Barneverninstitusjoner bør tilby opplæring som er skreddersydd for institusjonens behov og som tar hensyn til de spesifikke utfordringene som ansatte kan møte. Dette kan inkludere opplæring i fysiske intervensjonsmetoder, kriser og konfliktløsning, og hvordan man bygger gode relasjoner med barn og unge.
2. Simuleringstrening (rollespill): Simuleringstrening kan hjelpe ansatte med å øve på å håndtere utfordrende situasjoner som kan oppstå på institusjonen, for eksempel konflikter, fysisk aggresjon og medisinske nødsituasjoner. Simuleringstrening kan gi



- ansatte verdifull erfaring i en kontrollert og sikker setting.
3. Veiledning og refleksjon: Regelmessig veiledning og refleksjon kan gi ansatte mulighet til å diskutere utfordringer og vanskelige situasjoner med en erfaren veileder eller veiledningsgruppe. Dette kan bidra til å øke kompetansen og selvtiliten til ansatte, og hjelpe dem med å utvikle bedre ferdigheter og strategier.
 4. Internt samarbeid: Institusjonen kan organisere intern samarbeidstrening for å oppmuntre til samarbeid og kommunikasjon mellom ansatte. Dette kan forbedre arbeidsmiljøet, bidra til en mer koordinert tilnærming til omsorg og støtte for barna, og hjelpe med å redusere stress og omsorgstretthet.
 5. Faglig utvikling: Institusjonen kan tilby ansatte muligheten til å delta på konferanser og kurs for å holde seg oppdatert på de nyeste trendene og teknikkene innen barnevernfeltet. Dette kan også bidra til å forbedre motivasjonen og tilfredsheten til ansatte.

Det er viktig å sørge for at opplæring og trening av ansatte er regelmessig og integrert i institusjonens arbeidskultur for å sikre best mulig omsorg og støtte til barn og unge som bor på Milepælen.

Trening/opplæring av miljøarbeidere og ledere skjer gjennom interne og eksterne kurs.

Interne kurs holdes jevnlig der det vektlegges en teoretisk så vel som en praktisk forståelse for hvordan utøve miljøarbeid. Interne kurs fokuserer på en kontinuerlig bedring av ferdigheter innenfor kognitiv teori, sosial læringsteori og praktisk kunnskap innenfor kommunikasjon, aggresjonshåndtering, forståelse for rusmisbruk, og pedagogikk.

Ledere får i tillegg opplæring for ledelse og motivasjonsarbeid av miljøarbeidere. Opplæring skjer vekselvis mellom teori og praktisk trening. Treningen kan ta form av rollespill eller ved å løse konkrete oppgaver. Teori er basert på et vitenskapelig grunnlag av det som forskere viser har best prognose for å kunne hjelpe vår målgruppe. Et viktig verktøy i dette arbeid er erfaringslæringsmetode, som er skissert i neste punkt.

Erfaringslæringsmetode

Erfaringslæringsmetode er en tilnærming til læring som fokuserer på å lære gjennom opplevelser og erfaringer. Det handler om å ta i bruk virkelige situasjoner og hendelser som en læringsmulighet, og reflektere over disse erfaringene for å lære av dem.

I praksis kan erfaringslæringsmetode involvere å delta i aktiviteter eller oppgaver som er designet for å skape utfordrende situasjoner som krever problemløsning og samarbeid. Etter å ha gjennomført aktiviteten, reflekterer deltakerne over erfaringene sine og diskuterer hva de har lært.

Erfaringslæringsmetode kan være effektiv fordi det gir deltakerne muligheten til å ta aktiv del i læringen og engasjere seg personlig i oppgavene. Det gir også en mulighet for deltakerne til å lære av feil og suksesser i en trygg og støttende setting.

Erfaringslæringsmetoden består vanligvis av fem trinn, som er:

1. **Erfaring:** Dette første trinnet innebærer å skape en konkret opplevelse eller situasjon som gir deltakerne en mulighet til å lære. Dette kan være en aktivitet,



- øvelse eller oppgave som er relevant for målene for læringen.
2. **Observasjon:** I dette trinnet oppfordres deltakerne til å observere og reflektere over opplevelsen de nettopp har hatt. Dette kan omfatte og identifisere hva som skjedde, hva deltakerne gjorde, hva som fungerte og hva som ikke fungerte.
 3. **Analyse:** I dette trinnet analyserer deltakerne hva de observerte i forrige trinn, og forsøker å finne sammenhenger og mønstre i det som skjedde. De kan også vurdere sine egne reaksjoner og handlinger i situasjonen.
 4. **Konklusjon:** I dette trinnet trekker deltakerne en konklusjon basert på analysen sin, og forsøker å generalisere læringen til andre situasjoner eller områder av livet. De kan også vurdere hva de kunne gjort annerledes eller bedre.
 5. **Handling:** I dette siste trinnet forsøker deltakerne å bruke det de har lært i praksis. De kan sette seg konkrete mål for hvordan de vil bruke sin nye kunnskap eller ferdigheter i fremtiden.

Det er viktig å merke seg at disse trinnene ikke alltid følger en lineær rekkefølge, og at de kan bli justert og tilpasset til ulike situasjoner og læringssammenhenger. Men generelt sett gir disse fem trinnene en strukturert tilnærming til å gjennomføre erfaringslæring på en effektiv måte.

Inntak, kartlegging, utredning og utskriving

Milepælen følger fra 2021 Nasjonal veileder standardisert forløp institusjon. Oppholdet på institusjon skal legge til rette for å skape positiv personlig utvikling hos barnet. For å lykkes med dette, er trygghet og forutsigbarhet for barnet og familien deres en viktig forutsetning. Derfor skal barn og foreldre gis oversikt, god informasjon og få medvirke i avgjørelser og i tiltak som blir gitt gjennom hele plasseringsperioden.

Standardisert forløp skal sikre at barnet får profesjonell omsorg som vektlegger:

- medvirkning fra barn og foreldre/familien
- samarbeid med aktører som leverer samtidige tjenester til barnet, som skole og helse
- systematisk oppfølging og evaluering av mål og tiltak
- utøvelse av omsorg og tiltak på en måte som er overførbar til barnets fremtidige utvikling
- gode planer for hva som skal skje etter utflytting

Standardisert forløp er et rammeverk som legger føringer for administrative og praktiske oppgaver før, under og etter institusjonsoppholdet.

Det standardiserte forløpet består av ulike faser med ulike oppgaver og fokusområder:

Inntaksfasen

I inntaksfasen skal leder gjøre avklaringer og dokumentere hvilke tilpasninger og tiltak institusjonen skal gjennomføre for å gi barnet nødvendig omsorg og utviklingsstøtte. Dette skal blant annet bygge på samlet informasjon fra kommunen og/eller andre instanser om barnets og familiens behov og fungering.



Når barnet flytter inn på institusjonen, gjennomføres observasjon, nødvendig kartlegging og analyse for å sikre at tiltak i institusjonen tilpasses godt nok til barnets behov. Dette gjøres i samarbeid med barnet. Er barnet plassert på en omsorgshjemmel, kan ikke kartleggingen gjennomføres dersom barnet motsetter seg dette. Mål og tiltak for oppholdsperioden må være konkrete, målbare og realistiske ut fra barnets forutsetninger. Samarbeid med kommunen om barnets utvikling under, og etter oppholdet, starter allerede i inntaksfasen. Så langt det er mulig skal bosted etter oppholdet være avklart (Skilde: Nasjonal veileder for standardisert forløp for institusjoner.).

Forvern

Forvern starter med innhenting av ytterligere informasjon gjennom et avklaringsmøte hvor minimum Milepælen, barneverntjenesten og Bufetat er til stede. Dette avklaringsmøtet sammen med tilsendt dokumentasjon vil danne grunnlaget for ressursgruppens vurdering i forhold til inntak av innsøkt ungdom. I disse møtene hvor ungdommen er hovedaktøren, vil Milepælen informere om hvilke tilbud en eventuell plassering vil omfatte. Slik informasjon omfatter omvisning på institusjonen med ungdommen. Informasjon og møtepunkter med ungdommen i forvernsfasen har som intensjon å bidra til å redusere ungdommens usikkerhet, samt til avklaring om ungdommen er motivert for plassering.

Forverns prosess har til hensikt å sikre at:

- plasseringer på Milepælen gjøres etter at behov, formål og tilbud er avklart, slik at forutsetninger for en vellykket plassering er til stede.
- problemstillinger rundt nye ungdommer vurderes opp mot eksisterende plasseringer, slik at ungdommer som allerede er på Milepælen ikke blir skadelidende ved nye plasseringer.

Før en ungdom blir plassert på Milepælen har ungdommen som regel vært i et eller annet hjelpetiltak. Milepælen ser sitt tilbud som ledd i en omsorgs- og behandlingsskjede for hver enkelt ungdom. Dette innebærer at Milepælen ved inntak søker informasjon om pågående tiltak som bør videreføres, for eksempel behandling og/eller utredning hos BUP, PPT eller annet. Det kan i den første tiden av et institusjonsopphold være aktuelt at ungdommen fortsetter i samme skole. I omsorgs- og behandlingsskjeden inngår også foreldre og andre viktige personer i ungdommens liv. Se S.57 i Håndboka – Forvern.

Inntak

Inntaksmøte i tilknytning til innflytting. Normalt deltar barneverntjenesten og Bufetat eller tilsvarende sammen med ungdommen. Foresatte kan delta etter avtale med barneverntjenesten. Mål for inntaksmøtet er blant annet å sørge for at: ungdommen blir tatt imot på en planlagt, trygg og god måte på Milepælen, og at viktig informasjon knyttet til helse, familie, skole og nettverk er registrert.

- Ungdommen opplever trygghet og forutsigbarhet.
- vedtak og samtykke foreligger, og at det informeres om rettigheter under opphold på Milepælen.

Innflytting skjer enten på tiltenkt avdeling eller på egen inntaksavdeling etter ungdommens behov, eller etter avtale med innsøkende instans. Ungdommens rom er utstyrt med standardisert innredning, og ungdommen får deretter mulighet til å sette sitt preg på rommet.



Om ungdommen ønsker å ha med seg foresatt eller omsorgsperson ved innflytting vil Milepælen tilstrebe å få dette til.

Bruk av tolk kan være aktuelt ved inntak og videre til ungdommen (og foresatte) mestrer norsk i tilstrekkelig grad. Dette er viktig for å kunne ivareta ungdommens rettigheter til informasjon, generelle rettigheter i forhold til plasseringen, og til å kunne uttrykke behov. Det er også særdeles viktig ved fremstilling til lege at det er en tolk til stede slik at en får riktig informasjon begge veier. Det er en forutsetning at den tolken som brukes til enhver tid underskriver en taushetserklæring.

Se vedlegg om Inntak i håndboka. Se også S.249 i Håndboka Akuttplassering – prosedyre.

Forhold vedrørende Rettighetsforskriften

Ved inntak får hver enkelt ungdom orientering om reglene på Milepælen (se S.168 i Håndboka – regler på Milepælen), og sine rettigheter etter rettighetsforskriften.

Alle ansatte får opplæring i dette gjennom mandagsseminarene (det årlige programmet for OU og intern opplæring).

Dersom tvang i noen form blir anvendt i det miljøterapeutiske arbeidet skal aktuelle prosedyrer i håndboka følges:

- Håndboka S.210 – Bruk av fysisk tvang i akutte faresituasjoner
- Håndboka S.212 - Rømming og tilbakeføring
 - undervedlegg 1 – Rømmeskjema
- Håndboka S.216 – Postkontroll prosedyre
- Håndboka S.218 – Kroppsvisitasjon prosedyre
- Håndboka S.221 – Ransaking av rom og eiendeler prosedyre
- Håndboka S.223 – Beslaglegging av rusmidler og farlige gjenstander prosedyre
 - Undervedlegg 1: Beslagliste
 - Undervedlegg 2: Behandling av beslag
- Håndboka S.228 – Besøksnekt prosedyre
- Håndboka S.230 – Nekte bruk av elektroniske kommunikasjonsmidler – prosedyre
- Håndboka S.223 – Begrensning av bevegelsesfrihet
- Håndboka S.235 – Ruset ungdom prosedyre
 - Undervedlegg 1: Observasjonsskjema «Ruset ungdom»
- Håndboka S.239 – Prosedyre for rusmiddeltesting

Oppholdsfasen

Progresjonsmåling

For å kunne følge barnets utvikling og endring underveis i institusjonsoppholdet, skal institusjonen innhente informasjon på en systematisk måte hver uke. Dette skal sikre at tiltakene tilpasses godt til barnets behov. Barnet og familien skal involveres når mål og tiltak utarbeides, evalueres og justeres. Endringer i mål og tiltak og medvirkning skal dokumenteres.

Institusjonen skal gjennom hele oppholdet arbeide for å sikre at det tilrettelegges for:



- nødvendig helsehjelp fra helsetjenesten
- økt prososial atferd
- skole/dagtilbud
- styrking av familie og nettverk sin evne til å støtte barnet

Alle tiltak skal gjennomføres på en måte som bidrar til å øke barnets utviklingsmuligheter etter oppholdet. For å lykkes med dette skal det i oppholdsfasen jobbes aktivt med familien og andre som kan ha betydning for barnets utvikling under, og etter institusjonsoppholdet. Institusjonen skal vise til resultater av utviklings- og endringsarbeid ved systematisk bruk av evaluering. Dette skal dokumenteres, blant annet gjennom referat fra møter med samarbeidspartnere og utviklingssamtaler med barnet. Evalueringene skal gjennomføres med strukturerte maler for å sikre innhenting av rett informasjon og for å kunne måle endringer underveis. Det skal gjennomføres jevnlig erfaringsinnhenting fra barn og familien underveis i oppholdet og tiltaket justeres ved behov.

Hver måned ved akutt plassering og hver tredje måned ved andre plasseringer skal institusjonsleder gjøre en vurdering av institusjonsoppholdet, hvor tiltak og mål evalueres og justeres ved behov. Beste praksis beskrives nærmere i del 2.

Oppholdets forløp

Hvordan Milepælen arbeider:

Milepælen ser behandlingsforløpet i fire faser som flyter over i hverandre.

Fase 1 - Relasjonsbygging og kartlegging - opp til 6-8 uker

Fase 1 dreier seg om å skape trygghet og bygging av relasjoner. Denne tiden er ofte preget av at ungdommens avvising må tåles uten mot-avvisning. Miljøpersonalet blir derfor spesielt veiledet til å forstå hva som spiller seg ut. I de tilfeller hvor ungdommens valg ikke synes å være fornuftig skal miljøpersonalet være i særlig nær kontakt. Ungdommen skal likevel få gjøre sine egne erfaringer innenfor så trygge rammer som mulig, og sammen med ungdommen skal vi gjøre refleksjoner om det som skjer.

Fase 2 - Tillitsfase

Fase 2 er preget av utprøving med videre kartlegging og stabile perioder med relasjonene som en trygg base for indre og ytre utviklingsarbeid. Det indre arbeidet er terapeutisk bearbeiding. Det ytre arbeidet er deltakelse i å skape og opprettholde et godt miljø på institusjonen og i forhold til egen familie, skole og venner. Institusjonen bidrar med positiv forsterking ved systematisk fokus på det som fungerer. Trening i kommunikasjon, positiv tenkning, og i å mestre individuelle utfordringer inngår, og for de som har slike behov og er klar for det, blir det tilrettelagt for kartlegging og behandling i regi av Stillasbyggerne og/eller BUP. Det kan også være behov for relevant kognitiv- eller psykoterapi. Milepælens strategi i forhold til nettverk er at ungdommen selv må velge seg bort fra det negative og inn mot det positive. Samtidig som vi jobber for å hjelpe med å etablere et nytt nettverk legger vi derfor til rette for et avgrenset og om mulig trygt møte med gamle venner. Se blant annet vedlegg BH – permisjonsavtale skjema.



Fase 3 - Selvstendighet

Fase 3 preges av trening for selvstendigjøring og tar også til ved inntak i den grad det er mulig. Milepælens fokus dreies fra direkte hjelp og støtte i fase 1, via et økende fokus på ”hjelp til selvhjelp” i fase 2, og til selvstøtte i fase 3.

Sentrale prosesser i det miljøterapeutiske arbeidet

Hver ungdom har under hele oppholdet en avdelingsleder med ansvar for at utredning/kartlegging blir gjennomført.

Mål blir etablert og fastsatt individuelt under etablering av individuelle handlingsplaner.

- Se S.80 i Håndboka Mål og tiltak (Handlingsplan) - prosedyre med:
 - S. 78 i Håndboka: Evalueringsmøte - prosedyre
 - Undervedlegg 3: Ukemål
 - Undervedlegg 4: Evalueringsskjema

Utvikling i forhold til individuelle mål nedfelt i ukemål, med utgangspunkt i handlingsplanen, blir evaluert ukentlig, og målene oppdatert ved behov. Dette omfatter også samarbeidet med skolen, eventuelle arbeidsgivere, familien og eksterne instanser for øvrig.

Hver arbeidsperiode for miljøterapeutene begynner med overlapping, se Håndboka S.180 Overlapping - prosedyre.

Deretter følger innslusing som normalt gjøres samlet for alle avdelinger. Se Håndboka S.183 Innslusing- prosedyre med undervedlegg 1: Avdelingsvis logg.

Påtroppende miljøterapeuter overtar ansvar for:

- Kontor, se Håndboka S.197
- Avtalebok, se Håndboka S.187
- Telefonbruk, se Håndboka S.28
- Biler, bruk og vedlikehold samt sjekkliste se Håndboka S.192

Avdelingsleder drøfter regelmessig systematiske tiltak og utvikling i felles tiltaksmøte. Se

- Håndboka S.10 Møtestruktur på Milepælen ungdomshjem
- Håndboka S.14 Tiltaksmøte – prosedyre med Undervedlegg 1: Tiltaksmøte Logg

Internkontroll systemet er basert på prinsipper om *skriftlighet* (etterprøvbarhet), *lokal kontroll* og *registrering av avvik*, og skal sikre kvalitet i arbeidet. Se Håndboka S.16 Internkontroll, og Internkontroll – prosedyre, og Håndboka S.18 HMS – plan for Milepælen

Utviklingen for hver enkelt ungdom blir løpende rapportert og regelmessig gjennomgått i interne møter.

Overgangsfasen

Plan for overføring eller videreføring skal utarbeides så raskt som mulig, fortrinnsvis allerede i innflyttingsfasen. Overgangs- eller videreføringsfasen tar utgangspunkt i denne planen, og



har som mål å overføre utviklingen barnet har hatt under oppholdet, til livet etter institusjonsoppholdet. Det gjelder både negativ utvikling som har blitt stanset eller redusert og positiv utvikling. Dette forutsetter samarbeid med og bidrag fra lokalt hjelpeapparat. Barnet kan ha behov for støtte og målrettet arbeid i overgangen fra institusjonen og i en periode etter at institusjonsoppholdet er avsluttet. Disse behovene bør være beskrevet i avsluttende rapport når oppholdet avsluttes (kilde: Nasjonal veileder standardisert forløp institusjon.)

Fase 4 - Ettervern

Fase 4 påbegynnes parallelt med siste del av fase 3, fra ungdommen er 17år gammel. Fokus i denne fasen er økt selvstendiggjøring og ansvarliggjøring, hvor ungdommen opplever ansvar for eget liv og egne valg gjennom systematisk veiledning og samarbeid mellom ungdom, ettervern og avdeling. Det vil i begynnelsen av denne fasen gjennomføres en kartlegging av ungdommens ferdigheter og kompetanse, denne vil danne grunnlaget for en individuell ettervernplan/-trening.

Situasjon ved utskrivning fra institusjonen vil normalt være preget av god realitetsorientering og klare planer videre.

Sikring av oppnådd positiv utvikling ved avslutning av institusjonsopphold

Milepælen arbeider aktivt for at alle oppholdene kan bli både korte og effektive når det er mulig. Dette krever aktiv deltakelse og samarbeid med alle involverte.

Når alternativer til langvarigopphold ikke er mulig, vil Milepælen kunne bidra til tilpasninger i oppholdet for å motvirke uønsket institusjonalisering av beboere. Dette kan dreie seg om organisering av fosterhjem eller tilsvarende tiltak, gradvis overgang til selvstendighet, eller overføring fra hjelp og støtte gjennom barnevernet til hjelp og støtte som voksen. Det kan også innebære overføring til oppfølgingstiltak i egnet treningsleilighet i regi av Milepælen. Milepælen har normalt en godkjent treningsleilighet.

Se også: Håndboka S.97 – Ettervern ved Milepælen ungdomshjem

- Håndboka S.101: Ettervern ved Milepælen – Generell plan
- Håndboka S.105: Samtykke til ettervern
- Håndboka S.106: Ettervernrapport - mal

Tiltaksansvarlig

Alle barna på Milepælen skal ha en primær kontaktperson med stedfortreder. Dette er tiltaksansvarlig. På Milepælen er det avdelingsleder på sine avdelinger som er tiltaksansvarlig. Barnet skal få vite hvem denne personen er, så raskt som mulig. Institusjonsleder har ansvar for å tildele denne rollen til en ansatt. Tiltaksansvarlig har ansvar for faglige og administrative oppgaver i et standardisert forløp, og for å kvalitetssikre og godkjenne oppgaver som følger barnet.



- gjennomføre inntaket, inkludert å innhente nødvendig informasjon dersom dette ikke er mottatt.
- utarbeide en handlingsplan.
- involvere familie
- sikre informasjonsflyt mellom barnet, familien og andre.
- registrere skole og dagtilbud
- hente inn erfaringer fra barnet og familien.
- planlegge og gjennomføre en kartlegging
- gjennomføre evalueringsmøter etter oppsatt plan.
- evaluere og eventuelt justere handlingsplanen og instruks.
- delta i ansvarsgruppemøte
- gjennomføre avslutningssamtale med barnet og familien.
- gjennomføre sluttevaluering
- videreføre informasjon fra tiltaket til andre aktuelle samarbeidspartnere (krever samtykke).
- planlegge og gjennomføre ukentlige samtaler med barnet.
- utarbeide kartleggings-, evaluerings- og overgangsrapport.

Oppfølging av skole og opplæring

Oppfølging av skole og opplæring er svært viktig for ungdom som bor på barneverninstitusjoner. Mange ungdommer på institusjoner har allerede opplevd vanskeligheter i sin livssituasjon, og kan ha hatt avbrudd i skolegangen og dårlige erfaringer med skolen. Derfor er det spesielt viktig å sørge for at de får den støtten og oppfølgingen de trenger for å fullføre sin utdanning.

Utdanning er en sentral faktor for å gi ungdom muligheten til å skape en positiv fremtid for seg selv. Å hjelpe ungdommene til å fullføre sin utdanning kan øke sjansene deres for å få jobb, og gi dem muligheten til å bli økonomisk uavhengige og selvstendige. Utdanning kan også bidra til å bygge selvtillit og øke selvfølelsen til ungdommene.

Oppfølging av skole og opplæring på Milepælen kan innebære en rekke tiltak, som tilrettelegging for skolearbeid og leksehjelp, individuelle oppfølgingsplaner for utdanning, og tilgang til yrkes- og karriereveiledning. Milepælen skal samarbeide tett med skolen og andre relevante instanser for å sikre at ungdommene får den støtten de trenger for å fullføre sin utdanning.

I tillegg til å støtte ungdommene i deres skolearbeid, kan oppfølging av skole og opplæring også bidra til å forebygge frafall fra skolen og kriminalitet. Når ungdommene føler seg støttet og sett i sin utdanning, kan det gi dem en følelse av tilhørighet og motivasjon til å jobbe videre mot sine mål. Utdanning kan også være en viktig del av rehabiliteringsprosessen for ungdommer på barneverninstitusjoner. Å lære nye ferdigheter og tilegne seg kunnskap om samfunnet og verden rundt seg kan hjelpe dem med å utvikle sosiale og emosjonelle ferdigheter som kan være avgjørende for deres framtidige liv.

Ved Milepælen er det avdelingsleder, med stedfortreder, som er skoleansvarlig for sin avdeling. Skoleansvarlig skal tilrettelegge for at barn får og benytter det skoletilbudet det har rett på. Skoleansvarlig skal legge til rette for dagtilbud for barn over skolepliktig alder, når det av dokumenterte årsaker ikke er aktuelt med skole.



Skoleansvarlig – oppgaver:

Det anbefales at skoleansvarlig sammen med leder har hovedansvaret for at institusjonen ivaretar at:

- Det enkelte barn har et opplæringstilbud som sikrer faglig og sosial mestring og utvikling.
- Det foreligger vedtak om spesialundervisning hvis det er aktuelt.
- Barnet og familien medvirker aktivt på området skole og opplæring.
- Det fremmes forslag til tiltak som sikrer barnets tilstedeværelse på skolen.
- Barnets skolegang og opplæringstilbud er tema på ansvarsgruppemøter.
- Barnets skolegang og beslutninger knyttet til skolegangen dokumenteres i journalsystemet og systemstøtten.
- Det er et samarbeid mellom institusjonen og skolen.
- Det er et samarbeid mellom fylkeskommunen og institusjonen.
- Skoleansvarlig og stedfortreder bør ha tilstrekkelig sosialfaglig eller pedagogisk kompetanse, og ha kunnskap om opplæringsloven, aktuelle grunnlagsdokumenter og aktuelle samarbeidsaktører.

Familie og nettverksarbeid

Familie- og nettverksarbeid er en tilnærming til å jobbe med og støtte familier i en rekke forskjellige sammenhenger. Målet med denne tilnærmingen er å styrke familienes egne ressurser og evne til å løse utfordringer, ved å involvere deres sosiale nettverk og andre relevante ressurser. Familie- og nettverksarbeid kan innebære å:

- Samarbeide med familien og deres nettverk for å identifisere utfordringer og behov
- Skape en plan for å løse disse utfordringene, og jobbe sammen med familien og deres nettverk for å gjennomføre planen
- Identifisere og involvere relevante tjenester og ressurser for å støtte familien og deres nettverk
- Gi støtte og veiledning til familien og deres nettverk underveis i prosessen

En viktig del av familie- og nettverksarbeid er å anerkjenne at familien og deres nettverk har en viktig rolle i å løse utfordringer og å skape positive endringer. Ved å involvere flere perspektiver og ressurser, kan familien få mer støtte og hjelp til å håndtere utfordringer og styrke sine egne ressurser. Det kan også være en viktig tilnærming i krisearbeid, der det å involvere sosiale nettverk og andre relevante ressurser kan bidra til å redusere belastningen på familien og skape mer bærekraftige løsninger.

Milepælen skal ha en familieansvarlig med stedfortreder som har ansvar for at familien involveres i tilbudet barn får. Familieansvarlig på Milepælen er avdelingsledere på den avdelingen de har ansvar for. Familieansvarlig skal blant annet sørge for at det finnes en oversikt over barnets familiemedlemmer og familiehistorikk. Familieansvarlig skal sikre samarbeid med familien, ivareta at samvær gjennomføres trygt, og sikre at familien medvirker under hele institusjonsoppholdet. Familieansvarlig skal også sikre at familieråd blir vurdert. Det er lederen ved institusjonen som peker ut familieansvarlig og stedfortreder.



Milepælen inngår avtale om hvordan vi skal informere og involvere foreldre i utformingen av det individuelle tilbudet. Foresatte får en kontaktansvarlig ved institusjonen, dette er normal avdelingsleder.

Ved inntak av ny ungdom vil foreldre i de fleste tilfeller være med på å beskrive problemområdene og ressursene til ungdommen..

Videre utover i behandlingsforløpet kan foreldre/foresatte involveres i forhold til ungdommens handlingsplan kontinuerlig, gjennom ukentlig kontakt med avdelingsleder, i ansvarsgruppemøter og i særskilte situasjoner som kan oppstå.

Foreldrene/foresatte kan videre, etter avtale med barneverntjenesten og ungdommen, delta direkte i arbeid for å oppnå mål i handlingsplaner, særlig i forhold til familie- og nettverksarbeid som gjennomføres i samarbeid med alle involverte parter.

Ved inntak av ny ungdom kommer Milepælen og foreldre/foresatte til enighet om hvordan og hvor ofte det skal være kontakt. I hovedsak er det avdelingsleder som har systematisk kontakt med foreldrene, men det legges også vekt på at foreldrene kan ha kontakt med miljøpersonalet på avdelingen der ungdommen bor. Ungdommen oppfordres når dette er hensiktsmessig til å informere foreldrene selv, og det legges til rette for telefonkontakt og besøk.

Ved akutte hendelser som f.eks. rusing og rømming informeres foreldre/foresatte umiddelbart når dette er påkrevd. Foreldre holdes deretter løpende informert i den påfølgende prosessen. Foreldre deltar videre i en ansvarsgruppe rundt ungdommen som i regelmessige møter informeres om utviklingen.

Noen ganger er det vanskelig for foreldre/foresatte å motta informasjon om barnets utvikling, også når slik informasjon er positiv. Milepælen vektlegger derfor en samtidig veiledning/støtte for at slik informasjon skal kunne bli tatt imot uten opplevelse av implisitte anklager/kritikk av foreldrene.

Milepælen gir foreldre/foresatte veiledning og støtte etter avtale og behov. Institusjonens kontakt med foreldrene/foresatte innebærer derfor ikke bare å informere om faktisk utvikling, men også å hjelpe foreldre/foresatte til endring av eventuelle dysfunksjonelle og fastlåste tankemønstre. Dette er sentralt for at ungdommer og foreldre/foresatte skal kunne tilgi seg selv og hverandre, akseptere fortiden og dermed være åpne for nye muligheter.

Milepælen tilrettelegger for at familiemedlemmer kan komme på besøk på Milepælen. Det er tilrettelagt for overnattingsbesøk ved alle avdelinger. Milepælen er om nødvendig behjelpelig med transport av foresatte slik at besøk kan gjennomføres uavhengig av praktiske og økonomiske vanskeligheter.

Avdelingsleder skal være opptatt av hvordan samvær med foreldrene og ungdommen fungerer. Planlagte hjemmebesøk er en integrert del av behandlingsopplegget, og medfører ofte samarbeid med ungdommen og foreldrene om:

- Utarbeiding av permisjonsavtaler



- Beredskapsplan i tilfelle krise
- Henting/bringing
- Telefonkontakt med hjemmet/ungdommen
- Hjemmebesøk
- Økonomi

Når en ungdom har permisjon for å besøke familien eller andre i sitt nettverk skal forberedelser gjøres (informasjon, avtaler) for at avdelingen om nødvendig skal bli kontaktet av ungdommen eller av de som ungdommen besøker slik at kriser kan løses; enten ved hjelp av støtte og veiledning eller ved henting av ungdommen tilbake til institusjonen. Dette kan være avgjørende for at samvær i hjemmet skal kunne gjennomføres.

Milepælen arbeider aktivt med ungdommenes familie og øvrige nettverk ut fra erkjennelse av at:

- Foreldre har gjort så godt de har kunnet ut fra de forutsetninger de har hatt
- Familien kan være en del av ungdommens problematikk
- For at et behandlingsopplegg skal lykkes må det ofte omfatte kommunikasjon og rolleavklaring mellom ungdommen og dennes familie og behandlere

Milepælens generelle målsetting for familiearbeid er å skape rom for vekst og positiv utvikling i relasjonen mellom ungdommen og dennes familie. I samsvar med Milepælens faglige prinsipper er en viktig oppgave å skape en trygg relasjon med ungdommens familie slik at åpenhet, erkjennelse og selvrefleksjon blir ufarliggjort. Milepælen ønsker å skape relasjonen gjennom respekt og forståelse for familiens situasjon og reaksjoner, slik at familien kan vise sårbarhet, sorg og frustrasjon, men også glede og stolthet.

Dette gjøres mulig ved at avdelingsleder og miljøpersonalet møter ungdommen og familien i samsvar med Milepælens faglige prinsipper og grunnleggende valg som beskrevet over. Når tilstrekkelig tillit er etablert kan kvalifisert personale (utpekt av daglig leder) veilede og støtte foreldrene slik at de kan bli trygge på Milepælen.

Endringsarbeid i familie- og nettverk kan innebære:

- Veiledningssamtaler for ungdommen og viktige familiemedlemmer
- Veiledning for foreldre/foresatte av egne ressurser eller eksterne samarbeidspartnere
Milepælens psykolog, herunder eventuelt trekantsamtaler med ungdommen
- Planlagt samvær mellom foreldre og ungdom som ledd i behandlingsopplegget

Se Håndboka S.119 Familiearbeid.

Materielle krav

Bygninger

Institusjonen leier bygningsmassen. Byggene er oppført før Lov om planlegging og byggesaksbehandling ble gjeldende. Det foreligger ingen krav ifølge Lov om planlegging og



byggesaksbehandling til institusjonen eller til utleier som angår de eiendommer og bygg institusjonen benytter.

Institusjonsbygget og eneboligen (Lottebo) på Milepælen (gnr. 175, bnr. 24 i 0236 Nes) ligger inne på det samme gårdstunet med et areal på 6858 m², dels opparbeidet plen egnet for ballspill med mer, og dels asfalt hvor deler er tilrettelagt for ballspill (basket), og parkering.

Her er det satt opp en brakkerigg med et aktivitetsrom på 56 m²: Rommet brukes også til møter, undervisning, filmfremvisning, hobbyaktiviteter, musikk, felles måltider, feiringer av spesielle dager, samvær med familie og lignende.

Institusjonsbygget, Milepælen, Nedre Hagaveg 318, 2150 Årnes.

Bygget er klassifisert som særskilt brannobjekt underlagt regelmessig offentlig tilsyn. Bygget har boligareal på 570m². I en fløy av bygget er det kontorer (150m²). Bygget inneholder 2 store boenheter (til sammen ca. 325m²) og en liten boenhet(75m²) som inngår i avdeling Pælen. Den minste boenheten kan også brukes til besøkende og til mindre møter når den ikke brukes av avdeling Pælen. I Kjelleren på bygget er det diverse lager- og aktivitetsrom på samlet ca. 200m².

Romoversikt for avdeling Pælen, se S.251 i håndboka.

Enebolig Lottebo, Nedre Hagaveg 316, 2150 Årnes.

Boligen har boligareal på 265 m² av totalt 444 m². Eneboligen brukes av avdeling Lottebo. Romoversikt for avdeling Lottebo, se Håndboka S.252.

Fellesbestemmelser for boliger i bruk av institusjonen

Dokumentasjon på elektriske installasjoner finnes hos administrativ leder. Milepælen ungdomshjem gjennomfører årlig kontroll av elektrisk anlegg i alle bygninger gjennom avtale med autorisert firma. Utbedring av feil og mangler gjøres fortløpende ved samme firma.

Milepælels branninstruks gjelder ved alle avdelinger.

- Branninstruks for Milepælen – Håndboka S.253.

Institusjonens lokalisering

Milepælen ungdomshjem har base på eiendommen Milepælen, Nedre Hagaveg 318 og 316, 2150 Årnes. Eiendommen er omgitt av jordbruk og ligger nær Glomma, 3,5 km sør for tettstedet Årnes i Nes kommune i Akershus fylke.

Reisetid til Årnes sentrum er 5 minutter med bil. Fra Årnes er det et godt kollektivtilbud med buss og tog til Oslo og Romeriksregionen for øvrig.

Stedet ligger gunstig til i forhold til skole og deltakelse i bygdas ulike og mangfoldige tilbud.

Det finnes flere aktuelle ungdomsskoler i Nes.



Milepælen samarbeider med grunnskoleavdelingen ved Jessheim videregående skole i Akershus fylkeskommune om tilrettelegging av skoletilbud.

Ungdommer i grunnskolealder på Milepælen tilhører normalt grunnskoleavdelingen ved Jessheim videregående skole, eller ordinære skoler i kommunen.

Milepælen har i samarbeid med kommunen og ungdomsskolene i området, også etablert egnede lokaler for undervisning på Milepælen, slik at skolen kan gi undervisning til enkeltelever på Milepælen når slik undervisning av ulike grunner ikke fungerer i skolens vanlige lokaler.

Det videregående skoletilbudet i nordre deler av Akershus er godt utbygd.

Nes videregående skole og Hvam videregående skole er nærmest institusjonen. Jessheim videregående skole tilbyr mange studieretninger, og det er også enkelt å reise til de fleste andre omkringliggende skolene med tog eller buss fra Årnes.

Milepælen har erfaring med at det går an å få til et godt, funksjonelt samarbeid med oppfølgingstjenesten (OT) og med NAV Nes om arbeidstrening for ungdommer som har fullført grunnskole, men som ikke er i videregående opplæring. Det har for eksempel vært gjennomført ulike opplegg:

- Arbeidstrening ved sykehjem
- Arbeidstrening i barnehage
- Arbeidstrening ved bilverksted
- Arbeidstrening ved delelager
- Arbeidstrening i blomsterbutikk

Arbeidstrening i forbindelse med bygningsteknisk prosjekt og vedlikehold ved Milepælen.

I institusjonens nærmiljø finnes det rikelig med aktivitetstilbud, f eks idrettslag, fritidsklubber, helsestudio, kino, bibliotek, båthavn, med mer. Ut fra dette brukes tilbud i egen kommune eller i nabokommuner.

Institusjonen arbeider kontinuerlig for å skape og opprettholde et godt forhold til alle virksomheter og enkeltpersoner i nærmiljøet. Om problemer allikevel oppstår, for eksempel som følge av en eller flere ungdommers handlinger, skal situasjonen håndteres i samsvar med – Håndtering av konflikter i nærmiljøet.



Bemanning, ansattes kompetanse, opplæring og veiledning

Merkantile og faglige fellesfunksjoner ved institusjonen

Daglig leder	- Barnevernspedagog (OsloMet) - Barnevernsfaglig Veileder (OsloMet) - Barnevernsleder (NTNU) - Kognitiv Atferds Terapi (Rbup) - PRIDE (Bufeat) - ART (Høyskolen i Rogaland) - Kurs: HMS (Virke) - Kurs: Rettighetsforskriften - Kurs: TBO (Handlekraft) - Kurs: Samhandling mellom skole og barnevern. - Arbeidet på institusjon for ungdom (Omsorg og atferd lav/høy) siden 1996. - Gjennomført årlig førstehjelpskurs/hjertestarter kurs Listen er ikke uttømmende.
Avdelingsleder Lottebo	- Barnevernspedagog (Tromsø Universitet) - Helseledelse (Bi) - Studentveileder (OsloMet) - Godkjent Tilsynsfører - Godkjent som fosterhjem (var fosterhjem i 8 år) - Kurs: Rettighetsforskriften - Kurs: TBO (Handlekraft) - Kurs: Samhandling mellom skole og barnevern. - PRIDE (Bufeat) - Godkjent ART trener (Høyskolen i Rogaland) - Arbeidet på institusjon for ungdom (Omsorg og atferd lav/høy) siden 1997. - Gjennomført årlig førstehjelpskurs/hjertestarter kurs Listen er ikke uttømmende.



Avdelingsleder Pælen (P1)	- Barnevernspedagog (OsloMet) - Barnevernsfaglig veileder (UiT) - Arbeidet på institusjon for ungdom (Omsorg og atferd lav/høy) siden 2015. - Mentor for barn med flerkulturell bakgrunn (2013) - Medlærer for mentorer (2014) - Kurs: Rettighetsforskriften - Kurs: TBO (Handlekraft) - Kurs: HMS - Kurs: Samhandling mellom skole og barnevern. - Gjennomført årlig førstehjelpskurs/hjertestarter kurs
Avdelingsleder Pælen (P2) Stedfortreder for daglig leder	- Sykepleier - Studentveileder (Høgskolen Innlandet) - Arbeidet på institusjon for ungdom (Omsorg og atferd lav/høy) siden 2018. - Kurs: Rettighetsforskriften - Kurs: TBO (Handlekraft) - Kurs: Samhandling mellom skole og barnevern. - Gjennomført førstegangstjeneste - Gjennomført årlig førstehjelpskurs/hjertestarter kurs - Førstehjelp ved selvmordsfare (ViVat) - Basiskursomsorg (Verge)



Administrativ leder	Har 5 år realkompetanse. Startet på Milepælen 2016. Administrativ leder ivaretar alle administrative/merkantile oppgaver, enten gjennom instrukser og prosedyrer på vegne av daglig leder, eller direkte. Denne har ansvar for å fremskaffe styringsinformasjon for daglig leder, inkludert til daglig leders rapport til styret. Videre er administrativ leder ansvarlig for å gjennomføre kvalitetssikring av avtaler og kontrakter, og holde daglig leder informert om eventuelle avvik i forhold til institusjonens forståelse. Administrasjonen skal se til at regulativ og forskrifter gjøres kjent og innarbeides i prosedyrer og lignende. Administrasjonen skal likeledes holde seg kjent med lovpliktige pålegg og påse at disse følges av Milepælen og virksomhetens ansatte. Administrasjonen ivaretar og utfører understøttende oppgaver for all virksomhet ved Milepælen. Administrasjonen gir også driftsmessige pålegg på vegne av daglig leder til enhetene og til personalet generelt.
Regnskap og økonomi ansvarlig	Eksternt

Bemanning og turnus

Arbeidstidsordning

Vaktordning/turnus og antall personale dag, kveld og natt

Ledere arbeider på dagtid **eller** i ordinær turnus, eventuelt på ettermiddager i samsvar med eget ansvarsområde og situasjon. Arbeidsstedet for ledere er ved avdelingene eller i kontorfløyen på Milepælen, Nedre Hagaveg 318, 2150 Årnes. Utenom kjernetid for ledere (mandag – fredag 09.00 – 15.00) er det alltid en ledervakt tilgjengelig. Vaktperioden for ledervakt er fra mandag kl 12.00 – til neste mandag kl 12.00. Når daglig leder eller stedfortreder ikke er til stede, ivaretar ledervakt lederansvaret.

Milepælens medlevertturnus løper fra mandag kl. 12.15 i tre døgn og to timer til torsdag kl 14.15. Deretter har personalet fri i en uke før ny vakt torsdag kl 12.15 med helgevakt til mandag kl 14.15. Dette gir arbeid 7 døgn av 21 døgn, og en overlappingsperiode på to timer hver mandag og torsdag som benyttes til systematisk inn- og utslusing av personalet. Fra 14.15 til 15.15 er det emosjonell debriefing ved behov. Se vedlegg 15 – Turnusplan.

Milepælen benytter ekstravakter ved fravær, permisjon, ferie og til styrking ved avdelingene etter behov. For aktivisering av ungdommer i henhold til individuelle handlingsplaner brukes også noen ganger tiltaksarbeider(støttekontakter) som engasjeres spesielt og ikke er inkludert i stillingsplanen.



Ansatte, kompetanse, erfaring og disponering

Oversikt som viser hvem som er ansatt, utdanning og erfaring samt disponering i stilling blir holdt oppdatert hos Milepælens administrasjon. Denne oversikten viser også antall ansatte som skal være til stede i miljøet for hver enkelt avdeling.

Nærmere om disponering av personale

Stillingsplanen skal sikre at institusjonen har tilstrekkelig personalressurser til forsvarlig drift.

Behovet vil i stor grad være avhengig av hvor mange ungdommer som bor på den enkelte avdeling, men også andre forhold, som f.eks. hvilke behov for hjelp, støtte og styring den enkelte ungdom har. Disponeringsnøkklene nedenfor er derfor kun eksempler på hvordan dette gjøres innenfor rammen av de totale personalressursene.

Grunnbemanningen ved avdeling er en avdelingsleder, 3 miljøpersonell (9 100% stillinger, 80% fagutdannede miljøterapeuter). I tillegg har vi 2 våken ambulerende nattevakt (fire 75% stillinger) som dekker alle avdelinger. Nattevakten bidrar til sikkerhet og opplevelse av trygghet også når miljøpersonalet i medlevertturnus sover. Normalbemanningen skal holdes mest mulig stabil for å sikre forutsigbarhet for beboerne.

Personalgruppen arbeider hovedsakelig på de respektive avdelingene, men arbeider også på tvers av avdelingene, noe som tilsier at alle på Milepælen jobber og samarbeider som et team. Personalet som går i medlevertturnus har mulighet til felles overlappinger og vaktavslutninger. Alt miljøpersonale på jobb deltar når mulig i et daglig morgenmøte der de drøfter situasjonen, fordeler oppgaver og reflekterer over egen praksis.

Om hviletid og kompensasjon for avbrutt hviletid.

Bestemmelsen om hviletid blir ivaretatt ved at avdelingsleder på morgenmøtene koordinerer og legger til rette slik at alle skal få sin hviletid i løpet av dagen. Tilsvarende blir ivaretatt av ledervakt i helger og på andre fridager. Ved avbrudd i hviletiden blir hviletiden stoppet og kompensert for senere samme dag. Avdelingsleder/ledervakt har ansvar for å sette inn de ressurser som er nødvendig for at hviletid blir gjennomført i henhold til regelverket. Tilsvarende skal de organisere for at personale som har blitt forstyrret i løpet av natten skal få neste natt uten forstyrrelser.

Politiattest

I forbindelse med intervju, og før en eventuell prøvevakt settes opp, skal politiattest innhentes.

Politiattesten må være levert før arbeidstaker blir gitt tillatelse til å arbeide i institusjonen.

Politiattester blir arkivert i egen perm, utilgjengelig for uvedkommende, i samsvar med forskrift om politiattest i henhold til barnevernloven § 8.

Opplæring i henhold til målgruppe, målsetting og metodikk

Program for organisasjonsutvikling og intern opplæring, S.12 i håndboka. Alle ansatte skal hvert år delta i 13 samlinger (mandagsseminarer) av 3 timer. Hvert mandagsseminar blir gjennomført for hvert av de tre teamene som arbeider i medlevertturnus. Det vil si at det totalt gjennomføres 36 slike



seminarer årlig. Ansatte som arbeider i medlevertturnus og som begynner en turnusperiode den aktuelle mandagen kl. 1215 skal delta. Ansatte med andre arbeidsordninger deltar i programmet når det passer, men slik at alle gjennomfører 12 ulike mandagsseminar i løpet av året.

Milepælen søker å inspirere alle ansatte til refleksjon og ansvarlighet og en praksis med bevisst oppmerksomhet på egne holdninger, reaksjoner og handlinger. Dette er særlig ivaretatt ved krav om selvrefleksjon ved rapportskriving, gjennomgang av rapport og refleksjon sammen med egen leder og kolleger. Veiledet utslusing med emosjonell bearbeiding og refleksjon etter hver vakt er tilbud til de som ønsker det.

Mandagsseminarene kan bli innledet med mindfulness meditasjon. Deretter oppfordres deltakerne til å dele fra egne refleksjoner som de skal ha gjennomført daglig når de har vært i jobb. Milepælen pålagt alt miljøpersonale, også ledere, å gjøre slik daglig refleksjon etter følgende struktur:

- (1) Kort beskrivelse av en hendelse i løpet av siste 24 timer,
- (2) Hvordan hendelsen ble opplevd,
- (3) Egen reaksjon, tanker og handling på hendelsen,
- (4) Egenevaluering (Hva lærte jeg av dette?)

I samsvar med erfaringslæringsmetode, skal gruppen inviteres til å drøfte og knytte forbindelser til institusjonsplanen og til relevant faglig kunnskap, men også se om det er noe som kan og bør følges opp av det gruppen har diskutert.

Denne prosessen påvirker utvikling av en felles plattform og felles forståelse av arbeidet, og kan gi grunnlag for videre utvikling av institusjonsplan med mer.

Andre halvdel av hver samling blir brukt til undervisning og arbeid med relevante tema som:

- Funksjonsbeskrivelser
- Arbeidsinstrukser
- Avtaler
- Prosedyrer og ulike interne skjema
- Lover, forskrifter og rundskriv
- Mål, planer og planlegging
- Materiell, budsjett og regnskap
- Institusjonsplanen
- Observasjon, rapportering og journalføring
- Faglig arbeid
- Kommunikasjonsteknikk
- Praktisk økonomistyring

Milepælen startet i 2022 opp med opplæring i Trygghet og Sikkerhet i regi av BUF-etat.

Rettighetsforskriften blir gitt særskilt oppmerksomhet ved opplæringen. Selv om det er et eget års hjul for trening på dette ved Milepælen, fortsetter vi og trekke inn rettighetsforskriften der det er relevant i mandag seminarene.

Undervisning i administrative og formelle oppgaver gjennomføres av administrativ leder med hjelp fra daglig leder.

Ansattes tilgang til og kunnskap om aktuelle lover, forskrifter og interne bestemmelser



Ledere skal forvisse seg om at alt personale har tilgang til gjeldende bestemmelser for arbeidet de er ansatt for å utføre, at de også har kunnskap om hva de aktuelle bestemmelser omhandler, og at de følger dette i sin praksis. Gjennom internrevisjon skal praksis kontrolleres mot aktuelle bestemmelser. Når internrevisjon avdekker avvik skal tiltak straks iverksettes som virker forbedrende på praksis.

Interne bestemmelse omfatter foruten det som er fastsatt i denne institusjonsplanen med vedlegg, også veiledere med mer fra statlige myndigheter med virkning inn på institusjonens virksomhet, som institusjonens leder fastsetter til intern bruk.

Undervisning i aktuelle lover og forskrifter, og interne bestemmelser, skal gjennomføres årlig for alle ansatte gjennom institusjonens rullerende program for organisasjonsutvikling (OU) og intern opplæring. Se Håndboka S.13.

Opplæring av nytilsatte skal gjennomføres i løpet av 6 mnd etter tilsetting. Personale i arbeid som ekstravakter og vikarer skal også gjennomføre dette. Dette begynner med gjennomføring av en prøvevakt med evaluering, se Håndboka S.135.

Faglig vedlikehold og videreutvikling. Milepælen sender deltakere på relevante kurs og seminarer for å holde kontakt med fagmiljøet og for å vedlikeholde og utvikle kompetanse.

Behov for faglig vedlikehold og utvikling identifiseres gjennom medarbeidersamtaler hvor leder kan tilby kurs og lignende, og medarbeidere kan søke om støtte fra Milepælen til dette. For enkelte medarbeidere kan institusjonen også gi støtte til mer omfattende utdanning.

Milepælen vil også støtte og oppfordre personalet til å gjennomføre kurs og lignende som kan gi relevant effekt for personlig utvikling. Se Håndboka S.256 - Søknad om støtte til kurs eller videreutdanning.

Veiledning

Barnevernfaglig veiledning

Barnevernfaglig veiledning er tiltak for å øke kompetansen, forebygge utbrenthet, forebygge sekundærtraumatisering og redusere turnover hos alle ansatte ved Milepælen, og gis to ganger i uken. Veiledningen legger vekt på å skape sammenheng mellom teori og kunnskap på den ene siden, og praksiskompetanse og ferdigheter på den andre. Nyansatte vil utover dette motta veiledning etter egne ønsker eller pålagt fra ledelse. Dette for å øke kvaliteten i det miljøterapeutiske arbeidet samt bidra til å styrke den nyutdannete/ny-tilsattes trygghet i jobben sin som miljøterapeut/miljøarbeider på Milepælen.

Videre er det et mål for veiledningen å sikre lik forståelse for og god implementering av Milepælen sin visjon og grunnsyn. Gjennom veiledningen vil det trekkes tråder mellom aktuelle tema og utfordringer i hverdagen på Milepælen og hvordan disse henger sammen med visjonen og grunnsynet. Veiledningen skal også bidra til en produktiv gruppedynamikk slik at ansatte i større grad utfører arbeidet likt. Dette skaper forutsigbarhet og trygghet for både ansatte og ungdommer.

Annen veiledning

Ekstern veiledning blir organisert ved behov, normalt knyttet til spesiell problematikk hos en beboer. Ekstern veiledere blir hentet fra offentlige etater som for eksempel BUP; PPT; Psykiatrien når disse



er inne i bildet i forhold til en beboer.

Eksterne veiledere blir for øvrig engasjert for å tilføre institusjonen kunnskap innenfor relevante områder.

Oppfølging

- *Beskriv hvordan institusjonen forebygger og håndterer vanskelige situasjoner og/eller hendelser og konfliktsituasjoner som oppstår ansatte imellom:*
 - Se vedlegg: Funksjonsbeskrivelse for Miljøterapeuter.
- *Beskriv hvordan institusjonen forebygger og håndterer vanskelige situasjoner og/eller hendelser og konfliktsituasjoner som oppstår mellom ansatte og beboer.*
 - Se vedlegg: Funksjonsbeskrivelse for Miljøterapeuter.
- *Beskriv hvordan ledelse og ansatte arbeider med holdninger og etisk bevissthet og refleksjon rundt bruk av tvang.*
 - Se vedlegg: Funksjonsbeskrivelse for Miljøterapeuter.

Oppbevaring av private eiendeler

Milepælen oppbevarer penger, eiendeler og verdisaker for ungdommer etter behov. Det er etablert prosedyre for oppbevaring av private eiendeler og penger, jfr. Kvalitetsforskriften § 6. Oppbevaring av private eiendeler og penger og jfr. Rettighetsforskriften § 6. Oppbevaring av økonomiske midler m.m., se Håndboka S.68 – Oppbevaring av penger og eiendeler – prosedyre i håndboka:

Hovedpunkt i prosedyren:

- Eiendeler, herunder penger og verdisaker, skal registreres ved innflytting
- Ungdommen kan ta med seg private møbler, det er imidlertid ikke anledning til å oppbevare møbler og løsøre utover det som kan oppbevares på beboers eget rom samt personlig utstyr for aktiviteter som for eksempel ski, sykkel, kajakk og tilsvarende
- Ungdommen kan oppbevare verdisaker av begrenset verdi selv, men har alltid tilbud om at Milepælen kan sørge for oppbevaring
- Større pengebeløp skal normalt oppbevares på konto, som ved behov kan opprettes for ungdommen
- Milepælen skal oppbevare mer verdifulle gjenstander, og ungdommer har ikke anledning til å oppbevare større pengebeløp på institusjonen. Det er etablert egen bankboks for formålet. Milepælen kan oppbevare verdier for inntil kr 25.000, - på denne måten. Gjenstander med høyere verdi enn dette må eventuelt forsikres særskilt av barnevernet, og oppbevares etter konkret avtale
- Milepælen mottar barnetrygd for ungdommer som plasseres. Barnetrygdmidler settes ikke på egen konto, men det føres regnskapsmessig oversikt over bruk av midlene. Ved kortvarige plasseringer (mindre enn 6 måneder) vil det normalt ikke bli fremmet krav om overføring av barnetrygd. Milepælen lar etter konkret vurdering og avtale utbetaling av barnetrygd fortsette til foresatte dersom dette er hensiktsmessig sett ut fra plasseringens formål.



- For andre midler enn barnetrygd etablerer Milepælen i samråd med foresatt/verge og barneverntjenesten hensiktsmessige ordninger for kontroll med forvaltning av beboernes økonomiske midler dersom dette ikke er ivarettatt av overformynderiet.

Medisinsk tilsyn og behandling

En sykepleier er engasjert som rådgiver for daglig leder i spørsmål om medikamenthåndtering, hygiene og som faglig veileder for avdelingslederne i deres funksjon som helseansvarlig ved egen avdeling.

Helseansvarlig

God psykisk og fysisk helse er svært viktig for alle ungdommer, men spesielt viktig for ungdommer som bor på barneverninstitusjoner. Disse ungdommene kan ha opplevd traumer og utfordringer som kan ha en negativ innvirkning på deres mentale og fysiske helse.

Å opprettholde god fysisk helse kan hjelpe ungdommene til å ha et mer balansert liv, og kan hjelpe dem til å takle stress og utfordringer på en bedre måte. Det kan også hjelpe dem til å føle seg bedre om seg selv og deres situasjon. Å spise sunn mat, få regelmessig fysisk aktivitet og få nok søvn er alle viktige faktorer for å opprettholde god fysisk helse.

God psykisk helse er også avgjørende for ungdommene på barneverninstitusjoner. Å lære å takle stress og utfordringer på en sunn måte kan bidra til å redusere angst og depresjon og øke følelsen av velvære. Å ha gode relasjoner med personalet og andre ungdommer på institusjonen kan også bidra til å bygge selvtillit og selvfølelse, og redusere isolasjon og ensomhet.

Det er viktig at personalet på Milepælen er oppmerksom på ungdommenes psykiske og fysiske helse, og at de arbeider for å sikre at de får den støtten de trenger. Dette kan inkludere å tilby støttende samtaler, tilgang til psykolog eller annen helsetjeneste, og å legge til rette for fysisk aktivitet og sunn mat.

Samlet sett er god psykisk og fysisk helse avgjørende for ungdommene på barneverninstitusjoner for å kunne takle de utfordringene de kan møte i livet. Milepælen må arbeide for å sikre at ungdommene får den støtten de trenger for å opprettholde en sunn livsstil og en positiv selvfølelse.

Avdelingsleder er helseansvarlig og skal sikre at nødvendig helsehjelp blir gitt til ungdom som har behov for det. Avdelingslederne skal når det er mulig og hensiktsmessig, inngå samarbeid med primær- og spesialisthelsetjenesten om den enkelte ungdoms situasjon og behov. Avdelingsleder har ansvar for at rutiner blir implementert og at ansatte får opplæring, veiledning og støtte i arbeidet med å følge rutiner og utøve daglig kontakt med helsetjenesten når det er nødvendig eller hensiktsmessig. Avdelingsleder skal holde seg orientert om faglige føringer og retningslinjer som er relevante for avdelingens ungdom, og se til at dette bli gjennomført.

Milepælen skal sørge for at den enkelte ungdom får nødvendig medisinsk tilsyn og behandling under oppholdet. Opplysninger om helsetilstand skal innhentes ved inntak av beboere, herunder skal det særlig ved akuttinntak sikres at legetilsyn har blitt gjennomført i tilknytning til inntaket. Dersom



legetilsyn ikke har blitt gjennomført av vedkommende barneverntjeneste i forkant av inntaket, skal derfor ikke inntak gjennomføres tidligere en at det er mulig å få gjennomført legetilsyn samme døgn.

Milepælen har ikke en enkelt, fast lege tilknyttet institusjonen, men har praksis for å samarbeide med leger ved Nes legesenter som kjenner målgruppen. Samtidig legger institusjonen til rette for at ungdommen fortsetter hos den lege den enkelte har brukt som fastlege før innskriving.

Avhengig av behov gis ungdommene anledning til å benytte lege også ved private klinikker og legesentre hvor ventetiden er kortere, og tilgang på spesialist kan være bedre.

Ved sykdom gir miljøarbeidere alminnelig omsorg, og ved behov kontaktes lege.

Det er etablert egne prosedyrer for medisinsk tilsyn, medikamenthåndtering og ivaretagelse av ruset ungdom.

Det finnes alminnelig førstehjelpsutstyr tilgjengelig på alle avdelinger.

Hjertestarter finnes tilgjengelig for alle avdelinger.

Alt personale på Milepælen har et særlig ansvar for å sørge for umiddelbar legehjelp dersom det virker som om det kan være et akutt behov for dette.

Ved akuttplassering skal Milepælen se til at barnevernmyndigheten senest inntaksdøgnet gjennomfører legeundersøkelse.

Se Håndboka S.257 – Akuttplassering prosedyre

Dersom ungdommen bruker medikamenter foreskrevet av lege skal ansvarlig leder om mulig delta når ungdommen fremstilles for lege, slik at delegasjonsskriv for medikamenthåndtering kan innhentes samtidig. Legeundersøkelsen skal sikre en vurdering av den enkelte ungdoms situasjon, behov for behandling og hva man eventuelt skal være spesielt oppmerksom på.

Se Håndboka S.111 – Medisinsk tilsyn og behandling

Se Håndboka S.110 – Rutiner for helsehjelp til beboere

Oppbevaring og behandling av personopplysninger

Se Håndboka S.40 Behandling personopplysninger i håndboka.

Beboernes medvirkning

Medvirkning

Institusjonen skal legges til rette for at barn får muligheter til å medvirke under hele institusjonsforløpet. Når barnet ikke ønsker å medvirke, skal det dokumenteres. Involvering av familien er betydningsfullt under hele oppholdet. Medvirkning og involvering er en rettighet barn og unge har når de bor på barneverninstitusjon, jf. barnevernlovens § 1-6.



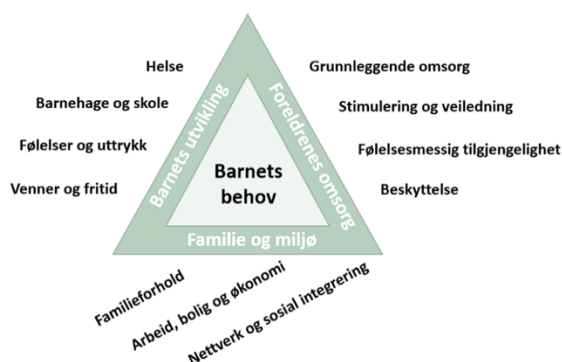
Barnet skal få informasjon om hvilke rettigheter de har. Dersom det er behov for tolk for at barnet skal forstå informasjonen, skal tolk benyttes. Barnet skal aktivt motiveres til å delta på møter, til å gi innspill på blant annet rapporter, ukeplaner og mål i handlingsplan. For at barnet skal kunne medvirke, må det være informert om hva som skal skje under og etter oppholdet. Det er viktig å tematisere dette gjennom hele forløpet, slik at alle involverte er forberedt på overgangen fra institusjonen til livet etterpå. Kommunal barneverntjeneste må derfor bidra aktivt under barnets opphold i institusjon.

I noen tilfeller betyr medvirkning at barnet kan bestemme, i andre tilfeller må de voksne ta avgjørelsen for barnet. Ansatte skal da forklare hvorfor beslutningene tas, hvorfor barnets ønske ikke innfris, og hvilke vurderinger som ligger til grunn for beslutningene. Dette skal institusjonen dokumentere. (Nasjonal veileder standardisert forløp institusjon)

Bufdirs modell: barnets behov i sentrum.

Hvert barn har ulike forutsetninger og behov på ulike områder. Kunnskapsmodellen «Barnets behov i sentrum» oppsummerer behovene som må dekkes for at barn skal ha best mulig utvikling ut fra tre hovedaspekter: barnets utvikling, foreldrenes omsorg samt familie og miljø. Når behovene av ulike årsaker ikke dekkes, innebærer dette en risiko for barnets utvikling.

Kunnskapsmodell «Barnets behov i sentrum»



(Modell fra Bufdirs Nasjonal veileder for standardisert forløp institusjon)

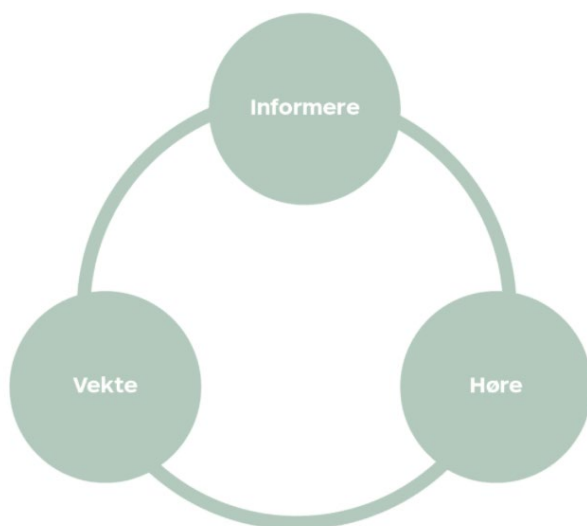
Modellen innebærer at institusjonene, ut fra kommunens bestilling og barnets forutsetninger og behov, skal omfatte barnet og systemene rundt barnet. Milepælen skal:

- ivareta barnets rettigheter
- legge til rette for medvirkning
- gi beskyttelse og opplevelse av trygghet
- tilrettelegge for at barna benytter skole eller dagtilbud, fritidstilbud og helsetilbud
- gi hjelp til positiv kontakt med jevnaldrende
- bidra til å redusere uheldige handlinger og vanskelige relasjoner som ødelegger for barnets utviklingsmuligheter
- veilede og sette grenser
- gi hjelp til å oppdage, snakke om, og håndtere risiko både i eget miljø og gjennom sosiale medier, spill og annen digital aktivitet
- ha oppmerksomhet mot barnets fremtid: familie og nettverk, funksjon og bosted



Individuell medvirkning

Medvirkningshjulet



Tilrettelegging for å ivareta barnets rett til brukermedvirkning

Kvalitetsforskriften § 9. Beboernes medvirkning Beboerne skal sikres deltakelse og innflytelse i saker som gjelder institusjonens daglige rutiner og gjøremål, felles fritidsaktiviteter og lignende.

Ved Milepælen får hver ungdom tildelt en avdelingsleder som skal sikre at ungdommens rettigheter gjøres kjent for ungdommen. I tillegg til veiledningssamtaler vil Milepælen regelmessig, gjennomføre planleggings- og evalueringssamtaler med ungdommen.

Beboere skal på en aldersadekvat måte, gjennom ungdomsmøter/tilsvarende, få delta i samtaler om hvordan Milepælen/ daglige liv og andre forhold som berører den enkelte, skal være.

Avdelingen skal med støtte fra Milepælen tilrettelegge for fritidsaktiviteter, med utgangspunkt i ønsker og behov. Det skal normalt ikke legges begrensninger i mulighet for fritidsaktiviteter i nærmiljøet så lenge det dreier seg om aktiviteter som er innen rammen av norsk lov og som er positiv i forhold til den enkelte ungdoms problematikk/utvikling. For eksempel kan deltakelse i kampsport noen ganger bli sett på som uheldig.

Milepælen skal legge til rette for brukermedvirkning etter BVL § 5-9 *Rettigheter under opphold i institusjonen som er omfattet av § 5-1 og private og kommunale institusjoner som er godkjent etter § 5-8.*

«Hvert enkelt menneske må settes i sentrum – og tilbudet organiseres med utgangspunktet i hva som er best for de som nyttiggjør seg av det»
(Velferdsmeldingen Stortingsmelding nr.35 1994-95)



Brukerens egne ressurser og behov skal i størst mulig grad være utgangspunktet for planlegging, etablering og praktisk utføring av tiltak” (Stortingsmelding nr.4 1996-97)

Med brukermedvirkning menes: den mulighet en bruker har til å få innflytelse på beslutningsprosesser og utforming av tjenestetilbud. Viktig for brukermedvirkning på Milepælen er *informasjon, konsultasjon og samarbeid*.

Brukere av tjenester fra Milepælen er normalt ungdommene, men også barneverntjenesten, statlig barnevernmyndighet (Bufdir/Bufetat), foreldre og andre foresatte, skole, eventuelt andre som berøres av beslutninger på Milepælen.

Brukermedvirkning skal:

- Sikre at brukere av Milepælenes tjenester får anledning til å medvirke i beslutningsprosesser og være med på å utforme innholdet i tilbudet
- Sikre best mulig behandlingsresultat ved å involvere berørte parter
- Sikre at ungdommen får være deltaker i eget liv

Brukermedvirkning er bygget inn i Milepælenes rutiner for daglig drift, og er for eksempel en vesentlig del av arbeid med: inntak, arbeid med planer fra barnevernstjenesten og handlingsplaner (Mål og tiltak), utforming og individuell tilpasning av institusjonstilbudet, evalueringsmøter med ungdommen, familie- og nettverksarbeid, med mer.

Ungdommene blir gitt informasjon om sine rettigheter ved innskrivning. Se pkt 18.2 og vedlegg listet der. Blant annet rettighetsforskriften, herunder også regler for bruk av tvang. Ansatte skal ikke fremprovosere situasjoner hvor tvang må brukes. Tvang blir derfor sjelden brukt ved Milepælen. Tvang skal alltid reduseres til det som er strengt nødvendig. Involverte vil alltid bli informert om sin rett til å klage til fylkesmannen og skal bli tilbudt hjelp til det. De har også til enhver tid mulighet til å klage på de avgjørelser som berører dem, også når dette ikke er i forbindelse med tvangsbruk, hvor de også vil få hjelp til å klage. Både ansatte og ungdom som har vært involvert i en situasjon hvor tvang har blitt brukt skal snarest få hjelp til å bearbeide opplevelsen.

Milepælen tilrettelegger for beboernes deltakelse i utformingen av institusjonens daglige liv og andre forhold som berører den enkelte gjennom ungdomsmøter. For øvrig har alle ungdommer anledning til direkte kontakt med de ledere som har ansvar opp mot den enkelte ungdom.

Avdelingsleder drøfter fortløpende barnets situasjon med ungdommen. Ungdommen deltar også i ansvarsgruppemøtene. Når det er relevant, blir barnet invitert inn i tiltaksmøter. I alle beslutninger som angår overgang til annen fase eller til annen avdeling, vil barnet så langt som det er mulig delta i beslutningsprosessen på en avgjørende måte. Med dette menes at det alltid vil være ungdommen som direkte eller indirekte har størst innflytelse i slike spørsmål.

Håndboka S.138: Brukermedvirkning – prosedyre.

Kollektiv medvirkning

Milepælen jobber aktivt med å inkludere beboerne den grad det lar seg gjøre i avdelingsmøter eller ungdomsmøter hvor avgjørelser om husregler og daglige rutiner er på agendaen. Institusjonen bruker også de daglige arenaene som felles middag og aktiviteter hvor det ofte kommer opp gode anledninger til å ha samtaler om kollektive temaer.



Involvering av ungdommen i forhold til brukermedvirkning er noe Milepælen legger stor vekt på. Det å la barn være aktører i eget liv, og at barnet får en stemme i alt som angår dem selv (Kvello 2012).

I de situasjoner hvor det oppstår nødvendig bruk av tvang for å verne om ungdommens egen sikkerhet, anser Milepælen at det vil være vel så viktig å verne om de ungdommene som blir vitne til slik bruk av tvang. Tvangsbruken kan oppleves som voldsom og vanskelig å forstå for de andre ungdommene. Noen av dem har kanskje tidligere opplevd vold med påfølgende traume, dette, de kan bli re-traumatisert.

De ansatte vil alltid søke å skjerme ungdommene fra slike opplevelser. De opplever vanskelige situasjoner får i etterkant hjelp til å bearbeide opplevelsen.

Foreldrenes medvirkning

Ungdommens opphold på Milepælen starter med en forverns- og inntaksprosess som gir institusjonen informasjon og føringer fra barneverntjenesten. Foreldre og øvrig familie involveres i prosessen i samarbeid med barnevernet.

Milepælen legger vekt på å møte familien med respekt og forståelse for den situasjonen de er i.

I møte med familien søker Milepælen å skape positiv kontakt og trygghet. Vi ønsker en oversikt over ressurser og muligheter i familien, samt få hjelp til å kartlegge ungdommens nettverk. Vi legger i dette arbeidet stor vekt på tett samarbeid med foreldre/foresatte.

Familien vil alltid bli informert når det oppstår hendelser som blir ansett som kritiske, som innebærer fare for liv og helse, eller ved innleggelse på sykehus.

Milepælen arbeider aktivt med ungdommenes familie og øvrige nettverk ut fra erkjennelse av at:

- Foreldre har gjort så godt de har kunnet ut fra de forutsetninger de har hatt.
- Familien kan være en del av ungdommens problematikk.
- For at et behandlingsopplegg skal lykkes må det ofte omfatte kommunikasjon og rolleavklaring mellom ungdommen og dennes familie og behandlere.

Familien skal om mulig trekkes med i planlegging og avgjørelser. Samtidig med institusjonsoppholdet for ungdommen vil Milepælen ved egne eller eksterne ressurser på oppdrag, når relevant også kunne bidra i familiearbeid, særlig for å oppnå:

- Forbedring av familiekommunikasjon
- Forbedring av foreldrenes oppdragerstil og styrking av foreldreroller
- Sørge for at foreldre er deltagende og informert om ungdommens utvikling

Internkontroll i barneverninstitusjoner

Krav i forskriften § 12 annet ledd

Internkontroll ved Milepælen ungdomshjem skal sikre at alle institusjonens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov om barneverntjenester. Dette gjelder samtidig alle krav og interne



bestemmelser som er fastsatt i denne institusjonsplanen med vedlegg, samt beslutninger som blir fattet av institusjonens leder.

Internkontrollen ved Milepælen ungdomshjem er et felles ansvar for Ressursgruppen (Vedlegg 59. Internkontroll – prosedyre.) Avdelingsledere skal overvåke, veilede og delta i det miljøterapeutiske arbeidet i egen avdeling. De skal samarbeide med øvrige avdelingsledere og utveksle erfaringer med hverandre om institusjonsarbeidet og internkontrollarbeidet, og gjennom dette søke etter, identifisere, utforme og iverksette forbedringstiltak. Ved dette skal internkontroll integreres i pågående miljøterapeutisk arbeid, og i planleggings- og evalueringsprosesser.

Avdelingsledere skal rapportere til Ressursgruppen om internkontrolltiltak og eventuelle avvik. Rapport skal leveres skriftlig og presenteres muntlig i gruppen. Rapporten skal angi hva som er kontrollert, hvilke bestemmelser (plan, prosedyre mm) som er berørt, om berørte bestemmelser har vært utfyllende og nyttige i praksis. Ved avvik skal det også rapporteres hva avdelingsleder allerede har iverksatt, og hva som videre bør gjøres. Tilsvarende for avvik som blir behandlet av Daglig leder eller Administrativ leder.

Internkontroller skal omfatte minst områder angitt i "Forskrift om krav til kvalitet og internkontroll i barneverninstitusjoner, § 12 annet ledd".

10.1.1. Bokstav a

Krav: Institusjonen beskriver hvordan institusjonen er organisert, samt institusjonens hovedoppgaver og mål, herunder mål for forbedringsarbeidet. Det skal klart fremgå hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt.

Ansvarlig leder skal se til at virksomheten er organisert og utøves i samsvar med beskrivelser om dette, hovedoppgaver og mål i Institusjonsplanen. Videre at arbeidet inkluderer tiltaks- og omsorgsplaner fra den enkelte barneverntjeneste. At slike overordnede målsettinger blir nedfelt i hver enkelt beboeres handlingsplan og aktualisert i konkrete ukemål som også blir evaluert ukentlig. At miljøpersonalet arbeider i samsvar med alt dette samtidig som de følger de spesielle instruksjoner for det miljøterapeutiske arbeidet som avdelingsleder utarbeider, og at den løpende rapportering fra det miljøterapeutiske arbeidet beskriver konkrete handlinger (også kommunikasjonshandlinger) som miljøterapeutene utfører, og konsekvensene av dette.

Dersom uklarheter om ansvar, oppgaver og myndighet blir erfart, skal dette straks meldes til Daglig leder. Daglig leder skal sikre avklaring om hva det dreier seg om, og bringe forholdet inn for drøfting i Ressursgruppen, og sikre at registrerte uklarheter blir eliminert ved klargjøring og plassering av ansvar, avgrensing av oppgaver og tildeling av myndighet.

10.1.2. Bokstav b

Krav: Institusjonen sikrer at arbeidstakerne har tilgang til og kunnskap om aktuelle lover og forskrifter som gjelder for institusjonen.

Arbeidstakere ved Milepælen ungdomshjem skal ha tilgang til og kunnskap om følgende aktuelle lover og forskrifter:



- Lov om barneverntjenester
- Forskrift om rettigheter og bruk av tvang under opphold i barneverninstitusjon
- Forskrift om krav til kvalitet og internkontroll i barneverninstitusjoner

Alle ansatte med funksjoner i det miljøterapeutiske arbeidet skal daglig, men minst en gang for hver arbeidsperiode (3 – 4 døgn) gjennomføre en strukturert refleksjon på egen praksis, videre skal de også delta i et årlig rullerende program hvor opplæring om nevnte lov og forskrifter blir gitt, og hvor erfaringer fra praksis, som systematisk samles, blir diskutert og satt i sammenheng med nevnte bestemmelser og relevante interne prosedyrer o.l. Hensikten med denne systematiske refleksjon med etterfølgende deling og diskusjon med egne kolleger, er å oppnå forbedring av egen praksis. Samtidig skal institusjonens ledelse registrere behov for forbedring av praksis som bestemmelser om praksis i planverket, og bringe dette inn i ressursgruppen systematiske arbeid med revisjon og forbedring av planverket, inkludert internkontrollsystemet.

10.1.3. Bokstav c

Krav: Institusjonen sørger for at arbeidstakerne har tilstrekkelig kunnskap og ferdigheter innenfor fagområdet, samt om institusjonens internkontroll

Milepælen ungdomshjem har i samsvar med krav fra Bufetats godkjenningsmyndighet, minst en fagutdannet miljøterapeut på jobb til enhver tid og ved alle avdelinger. Dette er arbeidstakere som i følge Bufetat har tilstrekkelig kunnskap og ferdighet innenfor fagområdet. Milepælen ungdomshjem arbeider allikevel kontinuerlig med å forbedringstiltak gjennom internopplæring og eksterne kurs, konferanser og videreutdanning for ansatte.

Institusjonens arbeidsmåte med inn- og utslusing, systematisk refleksjon på egen praksis for forbedring av egen praksis, veiledning, det årlig rullerende program for IOU og internopplæring, samt deltakelse i eksterne, relevante kurs, o.l., sørger for at arbeidstakere har tilstrekkelig kunnskap og ferdigheter innenfor fagområdet.

Videre innebærer den systematiske internkontrollen ved avdelingene, og oppfølgingen av dette i ressursgruppen, at det også vil være erfaringsbasert læring som vil kunne medføre at internkontroll blir en godt integrert del av organisasjonskulturen.

Forbedringstiltak og målsettinger for inneværende år og neste år blir innarbeidet i Budsjett og verdibasert handlingsplan, og opplæringsplan.

10.1.4. Bokstav d

Krav: Institusjonen sørger for at arbeidstakerne, oppdragstakerne og samarbeidspartnerne medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes

Milepælen ungdomshjem gir oppdrag til psykolog og psykoterapeut. Ett sentralt oppdrag er å delta i møter med ressursgruppen. Gjennom dette skapes det meget gode forutsetninger for samarbeid mellom institusjonens ledelse og oppdragstakere.

Milepælen ungdomshjem samarbeider med ulike offentlige aktører, for eksempel "Stillasbyggerne" fra BUP, og noen ganger andre. Institusjonen går inn for å oppnå god kommunikasjon preget av gjensidig respekt og tillit, og lykkes i det.



Milepælen ungdomshjem ønsker også et best mulig samarbeid med ulike tilsynsorganer og avtaleparter, og bidrar etter beste evne til dette.

10.1.5. Bokstav e

Krav: Institusjonen gjør bruk av erfaringer fra barn og foreldre til forbedring av institusjonen, samt gjøre bruk av erfaringer fra den kommunen som har ansvaret for oppfølging av barnet, jf. lov om barneverntjenester § 8-4.

Institusjonen bidrar til innhenting av erfaringer ved å følge opp brukerundersøkelser som blir iverksatt.

Avdelingsledere innhenter informasjon fra barn og foreldre ukentlig, denne informasjon inngår som del av grunnlag for perioderapporter som utarbeides.

Avdelingsledere innhenter om mulig månedlig erfaringer og tilbakemeldinger på institusjonens arbeide med hver enkelt beboer fra plasserende kommune.

Daglig leder sammenstiller tilbakemeldinger halvårlig, og rapporterer til styret og til Bufetat etter behov.

10.1.6. Bokstav f

Krav: Institusjonen skaffer oversikt over områder i institusjonen hvor det er fare for svikt eller mangel på oppfyllelse av myndighetskrav

Avdelingsledere og administrativ leder skal gjennomføre en månedlig revisjon av gjeldende risikovurdering på institusjonsnivå, samt risikovurdering for hver enkelt beboer. Daglig leder fastsetter ett månedlig møte i Ressursgruppen hvor rapport om sikkerhetsrevisjon skal presenteres av hver enkelt ansvarlig, presentasjonen skal gjøres muntlig og skriftlig. Revisjonen skal inkludere undersøkelse av om myndighetskrav til institusjonen er oppfylt. Myndighetskrav omfatter lov, forskrift, rundskriv, veiledere som skal følges, vedtak, tiltaks- og omsorgsplaner og avtaleforpliktelser.

10.1.7. Bokstav g

Krav: Institusjonen utvikler, iverksetter, kontrollerer, evaluerer og forbedrer nødvendige prosedyrer, instruksjoner, rutiner eller andre tiltak for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av barnevernlovgivningen.

Institusjonens planverk (institusjonsplan, prosedyrer, regler, instruksjoner o.l.) skal kontinuerlig holdes ajour. Det innebærer at det som er iverksatt skal brukes og evalueres fortløpende, og at informasjon om hvordan planverket fungerer skal deles i ressursgruppen. Videre at når behov for forandringer i planverket (slette noe, endre noe, tilføye noe) blir erkjent så skal nødvendige tiltak iverksettes for å rette opp.

For å sikre en god total gjennomgang og revisjon av hele planverket årlig, skal Ressursgruppen fordele arbeidet seg imellom, og behandle deler av planverket i egne møter for dette gjennom året, slik at hele planverket blir revidert årlig. I dette årlige



revisjonsarbeidet er det særlig viktig å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av barnevernlovgivningen.

10.1.8. Bokstav h

Krav: Institusjonen foretar systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt og bidrar til kontinuerlig forbedring i institusjonen.

Milepælen ungdomshjem har etablert et system for internrevisjon som skal brukes for overvåking og kontroll av at internkontrollen fungerer som forutsatt, og at den bidrar til kontinuerlig forbedring i institusjonen.

Internkontrollen iverksetter arbeid etter oppdrag fra Daglig leder eller Styreleder, og rapporterer til oppdragsgiver.

Myndighetsbrudd og forbedringsområder

Statsforvalteren, ber om tilbakemelding på følgende:

- *Hvordan ledelsen skal sikre at de ansatte på Milepælen skal få opplæring i teknikker for fysisk håndtering av voldelige eller truende situasjoner, med fokus på aggresjonsdempende tiltak.*
- *Dersom kurset fra Bufetat «Trygghet og sikkerhet» ikke lar seg gjennomføre i nær fremtid, vil det være nødvendig at ledelsen sikrer at denne kompetansen på annen måte implementeres i det daglige arbeidet. Vi vil da ha en kort redegjørelse for hvordan dette skal ivaretas.*

Tiltak for forbedring:

Ut fra vår informasjon fra Bufetat har vi en forståelse av at de ikke vil gjennomføre kurset «Trygghet og sikkerhet» i det som vi kan anse som «nær fremtid». Vi har leid inn Geir D. Edvardsen fra Secure Work for å avholde MESA-kurs «mestring av aggresjon» digitalt. Kursdatoer er 4/2, 11/2 og 18/2. De ansatte får 3 timer teoretisk opplæring online. Vi legger deretter opp til at de skal trene når de er på jobb, 4 timer pr. måned, med den/de som er på samme avdeling og team. Etter korona vil denne treningen kunne foregå med andre ansatte på tvers av avdelinger. Det er avdelingsleder på de aktuelle avdelingene som følger opp de ansatte og kontrollerer at de trener på det de har lært. Vi er klar over at dette ikke er like omfattende som «Trygghet og Sikkerhet» kurset til Bufetat, men etter vår vurdering vil dette være godt nok inntil vi får muligheten til å gjennomføre kurset fra Bufetat.

Etterfølgende kontroll utført av godkjennings- og kvalitetssikringsmyndigheten. Rapport på tilsynet er ikke mottatt på nåværende tidspunkt.

Beskriv områder i institusjonsplanen som har vært revidert siste år.

- Endringer av vedlegg:
- Endringer i forhold til rapportføring
- Endringer i forhold Mål og tiltak (handlingsplan)
- Perioderapporter heter nå Evalueringsrapport.
- Budsjett og verdibasert handlingsplan.
- Plan for helse Miljø og sikkerhet.



Beskriv hvilke områder i institusjonsplanen det planlegges å arbeide videre med neste år.

- Fortsette og utvikle nytt datasystemer med maler og rapportsystemer (Carelt).
- Digitalisering sakspapirer.
- Opplæring i ASEBA.
 - Målrettede observasjoner.
 - Erfaringsinnhenting.
 - Progresjonsmåling
- Videreføring av arbeidet Kompetanseplan
- Fortsette arbeidet med Rutine for krisehåndtering ved vanskelige situasjoner for ansatte.

Om rapporteringssystemet:

Det blir daglig skrevet døgnrapporter på hver enkelt ungdom i Carelt. S.176 i Håndboka - Rapport Struktur.

Døgnrapporter skal omhandle observasjoner av ungdommene i forhold til gjeldende Mål og tiltak (handlingsplan) og faglig instruks for miljøarbeidet (for hver enkelt ungdom).

S. 176 i Håndboka - Internrapporter – om utarbeidelse, distribusjon og lagring

- S.177 i Håndboka: Evalueringsrapportrapporter – prosedyre
- Evalueringsrapport – mal er i Carelt.

S.172 i Håndboka Individuell instruks for miljøterapi – prosedyre.

- Undervedlegg 1: Skjema individuell instruks

På avdelingsnivå skal observasjoner av samspill mellom ungdom på samme avdeling beskrives, og det skal beskrives hva som har foregått, hvor og når. S.190 i Håndboka - Avdelingsrapport.

Telefonsamtaler som angår beboere, med familie, barnevern, advokat og andre, skal loggføres. (Dato; kl; hvem ringte til hvem; hvilken ungdom samtalen angikk; hva samtalen dreide seg om; nøyaktig notat om eventuelle avtaler som ble inngått.)

Avtaler som blir gjort med ungdom og med andre i forbindelse med dem, som for eksempel skole eller fastlege, og ulike aktiviteter, skal skrives inn i avtalebok.

Avdelingsledere skal lese gjennom rapportene ved hvert vaktskifte (mandag og torsdag), og gir blant annet på grunnlag av det sine instruksjoner til påtroppende bemanning.

Nattevaktene skriver rapport for hånd på eget skjema. S.246 i Håndboka– generell instruks for våkne nattvakter

Avdelingsledere skriver evalueringsrapport på grunnlag av interne rapporter; telefonlogg; avtalebok; møtereferater og annet på hver beboer. Denne rapporten blir kvalitetssikret av daglig leder eller den daglig leder utpeker og sendes barneverntjenesten til respektive



ungdom i samsvar med krav om dette. Krav om hvor ofte slik rapport skal utarbeides og sendes framgår av rammeavtale, eller det blir fastsatt av daglig leder.

Beboere trekkes inn i rapportskrivningen om egen person når den som rapporterer finner det hensiktsmessig for å sikre mest mulig korrekt rapportering. Avhengig av alder, modenhet og interesse kan involveringen fra beboer variere fra nær ingenting til fullt ut delaktig.

Evaluerings- og spesielle rapporter beskriver utviklingsmønstre over tid. Avdelingsleder drøfter fortløpende situasjonen sammen med ungdommen, særlig i evalueringsmøter. Ungdommen deltar også i ansvarsgruppemøtene. Når det er relevant blir ungdommen invitert inn i tiltaksmøter, og intensjonen videre er at ungdommen skal få muligheten til å være med å lese, og eventuelt kommentere, sine egne perioderapporter før de sendes til BVT/Bufetat.

I tillegg til muligheter for terapi ved BUP eller DPS får alle beboere, under hele oppholdet, også tilbud om terapi hos tilknyttet psykolog/psykoterapeut. Dette gjelder også akutt plasserte unge, som kan få hjelp av psykolog til å bearbeide akutt stress og/eller traume i forbindelse med plasseringen.

I alle beslutninger som angår overgang til annen fase eller til annen avdeling, vil ungdommen så langt det er mulig delta i beslutningsprosessen.

Særlige hendelser vil avstedkomme egne rapporter:

S.123 i Håndboka – Sensitiv informasjon fra ungdommer – prosedyre

S.125 i Håndboka – Varsel om kritikkverdige forhold

S.128 i Håndboka – Avviksrapportering prosedyre

Særskilt for private og kommunale institusjoner

Private og kommunale institusjoner skal:

- legge ved styregodkjent regnskap, årsberetning og revisorberetning. Dette kravet gjelder ikke for statlige (og kommunale) institusjoner

Alle institusjoner skal:

- - legge ved dokumentasjon som viser at institusjonen følger lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver
- - legge ved dokumentasjon som viser at institusjonen følger krav i lov om planlegging og byggesaksbehandling av 2008 nr. 71 (plan- og bygningsloven)
- - legge ved dokumentasjon som viser at institusjonen følger krav i El-tilsynsloven med forskrifter

Vedlegg



Side 18**12.1 Målgruppe**

12.1.1 Oversikt over avdelinger, herunder antall plasser og alder for inntak ved hver avdeling

12.1.2 Oversikt over avdelinger og for hvilke plasseringshjemler i barnevernloven avdelingen er kvalitetssikret/godkjent for plassering

Side 19**12.2 Materielle krav**

12.2.1 Oversikt per avdeling

Side 21

12.3 Oversikt over møte- og opplæringsaktiviteter

Side 22

12.4 Bemanningsoversikt for hele institusjonen

Side 23

12.5 Bemanningsoversikt per avdeling

Side 24

12.6 Turnus

Side 25**12.7 Ansatte**

12.7.1 Antall ansatte og antall årsverk som er ansatt for å arbeide med de ulike formålene.

12.7.2 Oversikt for hver avdeling med det antall ansatte som er til stede i miljøet.

Målgruppe

Oversikt over avdelinger, herunder antall plasser og alder for inntak ved hver avdeling

Navn på avdeling	Antall plasser	Målgruppe	Særlige forutsetninger for godkjenningen ¹
Pælen	7	Omsorg, 13-18 (20) år	-
Lottebo	3	Omsorg, 13-18 (20) år	-



Oversikt over avdelinger og for hvilke plasseringshjemler i barnevernloven avdelingen er kvalitetssikret/godkjent for plassering

Navn på avdeling	§ 3-2	§ 4-2	§ 5-1
Pælen	X	X	X
Lottebo	X	X	X

¹ Dette kan for eksempel være midlertidige eller tidsbegrensede godkjenninger knyttet til enkelte barn. Det kan også være en rusinstitusjon som er godkjent for atferds bestemmelsene for inntak, men også § 3-5. ledd eller § 5-1 ved utfasing av institusjonsoppholdet.

² Institusjon for observasjon, undersøkelser og korttidsbehandling i opptil 4 uker

³ Behandlings- eller opplæringsinstitusjon i opptil 12 måneder

Materielle krav

Oversikt per avdeling

Se vedlegg:

- Romoversikt avdeling Pælen
- Romoversikt avdeling Lottebo

Oversikt over hytte, hus e.l. som er del av institusjonen⁴

Beskrivelse	Avstand i km fra institusjonens administrasjon	Beskrivelse av soverom eller soveplasser	Beskriv formål med bruken, ev. også tidsbegrensninger ved bruk
Evjetun, treningsleilighet/hybel	0,1km	Alt-i-ett løsning med stue, kjøkken og soverom i ett.	Treningsleilighet til bruk i siste del av institusjonsoppholdet.
Øvre Hagaveg 2, treningsleilighet	3,3km sentralt i Årnes	Eget soverom	Treningsleilighet til bruk i siste del av institusjonsoppholdet.

⁴ Dersom institusjonen benytter hytte, hus eller lignende som en del av sitt institusjonstilbud eller behandlingsopplegg, skal denne være godkjent og kvalitetssikret.



Oversikt over møte- og opplæringsaktiviteter

Møte	Deltagere	Innhold	Ansvar	Når
Morgenmøte, hverdager	Daglig leder/ Stedfortreder Avdelingsledere	Utveksling av relevant informasjon. Koordinering mellom avdelinger	Daglig leder/ Stedfortreder Ledervakt	Ca kl 09:30
Fagmøte	Andre fagutdannede etter behov	Overgang til fagmøte etter behov.		
Morgenmøte, helg	Ledervakt, miljøpersonale fra alle avdelinger som kan gå fra. Eventuell deltakelse ved telefon.	Gjennomgang av dagsplaner på alle avdelinger. Faglige og etiske dilemmaer siste døgn gjennomgås med refleksjon, veiledning og videre instruks fra ledervakt. Hviletid avtales.	Ledervakt	Ca kl 11
Overlapping	Avdelingsleder Avtroppende og påtroppende miljøarbeider	Overtakelse av avdeling med utstyr og bil, aksept av tilstand (rent og i orden). Påtroppende skal lese handlingsplaner og instruks, samt sette seg inn i avtaler for beboere i vaktperioden.	Avdelingsleder	Kl. 12.15-13.00 mandag og torsdag
Innslusing	Daglig leder/ Stedfortreder Avdelingsledere. Når mulig: Påtroppende miljøpersonell fra alle avdelinger	Utveksling av relevant informasjon. Koordinering mellom avdelinger	Daglig leder/ Stedfortreder Avdelingsledere	Kl. 13- 14.00 mandag og torsdag
Utslusing, ved behov	Daglig leder eller ledervakt, og avtroppende miljøpersonell	Emosjonell debriefing Avklaring av forhold mellom personale som hensiktsmessig.	Daglig leder/ Stedfortreder/ Kvalifisert veileder	14.15- 15.15
Tiltaksmøte	Daglig leder/ Stedfortreder Avdelingsledere Annet personale etter behov. Psykolog og/eller annen ekstern ressurs	Faglig veiledning i forhold til beboere med utgangspunkt i behandlingsplan og miljørapporter. Fokus på forandringer i det miljøterapeutiske arbeidet.	Daglig leder eller den som utpekes av daglig leder.	Annenhver onsdag kl. 11-13.00
Driftsmøte	Daglig leder/ Stedfortreder Avdelingsledere Administrativ leder	Gjennomgang av daglig drift, herunder budsjett og økonomi. Anskaffelser, vedlikehold.	Daglig leder	Onsdag kl. 13.15-15.15.
Avdelingsmøter	Avdelingsleder Alt personale (om mulig) tilknyttet avdelingen. Stillasbyggerne/Bup	Evaluerings. Målsetting. Drøfting av forslag om forandringer, vedlikehold og anskaffelser, Trivsel og trygghet. Instruks. Internopplæring forekommer.	Avdelingsleder	En gang per måned eller oftere.



⁵ Navn på deltagere skal ikke fremgå, jf. personvernforordningen artikkel 5, nr. 1 bokstav c).

⁶ Navn på foredragsholder skal ikke fremgå, jf. personvernforordningen artikkel 5, nr. 1 bokstav c).



Bemanningsoversikt for hele institusjonen

Navn avdeling	r e l m e j h s g n i l l i t s l l a t n A	s u n n r u t i k r e v s r å l l a t n A	s u n n r u t r o f n e t u k r e v s r å l l a t n A	Kjønnsfordeling i prosent		Antall ansatte som har barnevern-/sosialfaglig eller annen relevant høyere utdanning (nivå)		Antall ansatte med annen høyskole utdannin g	Antall uten høyskole-/universit ets - utdannin g
				Andel kvinn er i prose nt	Andel menn i prosen t	Antall barn ever ns ped agog er, sosi ono mer og verne pleier	Antall med annen relevant høyskol e-/univers itets utdanning ⁷		
Administrasjon og ledelse	8	0	6,2	38 – 62		4	1	1	2
Pælen	18	18	0	50 – 50		12	1	0	5
Lottebo	9	9	0	78 - 22		9	0	0	0
Nattevakt	3	0	2,25	33 – 67		1	0	0	2

⁷Ikke uttømmende

Bemanningsoversikt per avdeling

Oversikten må vise alle ansatte ved alle avdelinger

Alder	Stilling	Stilling %	Tilsatt	Formalkompetanse	År praksis bv-inst	Annen relevant erfaring	Team	Politi-attest
Ledelse og administrasjon								



51	Daglig leder	100 Fast	01.01.96	Barnevernspedagog Barnevernsleder (NTNU) Barnevernfaglig veiledning	26	KAT-terapeut (1 år igjen) Prideinstruktør Grunnutdanning Motiverende Intervju Handlekraft (TBO) Fagbrev kokk Fagutdannet fotograf Kurs: Semeg HMS MESA (mestring av aggresjon) Legemiddelhåndtering Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernlederkurs Brannvernkurs		05.10.10
50	Avdelings- leder Pælen 2 og stedfortreder for daglig leder	100 Fast	15.12.21	Bachelor sykepleie Spesialpedagogikk del 1 Administrasjon og ledelse	11	Miljøterapeut Aleris, sykehuset Østfold, sykehuset innlandet. Prosjektleder Fredrikstad kommune. Leder Aleris, avdelingsleder Fyrlykta, kollektivleder Klokkegårdstiftelsen, avdelingsleder Åmot kommune		28.10.21
54	Avdelings- lederLottebo	100 Fast	01.06.99	BarnevernspedagogHelseledelse (BI)Barnevernfaglig veiledning	23	ART-instruktørPrideinstruktørPraksisveileder (OsloMet)Handlekraft (TBO)Kurs: SemegMESA (mestring av aggresjon)HMSLegemiddelhåndteringBarns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjonerBrannvernkurs		04.07.06
28	Avdelings- leder Pælen 1	100 Fast	16.09.16	Barnevernspedagog Barnevernfaglig veiledning Helseledelse (BI) Master barnevern fra høst 2022	6	Handlekraft (TBO) Kurs: Semeg MESA-kurs (mestring av aggresjon) HMS Legemiddelhåndtering Førstehjelp ved selvmordsfare Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs		05.08.16
40	Administrativ leder	100 Fast	01.01.16		6	Praktisk kompetanse etter intern opplæring Prideinstruktør Akan grunnkurs		31.12.15
38	Vaktmester	100 Fast	06.02.07	Vaktmesterskolen	15	Tidligere ungdom ved Milepælen		19.01.07
74	Revisjons- rådgiver	Etter behov	01.01.96	Barnevernspedagog	26	Daglig/faglig leder Milepælen, HVPU leder/saksbehandler		05.08.98



76	Revisjons- rådgiver	Etter behov	01.01.96	Stabsoffiser	26	Tidligere styreleder/daglig leder Milepælen		28.06.06
----	------------------------	----------------	----------	--------------	----	---	--	----------

Lottebo								
27	Miljøterapeut Nestleder Lottebo	100 Fast	06.10.20	Sosionom Mastergrad - Understanding Domestic & Sexual Violence	2	Kurs: Legemiddelhåndtering Førstehjelp – Sanitet nivå II (Luftforsvarets rekruttskole) Grunnkurs vakthold og sikring ved Baseforsvarstaktiske skole (Luftforsvarets rekruttskole) MESA (mestring av aggresjon) Legemiddelhåndtering Førstehjelp ved selvmordsfare Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	A	04.09.20
29	Miljøterapeut	100 Fast	22.06.20	Barnevernspedagog	2	Kurs: Semeg MESA (mestring av aggresjon) Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	A	09.06.20
26	Miljøarbeider	100 Fast	15.06.21	Barnevernspedagog Bachelor Kriminologi	1	Kurs: Skole Se meg Legemiddelhåndtering Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	A	04.03.21
44	Miljøterapeut	100 Fast	15.11.08	Barnevernspedagog Tatt deler av familieterapistudie	14	Prideinstruktør AKAN-veileder Handlekraft (TBO) Kurs: Semeg Legemiddelhåndtering Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	B	09.11.06
34	Miljøterapeut	100 Fast	03.09.20	Sosionom	2	Kurs: Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	B	25.08.20
23	Miljøterapeut	100 Fast	03.05.21	Sosionom	1	Kurs: Legemiddelhåndtering Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	B	03.05.21
25	Miljøterapeut	100 Fast	01.08.21	Sosionom	1	Førstehjelp ved selvmordsfare Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	C	06.07.21



31	Miljøterapeut	100 Fast	01.03.21	Sosionom	1	Kurs: Rammeplankurs Sammen om en god start Skilsmissegruppe i skolen Psykologisk førstehjelp - innføring Verktøykassen - de tre gode hjelperne Førstehjelp ved selvmordsfare MESA (mestring av aggresjon) Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	C	26.01.21
22	Miljøarbeider	100 Fast	01.10.20	Barnevernspedagog	2	Kurs: MESA (mestring av aggresjon) Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner	C	22.09.20

Pælen 1								
28	Miljøterapeut Verneombud	100 Fast	19.10.20	Barnevernspedagog	2	Handlekraft (TBO) Kurs: Semeg MESA (mestring av aggresjon) Legemiddelhåndtering Førstehjelp ved selvmordsfare Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner	A	08.10.20
48	Miljøterapeut	100 Fast	21.03.22	Sosionom	5	Miljøterapeut Stendi Nymorgården, Aurora ung og Tromsø ungdomssenter. Gestaltterapeut i eget firma med terapi, coaching, gruppeveiledning og kursing. Ettervernoppfølging. Brannvernkurs	A	08.10.21
30	Miljøterapeut	100 Fast	26.12.20	Barnevernspedagog	2	Kurs:MESA (mestring av aggresjon)LegemiddelhåndteringBarns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjonerBrannvernkurs	A	22.12.20
28	Miljøterapeut Nestleder Pælen 1	100 Fast	25.02.19	Sosionom	3	Kurs: Semeg Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	B	14.01.19
26	Miljøterapeut	100 Fast	26.10.20	Sosionom	2	Kurs: MESA (mestring av aggresjon) Førstehjelp ved selvmordsfare Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner	B	22.09.20
61	Miljøarbeider	100 Fast	05.01.17		5	Handlekraft (TBO) Kurs: MESA (mestring av aggresjon) Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	B	22.02.16
29	Miljøterapeut	100 Fast	11.02.21	Barnevernspedagog	1	Barnevernkonsulent Lillestrøm bvt Kurs: MESA (mestring av aggresjon) Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	C	27.01.21



25	Miljøterapeut	100 Fast	13.02.22	Bachelor i kultur- og samfunnsfag (samfunnsvitenskap)	0		C	08.02.22
23	Miljøterapeut	100 Fast	05.07.21	Sosionom	1	Kurs: Brannvernkurs Førstehjelp ved selvmordsfare Legemiddelhåndtering Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner	C	05.03.21

Pælen 2

30	Miljøterapeut	100 Fast	16.06.16	SosionomGrunnstudie ferdigheter i helseledelse	6	PersonalledelseHandlekraft (TBO) Kurs:MESA (mestring av aggresjon)SemegLegemiddelhåndteringBarns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner	A	27.05.16
56	Miljøarbeider	100 Fast	01.04.02		20	Pilot - fly Handlekraft (TBO) Kurs: MESA (mestring av aggresjon) Legemiddelhåndtering Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	A	20.03.02
50	Miljøarbeider	100 Fast	01.06.13		9	Handlekraft (TBO) Kurs: MESA (mestring av aggresjon) HMS Hjertestarter Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	A	12.04.13
26	Miljøterapeut nestleder Pælen 2	100 Fast	01.04.21	Sosionom	1	Kurs: Legemiddelhåndtering MESA (mestring av aggresjon) Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner	B	01.02.21
51	Miljøterapeut	100 Fast	01.07.12	Sosionom	10	Studentveiledning i praksis Handlekraft (TBO) Kurs: Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner	B	12.06.12
31	Miljøarbeider	100 Fast	30.01.20		2	Tidligere ungdom ved Milepælen. Kurs: Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	B	09.01.20
29	Miljøterapeut	100 Fast	21.10.21	Barnevernspedagog	1	Miljøterapeut Målrettet intervensjon AS, Olivia SolhaugenKurs:Motiverende intervjuVergekursKonflikt håndtering	C	05.10.21



40	Miljøarbeider	100 Fast	06.05.13		9	Handlekraft (TBO) Kurs: MESA (mestring av aggresjon) Semeg Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	C	27.04.16
24	Miljøterapeut	100 Fast	15.08.21	Barnevernspedagog	1	Kurs: Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	C	28.07.21

Nattevakter, ambulerende

23	Miljøarbeider	75 fast	21.03.19		3	MESA-kurs (mestring av aggresjon). Kurs: Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner		09.01.19
36	Miljøarbeider	75 fast	21.08.21		1	Kurs: Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs		23.07.21
24	Miljøterapeut	75 fast	12.02.22	Sosionom	0			09.02.22

I permisjon

28	Miljøterapeut	100 Fast	05.06.16	Barnevernspedagog Barnevernfaglig veilederutdanning fra høst 2021	6	Handlekraft (TBO) Kurs: MESA (mestring av aggresjon) Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner		23.05.16
26	Miljøterapeut Tillitsvalgt	100 Fast	15.03.21	Sosionom	1	Handlekraft (TBO)Kurs: MESA (mestring av aggresjon)Semeg Safe-talk (selvmordsforebygging)Grunnkurs i behandling av traumer og suicidalitetLegemiddelhåndteringFørstehjelpskursForståelse av rusmiddelavhengighetFørstehjelp ved selvmordsfareBarns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjonerBrannvernkurs		27.01.21
55	Vaktmester	Vikar timer etter behov	29.08.08		14	Brannvernlederkurs		23.07.08

Langtidssykmeldte

36	Miljøterapeut	100 Fast	22.06.20	Barnevernspedagog	2	Kurs: MESA (mestring av aggresjon) Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner		20.05.20
----	---------------	----------	----------	-------------------	---	---	--	----------

Tilkallingsvikarer



21	Miljøarbeider	Vikar timer etter behov	09.08.19	Student barnevern	3	Kurs: MESA (mestring av aggresjon) Barns rettigheter og bruk av tvang under opphold i barnevernsinstitusjoner Brannvernkurs	02.10.18
30	Miljøterapeut	Vikar timer etter behov	15.04.22	Sosionom Årsstudium internasjonale studiar med historie	2	Miljøterapeut Klokkegårdstiftelsen	21.04.22

12.6. Turnus

Kryss av for hvilken type turnus institusjonen benytter:		
Langturnus (2-7, 2-7, 3-7)	3-delt (dag, kveld, natt)	Annet (beskriv)
		3 - 7 - 4 - 7

Gi en begrunnelse for valgt turnus:
Erfaringsmessig det som fungerer best ifht kontinuitet i arbeidet.

Har institusjonen våken og/eller hvilende nattevakt? Valg av løsning må begrunnes utfra målgruppen.
En våken nattevakt. I utgangspunktet ambulerende, men disponeres etter behov.



Ansatte

Antall ansatte og antall årsverk som er ansatt for å arbeide med de ulike formålene.

Oversikt over antall stillinger ved institusjonen	Antall:	Antall årsverk:
Barneverninstitusjon, jf. bvl. kapittel 10	35	32,4
Omsorgssenter for enslige, mindreårige asylsøkere jf kap. 5A	-	-
Fosterhjem, som er tilknyttet institusjonen	-	-
Selvstendighetstrening i hybler for beboere plassert etter §§ 3-5	-	-
Kommunalt hjelpetiltak etter § 3-1	-	-
Annet:8	-	-
Hvis annet, beskriv:		

Oversikt for hver avdeling med det antall ansatte som er til stede i miljøet.

Det skal fremgå hvor mange som faller inn under nivå og bredde i kompetanse. Gjelder barnevernsinstitusjon og omsorgssenter.

Navn på avdeling 1:	Pælen
Antall ansatte som har barnevern-/sosialfaglig eller annen relevant høyere utdanning (nivå)9	11
Antall ansatte med annen høyskoleutdanning	0
Antall uten høyskole-/universitetsutdanning	6
SUM	17
Antall plasser på avdelingen:	7

⁸ F.eks. avlastningstiltak etter barnevernloven kap. 4 eller helse- og omsorgstjenesteloven kap. 3 eller rusplasseringer etter helse- og omsorgstjenesteloven kap. 10. ⁹ For barnevernsinstitusjoner: jf. Bufdirs brev av 20.2.2007. For omsorgssentre: jf. Bufdirs retningslinjer for kvalitet i statlige, kommunale og private omsorgssentre og til godkjenning av private og kommunale omsorgssentre (i brev av oktober 2009)



Navn på avdeling 2:	Lottebo
Antall ansatte som har barnevern-/sosialfaglig eller annen relevant høyere utdanning (nivå)	8
Antall ansatte med annen høyskoleutdanning	1
Antall uten høyskole-/universitetsutdanning	2
SUM	11
Antall plasser på avdelingen:	3

